



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**
obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2 0 2 3

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Březen - duben 2024

Obsah

Obsah	3
1. Slovo předsedy správní rady	5
2. Slovo ředitele společnosti	6
3. O společnosti.....	7
Poslání	7
Vize	7
Lektoři.....	7
Předmět činnosti	7
Zaměření činnosti	7
Organizační struktura	8
Zaměstnanci	8
Členství v organizacích	8
Čeští partneři	8
Zahraniční partneři	9
Správní rada.....	9
Dozorčí rada	9
4. Vzdělávací aktivity	9
Akreditované vzdělávací programy	11
5. Projekty a zakázky	19
Benchmarkingová iniciativa 2005.....	19
Realizované kurzy v rámci projektů.....	20
Ostatní zakázkové realizace.....	21
6. Aktivity zaměstnanců.....	21
7. Finanční zpráva.....	22
Zpráva nezávislého auditora	22
Finanční rozvaha – aktiva	30
Finanční rozvaha – pasiva.....	32
Výkaz zisků a ztrát - náklady	33
Příloha k účetní závěrce.....	35

1. Slovo předsedy správní rady

Správní rada v okamžik sestavení výroční správy nemá předsedu.

2. Slovo ředitele společnosti



32. rok existence, rok 2023, Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s., (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR), představoval pro mě a mé kolegy, období stabilizace a dokončování vnitřních změn.

Dovolím si, zde, poděkovat předsedovi Správní rady panu Ing. Ivanu Černému za dlouhodobou spolupráci a pomoc společnosti v těžkých dobách nákazy COVID_19. V průběhu roku rezignoval na pozici předsedy i člena SR. Přeji mu především hodně zdraví.

Plánovací aktivity byly zacíleny na dvě formy vzdělávací činnosti a benchmarking:

- Přímá forma,
- On_line forma,

Upravili jsem plán naší činnosti na základě poptávky. Otevřené kurzy více realizujeme pro pracovníky v sociálních službách či sociální pracovníky. Více kurzů připravujeme v elektronickém prostředí pro úředníky.

Do roku 2023 jsme vstupovali se šesti pobočkami (Benchmarking, Brno, Praha, Ostrava, Plzeň a Zakázky). Pobočky se věnují pořádání otevřených i on_line kurzů, Zakázky realizují kurzy na základě poptávek a reakcí na obchodní činnost.

Mohu všechny zaměstnance pochválit za to, že se s těžkou a nepříjemnou situací dokázali vyrovnat. Aktivně pracovali na organizování kurzů napříč republikou v on_line prostředí, organizovali miniteamy a setkání teamů benchmarkingu a pomohli k tomu, že 32. rok existence Vzdělávacího centra byl po třech letech rokem se ziskovým hospodařením.

Pozitivně je možné hodnotit činnost akreditačního útvaru. Podávali jsme a získávali nové akreditace či reakreditace. MPSV ČR začalo používat označení akreditace „kombinovaná forma“, která umožňuje školit oběma formami. MV ČR požaduje získávat akreditace odděleně, každou z forem samostatně. Podáváme žádost o akreditaci v prezenční a on_line formě na dvou tiskopisech, výsledkem jsou dva akreditační spisy. Velký dík zaslouží Mgr. Alena Naidrová, že se VCVS ČR dařilo získávat potřebné doklady pro organizování vzdělávacích kurzů. **Dosáhli jsme dosud nejvyšší počet akreditací MV ČR – 294. Akreditací u MPSV ČR držíme 160.** V minulém roce jsme nebyli podrobeni kontrole od žádné instituce státní správy.

Oddělení Benchmarkingu již 19. rokem spoluzajišťovalo **Benchmarkingovou iniciativu 2005**. V r. 2023 bylo zapojeno 86 ORP. Benchmarkingové aktivity pořádáme především v přímém kontaktu s účastníky a v menší míře i on_line (např. zaškolení nových měst, prezentace analýz a výsledků agend).

Pokračovala realizace několika větších **zakázek** (město Havlíčkův Brod, Hodonín, Sokolov, Mikroregion Rožnovsko a Vsetínsko, Mikroregion Jilemnicko, Správa uprchlických zařízení, KÚPK, KÚÚK).

Koncem roku 2022 jsem provedl několi významných změn v organizační struktuře s cílem uspořít fixní složku nákladů. Změny probíhaly v první čtvrtletí 2023. Účinek změn nastával postupně a i v roce 2024 je znatelný. S nižšími fixními náklady jsme dosáhli meziročního růstu výnosů a celkové kladné změny výsledku hospodaření +2,130 mil. Kč. V průběhu roku se objevil nedostatek likvidity, tudíž byl úvěr načerpán do 100% a od září dochází k jeho snižování v pravidelných měsíčních splátkách.

