Pracovní pozice: **Regionální manažer / koordinátor pobočky Plzeň**

**Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR o.p.s.**

**Typ pracovního poměru:** Hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou

**Termín nástupu:** 15. srpna 2016

**Zkušební doba:** 4 měsíce

**Místo výkonu práce:** Plzeň

Představení společnosti:

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. (VCVS ČR), je **nezisková** vzdělávací instituce s celostátní působností akreditovaná MV ČR a MPSV **existující od r. 1990**.

Naším **posláním** je podpora rozvoji demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy, zejména měst a obcí, jakož i dalších cílových skupin.

Náplň práce:

* vedení regionální pobočky Plzeň
* kompletní zajištění kurzů: plánování, příprava, organizační zajištění, realizace a vyhodnocení
* komunikace s lektory a klienty
* práce v účetním programu
* vedení dokumentace k seminářům a související administrativa

Požadujeme:

* Vysokoškolské vzdělání
* Praxi v oboru vzdělávání a / nebo ve veřejné správě min. 2 roky
* Orientaci ve veřejné správě
* Organizační a komunikační schopnosti
* Spolehlivost, samostatnost, flexibilitu, loajálnost ke společnosti
* Pokročilou znalost práce na PC
* ŘP skupiny B

Uvítáme:

* Znalost zákona č. 312/2002 Sb., [o úřednících územních samosprávných celků](http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=53652&nr=312~2F2002&rpp=15#local-content), a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
* Zkušenosti v oblasti personalistiky
* Zdravé sebevědomí, vyjednávací schopnosti, zvídavost
* Pojištěné soukromé vozidlo pro využití ke služebním účelům

Nabízíme:

* Zajímavou a přínosnou práci v zavedené společnosti s možností seberealizace
* Přátelské pracovní prostředí v rámci celé společnosti
* Možnost sebevzdělávání
* Motivační systém finančního ohodnocení
* 5 týdnů dovolené, 2 dny indispozičního volna, stravenky a služební telefon

Vážení zájemci,

svůj **strukturovaný životopis a motivační dopis** zašlete **do 29. července 2016** na adresu: pondelickova@vcvscr.cz

**Pohovory s vybranými uchazeči** proběhnou **v období od 1. – 12. 8. 2016**.

Ochrana osobních údajů

Poskytnutím svých osobních údajů obsažených v profesním životopise dáváte souhlas s tím, aby je společnost Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR o.p.s., Vítkova 10, Praha 8, zpracovávala a uchovávala dle platné legislativy pouze pro účely náboru a výběru na volné pracovní pozice, po dobu maximálně tří měsíců. Poté budou Vaše osobní údaje zlikvidovány. Poskytnutí údajů je dobrovolné, souhlas s jejich zpracováním a uchováním můžete kdykoliv odvolat.

Zároveň potvrzujete, že osobní údaje poskytnuté v životopise jsou pravdivé a přesné.