V personální oblasti proběhlo několik změn. Meziročně má VCVS ČR, o.p.s. o 3 zaměstnance méně. Dílem z důvodu organizačních opatření a dílem odchodem do starobního důchodu.

Závěrem se dovolím být velmi subjektivní. Rád bych touto cestou poděkoval členům SR za trpělivost a shovívavost. Všem zaměstnancům za obrovské úsilí a nasazení v organizování nejen zaběhlých prezenčních kurzů, ale především On_line forem aktivit.

Ing. Martin Dezort

 Ředitel

3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992. Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR** a získává vzdělávací programy akreditované **u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR**.

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného vzdělávání a služeb pro volené představitele a zaměstnance samosprávy a pracovníky v sociálních službách. Vzdělávací programy a služby reagují na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj zaměstnanců a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti vzdělávání, rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce, on_line kurzy a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy – nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky a majetku, financí, hospodaření obcí, životního prostředí, stavebního práva, školství, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností; specifickou oblast tvoří programy zaměřené na problematiku sociálně-právní ochrany dítěte.
- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček - Brno, Ostrava, Střední Čechy, Plzeň a dvěma středisky Zakázky a Benchmarking.

Zaměstnanci

Pracovníci ústředí společnosti

- | | |
|-----------------------|--|
| • Ing. Martin Dezort | ředitel |
| • Ing. Viktor Marek | koordinátor projektů, benchmarkingu a účetní |
| • Ing. Jana Voldánová | koordinátorka benchmarkingu a projektů |
| • Mgr. Alena Naidrová | koordinátorka akreditací a koordinátorka vzdělávání na pobočce Střední Čechy |

Pracovníci regionálních poboček

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Soňa Šubrtová | koordinátorka vzdělávání na pobočce Střední Čechy |
| • Jaroslava Stránská | koordinátorka vzdělávání na pobočce Plzeň |
| • Gabriela Fišerová | koordinátorka vzdělávání na pobočce Plzeň |
| • Mgr. Eva Grünwaldová | koordinátorka vzdělávání na pobočce Brno |
| • Mgr. Kateřina Štegmannová | koordinátorka vzdělávání na pobočce Brno |

K 31. 12. 2023 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 9 zaměstnanců.

Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Zahraniční partneři

- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie
- Svaz holandských měst a obcí (VNG)

Správní rada

Předseda

Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- Ing. Bohumila Budková
- Mgr. Jan Louška
- Martin Maleček
- Mgr. Radka Zamlarová Bališová

Dozorčí rada

Členové

- Ing. Marcela Česáková

4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2023 se uskutečnilo celkem 524 vzdělávacích aktivit (259 s akreditací MPSV ČR, 252 s akreditací MV ČR, 13 kurzů bez akreditace), s celkem 6 189 účastníky. Z tohoto počtu 24 kurzů bylo školen se dvěma akreditacemi.

Přehled vzdělávacích akcí a účastníků za jednotlivá pracoviště:

Pobočka:	Počet vzdělávacích akcí:	Počet vzdělávacích akcí se dvěma akreditacemi:	Počet vydaných osvědčení:
Brno	154	5	1 638
Ostrava	38	2	394
Praha – Střední Čechy	143	8	1 806
Plzeň	122	9	1256
Zakázky	67	0	1092
Celkem:	524	24	6189



Pohled do výukové místnosti v Praze při kurzu První pomoci.



Pohled do výukové místnosti v Plzni při kurzu Specifické komunikace.



Pohled do výukové místnosti v Brně při kurzu Krizové komunikace.

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2023 zapojilo celkem 118 lektorů.

Akreditované vzdělávací programy

V roce 2023 mělo VCVS ČR celkem 454 akreditovaných vzdělávacích programů:

- 294 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR
- 160 vzdělávacích programů akreditovaných u MPSV ČR

Z tohoto počtu bylo u MV ČR nově připraveno a akreditováno 64 programů a webinářů, obnovou akreditace jsme získali 49 staronových programů.

U MPSV ČR bylo v průběhu roku 2023 akreditováno 38 nových vzdělávacích programů, u MŠMT ČR 0 vzdělávacích programů.

Následuje **přehled nových akreditací a reakreditací vzdělávacích programů v roce 2023:**

Vzdělávací programy nově akreditované u MV ČR_2023	akreditace	Časová dotace
Elektronické úřadování podle principů e-governmentu - webinář	AK/PV-64/2023 AK/VE-37/2023	6
Vyhláška č. 398/2009 Sb. a její uplatnění v praxi památkové péče - webinář	AK/PV-70/2023 AK/VE-38/2023	6
Orgány obcí a jejich pravomoci - webinář	AK/PV-116/2023 AK/VE-62/2023	6
Vážně míněný nesouhlas u osob s omezenou svéprávností	AK/PV-196/2023 AK/VE-99/2023	8
Odstraňování "černých" staveb až po výkon rozhodnutí - webinář	AK/PV-117/2023 AK/VE-63/2023	6
Správní řízení obcí v oblasti hazardních her	AK/PV-180/2023 AK/VE-93/2023	6
Správní řízení obcí v oblasti hazardních her - webinář	AK/PV-181/2023 AK/VE-94/2023	6
Stávající stavební zákon, nový stavební zákon (NSZ) a jeho další novelizace vč. připravovaných prováděcích předpisů - webinář	AK/PV-330/2023 AK/VE-153/2023	6
Veřejné zakázky malého rozsahu - webinář	AK/PV-155/2023 AK/VE-77/2023	6
Jak tvořit obecní zpravodaj - webinář	AK/PV-134/2023 AK/VE-69/2023	6
Základní registry ROB a RÚIAN v praxi úředníka - webinář	AK/PV-135/2023 AK/VE-70/2023	6
Účetní závěrka aktuálně - webinář	AK/PV-343/2023 AK/VE-162/2023	6
Účetnictví ÚSC a PO - transfery - webinář	AK/PV-167/2023 AK/VE-83/2023	6
Vážně míněný nesouhlas u osob s omezenou svéprávností - webinář	AK/PV-195/2023 AK/VE-98/2023	8
Příspěvek na bydlení a doplatek na bydlení - souvislosti, výpočty, kritéria	AK/PV-225/2023 AK/VE-114/2023	6
Příspěvek na bydlení a doplatek na bydlení - souvislosti, výpočty, kritéria - webinář	AK/PV-224/2023 AK/VE-113-2023	6
Finanční hospodaření územních rozpočtů zákon 250/2000 Sb., v platném znění - webinář	AK/PV-221/2023 AK/VE-110/2023	6
Činnost živnostenského úřadu a občanské a obchodní právo - webinář	AK/PV-233/2023 AK/VE-118/2023	6
Místní poplatky obcí aktuálně - webinář	AK/PV-236/2023 AK/VE-119/2023	6
Povinnost při nakládání s nemovitým majetkem obcí a měst	AK/PV-279/2023 AK/VE-140/2023	6
Povinnost při nakládání s nemovitým majetkem obcí a měst - webinář	AK/PV-278/2023 AK/VE-139/2023	6

Finanční hospodaření územních rozpočtů zákon 250/2000 Sb., v platném znění	AK/PV-250/2023 AK/VE-127/2023	6
Sjednávání smluv dle NOZ v praxi ÚSC, zejména obcí - webinář	AK/PV-442/2023 AK/VE-214/2023	6
Informační a kybernetická bezpečnost pro zaměstnance ve veřejné správě - webinář	AK/PV-470/2023 AK/VE-227/2023	6
Archivnictví a archivy jako součást veřejné správy - webinář	AK/PV-319/2023 AK/VE-152/2023	6
Spisová služba - webinář	AK/PV-317/2023 AK/VE-151/2023	6
Základy etického jednání při výkonu správních a dalších činností ve veřejné správě	AK/PV-342/2023 AK/VE-161/2023	8
Základy etického jednání při výkonu správních a dalších činností ve veřejné správě - webinář	AK/PV-341/2023 AK/VE-160/2023	8
Mediační techniky pro úspěšnou komunikaci úředníků - webinář	AK/PV-361/2023 AK/VE-170/2023	6
Dobrovolnictví, jako způsob integrace a resocializace	AK/PV-363/2023 AK/VE-172/2023	8
Dobrovolnictví, jako způsob integrace a resocializace - webinář	AK/PV-364/2023 AK/VE-173/2023	8
Má to dítě ADHD nebo trauma? Jak mu pomůžeme.	AK/PV-447/2023 AK/VE-219/2023	6
Má to dítě ADHD nebo trauma. Jak mu pomůžeme - webinář	AK/PV-446/2023 AK/VE-218/2023	6
Obec a nájemné bytů a nebytových prostor (úhrady, neplatiči, vymáhání apod.)	AK/PV-387/2023 AK/VE-187/2023	6
Obec a nájemné bytů a nebytových prostor (úhrady, neplatiči, vymáhání apod.) - webinář	AK/PV-388/2023 AK/VE-188/2023	6
Datové schránky (ISDS): novinky, postupy, praktické rady v kontextu se spisovou službou - webinář	AK/PV-416/2023 AK/VE-202/2023	6
Používání občanského zákoníku při činnosti stavebního úřadu - webinář	AK/PV-488/2023 AK/VE-233/2023	6
Praktické rady při řízení s.r.o. založených městem se 100% vlastnictvím či majoritním vlastnictvím	AK/PV-464/2023 AK/VE-225/2023	6
Praktické rady při řízení s.r.o. založených městem se 100% vlastnictvím či majoritním vlastnictvím - webinář	AK/PV-465/2023 AK/VE-226/2023	6
Příprava a výstavba bydlení v obci, devolving obcí a měst	AK/PV-533/2023 AK/VE-252/2023	6
Příprava a výstavba bydlení v obci, devolving obcí a měst - webinář	AK/PV-534/2023 AK/VE-253/2023	6
Aktuální přestupková judikatura Nejvyššího správního soudu	AK/PV-503/2023 AK/VE-241/2023	6
Aktuální přestupková judikatura Nejvyššího správního soudu - webinář	AK/PV-504/2023 AK/VE-242/2023	6

Rušení údaje o místě trvalého pobytu prakticky	AK/PV-596/2023 AK/VE-284/2023	6
Písemná komunikace v úřední praxi	AK/PV-657/2023 AK/VE-322/2023	6
Portál farmáře (LPIS) a mapové aplikace použitelné při ochraně ZPF	AK/PV-666/2023 AK/VE-327/2023	6
Dávky státní sociální podpory - aplikace zákona v praxi	AK/PV-628/2023 AK/VE-307/2023	6
Práce s klienty v dluhové pasti	AK/PV-644/2023 AK/VE-315/2023	8
Dávky státní sociální podpory - aplikace zákona v praxi - webinář	AK/PV-627/2023 AK/VE-306/2023	6
Práce s klienty v dluhové pasti - webinář	AK/PV-645/2023 AK/VE-316/2023	6
Odvolací řízení podle správního řádu	AK/PV-695/2023 AK/VE-334/2023	6
Odvolací řízení podle správního řádu - webinář	AK/PV-694/2023 AK/VE-333/2023	6
Dokazování ve správním řízení	AK/PV-662/2023 AK/VE-325/2023	6
Dokazování ve správním řízení - webinář	AK/PV-661/2023 AK/VE-324/2023	6
Adaptace na klimatické změny (půda, voda, krajina, obce)	AK/PV-720/2023 AK/VE-356/2023	6
Adaptace na klimatické změny (půda, voda, krajina, obce) - webinář	AK/PV-719/2023 AK/VE-355/2023	6
Zákon o spotřebních daních, zákon o povinném značení lihu a zákon o lihu - webinář	AK/PV-696/2023 AK/VE-335/2023	6
Jednotné environmentální stanovisko	AK/PV-746/2023 AK/VE-371/2023	6
Jednotné inveronmentální stanovisko - webinář	AK/PV-747/2023 AK/VE-372/2023	6
Správa hřbitova v praxi	AK/PV-781/2023 AK/VE-381/2023	6
Správa hřbitova v praxi - webinář	AK/PV-780/2023 AK/VE-380/2023	6
Nový stavební řád a jeho vazby na jednotné environmentální stanovisko	AK/PV-809/2023 AK/VE-404/2023	6
Nový stavební řád a jeho vazby na jednotné environmentální stanovisko - webinář	AK/PV-811/2023 AK/VE-405/2023	6
Zákon o obcích, aktuality, praxe, změny - webinář	AK/PV-5/2024 AK/VE-1/2024	6
Celkem nově akreditovaných vzdělávacích programů		64

Obnova akreditace u MV ČR_2023	akreditace	Časová dotace
Orgány obcí a jejich pravomoci	AK/PV-591/2019 AK/VE-367/2019	6
Sociální bydlení v praxi veřejné správy	AK/PV-10/2020 AK/VE-8/2020	6
Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí	AK/PV-47/2020 AK/VE-31/2020	6
Stávající stavební zákon, nový stavební zákon (NSZ) a jeho další novelizace vč. připravovaných prováděcích předpisů	AK/PV-48/2020 AK/VE-32/2020	6
Veřejné zakázky malého rozsahu	AK/PV-255/2017 AK/VE-139/2017	6
Komunikace a možnosti práce s klienty ohroženými patologickým hráčstvím a jinými nealáckovými závislostmi	AK/PV-33/2020 AK/VE-19/2020	6
Investorsko-inženýrská činnost a realizace staveb	AK/PV-361/2014 AK/VE-149/2014	6
Správní trestání na úseku stavebního řádu	AK/PV-225/2017 AK/VE-124/2017	6
Správní řád jako hlavní procesní nástroj veřejné správy	AK/PV-334/2014 AK/VE-129/2014	6
Řádné a bezvadné vedení přestupkového řízení podle zákona č. 250/2016 Sb.	AK/PV-86/2020 AK/VE-53/2020	6
Korupce a protikorupční opatření	AK/PV-120/2020 AK/VE-77/2020	6
Právní instituty dle zákona o silničním provozu	AK/PV-119/2020 AK/VE-76/2020	6
Smlouvy a ceny ve výstavbě	AK/PV-355/2017 AK/VE-195/2017	6
Účetní závěrka aktuálně	AK/PV-114/2020 AK/VE-73/2020	6
Zákon o živnostenském podnikání v praxi živnostenských úřadů	AK/PV-240/2014 AK/VE-70/2014	6
Archivnictví a archivy jako součást veřejné správy	AK/PV-457/2017 AK/VE-255/2017	6
Spisová služba	AK/PV-372/2017 AK/VE-205/2017	6
Informační a kybernetická bezpečnost pro zaměstnance ve veřejné správě	AK/PV-354/2017 AK/VE-194/2017	6
Pojem provozovatel vozidla v souvislosti zákonů č. 361/2000 Sb., 56/2001 Sb., 168/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů	AK/PV-202/2020 AK/VE-135/2020	6
Daňový řád a jeho dopady na místní poplatky	AK/PV-335/2014 AK/VE-130/2014	6
Majetkoprávní jednání v prostředí územních samosprávných celků	AK/PV-456/2017 AK/VE-254/2017	6
Skončení pracovního poměru úředníka	AK/PV-208/2020 AK/VE-139/2020	6
Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a veřejných službách	AK/PV-213/2020 AK/VE-143/2020	6
Skutkové podstaty přestupků podle zákona č. 361/2000 Sb. o silničním provozu	AK/PV-214/2020 AK/VE-144/2020	6
Zákon č. 250/2006 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	AK/PV-458/2017 AK/VE-256/2017	6
Ochrana osobních údajů a právo na informace	AK/PV-488/2017	6

	AK/VE-268/2017	
Podvody s podpisy, padělané listiny a jiná rizika očima soudního znalce	AK/PV-271/2020 AK/VE-182/2020	6
Přestupkové řízení dle zákona o silniční dopravě	AK/PV-272/2020 AK/VE-183/2020	6
Zásahy do významných krajinných prvků a ukládání biologického hodnocení (nov. zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny)	AK/PV-263/2020 AK/VE-175/2020	6
Střet zájmů	AK/PV-547/2017 AK/VE-293/2017	6
Sociální pohřby, správa hřbitovů	AK/PV-630/2017 AK/VE-336/2017	6
Školení pro správce hřbitovů	AK/PV-651/2017 AK/VE-341/2017	6
Úvod do zákona o obchodní korporacích pro pracovníky obecních a městských úřadů	AK/PV-652/2017 AK/VE-342/2017	6
Veřejné prostranství obce a nakládání s ním	AK/PV-650/2017 AK/VE-340/2017	6
Sociální práce s dětmi a dospělými s nevhodným chováním	AK/PV-380/2020 AK/VE-255/2020	6
Vedení správního spisu	AK/PV-377/2020 AK/VE-252/2020	6
Obec a dlužník v insolvenční	AK/PV-401/2020 AK/VE-271/2020	6
Strategické plánování pro ÚSC	AKPV-411/2020 AK/VE-279/2020	6
Správní trestání	AJ/PV-648/2017 AK/VE-339/2017	6
Zákon o obcích, aktuality, praxe, změny	AK/PV-696/2017 AK/VE-360/2017	6
Pracovněprávní odpovědnost při výkonu veřejné správy	AK/PV-425/2020 AK/VE-290/2020	6
Používání občanského zákoníku při činnosti stavebního úřadu	AK/PV-688/2017 AK/VE-356/2017	6
Činnost živnostenského úřadu a občanské a obchodní právo	AK/PV-684/2017 AK/VE-354/2017	8
Exekuce v daňovém řízení	AK/PV-432/2020 AK/VE-295/2020	6
Padělky peněz a zneužití platebních karet pro potřeby ÚSC	AK/PV-437/2020 AK/VE-298/2020	6
Zákon o některých přestupcích	AK/PV-457/2020 AK/VE-309/2020	6
Dluhové poradenství	AK/PV-744/2017 AK/VE-379/2017	6
Posuzování vlivů na životním prostředí - EIA	AK/PV-98/2015 AK/VE-65/2015	6
Zákon o kontrole (kontrolní řád)	AK/PV-4/20178 AK/VE-3/2018	6
Celkem vzdělávacích programů s obnovenou akreditací u MVČR		49

Obnova akreditace vzdělávací instituce - VCVS ČR o. p. s.	AK/I-2/2012	1x
---	-------------	----

Vzdělávací programy nově akreditované u MPSV ČR_2023	Akreditace	Časová dotace
Základní principy krizové intervence	A2023/0343-SP/PC/VP	16
Syndrom CAN - vhléd do sociálně patologického fenoménu	A2023/0333-SP/VP	8
Násilí v rodinách a co s ním	A2023/0341-SP/PC/VP	8
Závislosti u dětí a mládeže	A2023/0332-SP/VP	8
Jak si udržet a rozvíjet spokojenost, když pracujeme s lidmi	A2023/0342-SP/PC/VP	6
Vedení poradenského rozhovoru	A2023/0370-SP/PC	6
Zpětná vazba v komunikaci	A2023/0334-SP/PC	6
Praktická krizová intervence v sociálních službách	A2023/0337-SP/PC/VP	16
Úvod do krizové intervence	A2023/0335-SP/PC/VP	8
Úvod do praktické motivačně intervenční práce s dospívajícími	A2023/0336-SP/PC/VP	8
Vážně míněný nesouhlas u osob s omezenou svéprávností při poskytování sociálních služeb	A2023/0338-SP/VP	8
Dobrovolnictví, jako způsob integrace a resocializace	A2023/0339-SP/PC/VP	8
Základy etického jednání	A2023/0340-SP/PC/VP	8
Mindfulness - cesta, jak zvládnout náročné životní období - jak začít	A2023/0432-SP/PC/VP	6
Znalecké posudky zpracované při sporech o děti	A2023/0433-SP/PC	8
Hledání vnitřní motivace klienta ke změně nejen o motivačních rozhovorech	A2023/0435-SP/PC/PP/VP	6
Komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou	A2023/0434-SP/PC/VP	8
Hmotná nouze ve světle související legislativy včetně aktualit a chystaných změn	A2023/0429-SP/PC/VP	6
Pohybové aktivity pro seniory	A2023/0436-SP/PC/PP/VP	8
Využití prvků arteterapie při práci s klienty v sociálních službách	A2023/0436-SP/PC/PP/VP	8
Dítě jako pachatel	A2023/1425-SP/PC/VP	8
Jak zlepšit pozornost a zachovat nadklade s Mindfulness - základní kurz	A2023/0428-SP/PC/PP/VP	8
Role klíčového pracovníka a individuální plánování	A2023/0430-SP/PC	8
Kreativita jako nástroj rozvoje kvality v sociálních službách	A2023/0431-SP/PC/PP/VP	8
Rizika kyberprostoru pro duševní zdraví dětí a mladistvých	A2023/0438-SP/PC/VP	8
Dávky státní sociální podpory - aplikace zákona v praxi	A2023/0439-SP/PC/VP	6
Wellbeing - prevence vyhoření	A2023/1099-SP/PC/VP	6
Náhradní rodinná péče a identita dítěte	A2023/1097-SP/PC/VP	8
Práce s bolestí klienta	A2023/1090-SP/PC/VP	8
Práce s rodiči a dětmi v (po)rozvodové situaci	A2023/1089-SP/PC/VP	8

Rodinné právo soukromé pro pracovníky OSPOD - legislativa, judikatura	A2023/1086-SP/PC	6
Sociální bydlení v praxi veřejné správy	A2023/1092-SP/PC/VP	6
Úvod do problematiky práce s romskou rodinou a její specifika	A2023/1095-SP/PC/VP	6
Vedení týmu pro vedoucí pracovníky v sociálních službách	A2023/1094-VP	6
Základní poznatky k realizaci kontaktu dítěte v NRP s biologickou rodinou	A2023/1098-SP/VP	6
Základy psychopatologie pro pracovníky v přímém kontaktu s klientem	A2023/1093-SP/PC/PP/VP	8
Formy porozvodového uspořádání péče o dítě	A2023/1096-SP/PC	6
Wellbeing - prevence vyhoření	A2023/1100-SP/PC/VP	8
Dítě jako oběť	A2023/1426-SP/PC/VP	8
Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí	A2023/1428-SP/PC/VP	6
Sociální práce s romskou minoritou a její kulturní specifika	A2023/1530-SP/PC	6
Manipulace s klientem s poruchou hybnosti	A2023/1419-SP/PC/VP	8
ECCE HOMO - Základy toho, jak dlouhodobě a systematicky pracovat s romskou minoritou	A2023/1548-SP/PC	8
Hranice klienta, hranice pracovníka	A2023/1495-SP/PC	6
Včasná detekce rizikového chování u dětí	A2023//1430-SP/PC/VP	8
Znalecké posudky zpracované při sporech o děti	A2023/1429-SP/PC	6
Základy dětské a dorostové psychiatrie pro pracovníky v přímém kontaktu s klienty a jejich rodinami	A2023/1640-SP/PC/VP	8
Poruchy chování	A2023/1639-SP/PC/VP	8
Střídavá výchova, předávání dětí a vynucování styku s durhým rodičem	A2024/0076-SP/PC/VP	8
Hodnocení a zvyšování kvality sociální služby	A2023/1644-SP/PC/VP	8
Vedení, hodnocení a motivace zaměstnanců v sociálních službách	S2023/1645-SP/VP	8
Bezdomovectví, jako vybraný fenomén současné sociální exkluze	A2023/1641-SP/PC/VP	8
Paliativní péče pro klienty pomáhajících profesí	A2023/1642-SP/PC/VP	8
Sociálně-právní minimum s důrazem na dávky důchodového pojištění	A2023/1643-SP/PC/VP	8
Pozitivní a negativní myšlení pracovníka - vybrané kapitoly z psychohygieny	A2024/0073-SP/PC/VP	6
Tři náročné pracovní situace mnažera v sociálních službách	A2024/0072-VP	6
Stres v práci sociálního pracovníka včetně úvodu do technik psychohygieny	A2024/0053-SP/VP	6
Stres v práci pracovníka v sociálních službách včetně úvodu do technik psychohygieny	A2023/1646-PC/VP	6
Celkem vzdělávacích programů nově akreditovaných u MPSV ČR_2023		58

5. Projekty a zakázky

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivnosti fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agendách samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.

V r. 2023 měla BI rekordní počet **86 členských měst a městských částí** HM Prahy.

Stejně jako v předchozích letech pracovalo v BI celkem **5 paralelních pracovních skupin (PS A - E)**, z nichž každá se setkala v průběhu roku 3x, takže se uskutečnilo celkem 15 schůzek PS, jejichž program byl zaměřen nejen na výsledky benchmarkingového porovnávání a práci s analýzami, ale zejména na výměnu informací, sdílení zkušeností a hledání dobrých praxí.

Členská města BI mají celoročně přístup do softwarové aplikace bi2005.securitynet.cz

Dále se uskutečnily **ještě tyto aktivity:**

- **1 pracovní jednání skupiny finančníků (PS F)**
- **8 vzdělávacích seminářů** Úvod do benchmarkingu, z toho 3 prezenční, ostatní on-line
- **3 webináře k agendě č. 31** – Příjmy a výdaje na výkon státní správy a samosprávy
- **27 on-line benchmarkingových okének**, kde jsme prezentovali celkem 21 různých analýz a výsledky 2 agend.
- **4 setkání odborníků**, (personalistů, k problematice SPOD a sociální práce, finančníků a k problematice správy a vymáhání pohledávek), z toho 3 dvoudenních, to vše za účelem představit specialistům v daných oblastech benchmarkingové výsledky a umožnit jim pracovat s analýzami, sdílet informace, zkušenosti a dobré praxe, jakož i posílit své znalosti a dovednosti formou diskuzního semináře v tématech dle požadavků účastníků.
- V r. 2023 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 56 agendách. Každé členské město BI sebralo přes 1 100 dat a další data byla stažena z Monitoru MF ČR, z nichž pak benchmarkingová databázová aplikace vygenerovala přes 900 vesměs poměrových ukazatelů.

Dalšími specifickými aktivitami BI 2005 v r. 2023 bylo:

- **21 celkových analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání (Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza občansko-správních agend a CzechPoint, 2 Analýzy dopravně-správních agend, Analýza přestupků, Analýza SPOD a sociální práce, Analýza Stavební úřad, Analýza Územního plánování a Památková péče, Analýza Životní prostředí, Analýza Živnostenského úřadu, Analýza klíčových ukazatelů výkonu státní správy, Analýza úvazků, Analýza Samospráva ve školství, Analýza výdajových kapitol sledovaných v benchmarkingu, Analýza provozních agend a Analýza Absorpční kapacity. Dále byly připraveny 3 analýzy z dat z Monitoru MF ČR: A. finančního zdraví – Rating, A. příjmů a výdajů z rozpočtu města a A. finančních ukazatelů.
- **Minibenchmarking:** soubor odpovědí členských měst jednotlivých PS na ad-hoc otázky z různých oblastí fungování úřadu / města; v r. 2023 jich města vygenerovala celkem 180.
- **Všechny výše zmíněné analýzy**, jakož i **sumáře minibenchmarkingů** jsou k dispozici členským městům BI v neveřejné části webu [Benchmarkingová iniciativa 2005 \(bi2005.cz\)](https://bi2005.securitynet.cz)

Realizované kurzy v rámci projektů

Realizovali jsme kurzy pro Úřad práce České republiky, který vypsal veřejnou zakázku na 30 kurzů. Financován projektu probíhalo ve spolupráci Státního rozpočtu ČR a fondů EU. V minulém roce proběhlo 10 akcí, na rok 2024 zůstává k proškolení 20 jednotek.



Jedním tématem byla První pomoc.



Druhým je téma Jak čelit syndromu vyhoření?

Ostatní zakázkové realizace

- **MÚ Havlíčkův Brod:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 6 školicích dní
- **MÚ Hodonín:** vzdělávání pracovníků MěÚ Hodonín, 3 školicí dny
- **Statutární Město Karviná:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 2 školicí dny
- **Krajský úřad Ústeckého kraje:** vzdělávání pro úředníky KÚ; 7 školicích dní
- **Krajský úřad Středočeského kraje:** vzdělávání pro úředníky KÚ; 1 školicí den
- **Krajský úřad Plzeňského kraje:** vzdělávání pro úředníky KÚ; 1 školicí den
- **Jilemnicko - svazek obcí:** vzdělávání pro pracovníky úřadů zejména malých obcí v regionu; 15 školicích dní
- **Sdružení Mikroregion Rožnovsko:** vzdělávání pro starosty, pracovníky úřadů a dalších zaměstnanců zejména malých obcí v regionu; 3 školicí dny
- **Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko:** vzdělávání pro starosty, pracovníky úřadů a dalších zaměstnanců zejména malých obcí v regionu; 4 školicí dny
- **MČ Praha 18** - Asertivní jednání při práci s klienty - 1 den – sociální odbor, OSPOD
- **MČ Praha 18** - Sociální pracovník jako průvodce člověka - 1 den – sociální odbor, OSPOD
- **MÚ Most** - Slyšení a názor dítěte jako důležité hledisko pro rozhodování o dětech - 1 den – sociální odbor, OSPOD
- **Centrum sociální pomoci a služeb o.p.s.** - Manipulace a konstruktivní sebeobrana - úvod do problematiky - 1 den – sociální oblast
- **BERENIKA – Vysoké Mýto o.p.s.** - Pozitivní a negativní myšlení ve vztahu ke zdraví - úvod do psychosomatiky - 1 den – sociální oblast
- **Rozum a Cit, z.s.** - Náhradní rodinná péče a identita dítěte - 1 den – sociální oblast
- **Rozum a Cit, z.s.** - Základy dětské a dorostové psychiatrie pro pracovníky v přímém kontaktu s klienty a jejich rodinami - 1 den – sociální oblast
- **Diakonie ČCE - středisko v Myslibořice** – vzdělávání sociálních pracovníků, 1 den
- **Správa hřbitovů a krematorií města Plzně** – zaměstnanci organizace- 3 školicí dny
- **Město Jindřichův Hradec** – sociální pracovníci města – 1 školicí den
- **MÚ Chodov** – zaměstnanci MěÚ – 2 školicí dny
- **MÚ Ostrov** – zaměstnanci MěÚ – 2 školicí dny
- **MÚ Sokolov** – zaměstnanci sociálního odboru MěÚ – 4 školicí dny

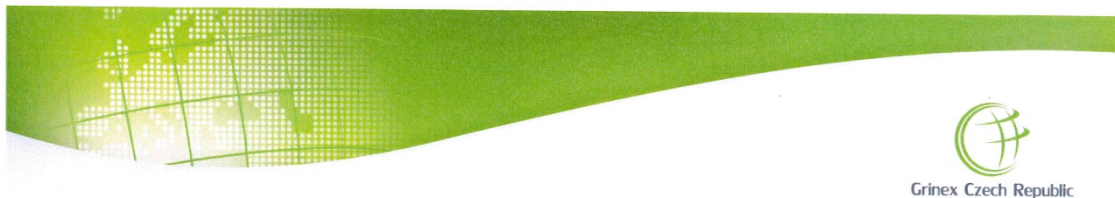
V průběhu roku 2023 jsme zpracovali a podali dalších 17 nabídek, a to na základě přímé poptávky nebo výběrového řízení, kde naše společnost nebyla vybrána.

6. Aktivity zaměstnanců

- **Ing. Viktor Marek** se podílel na 8 školeních Úvod do benchmarkingu a zpracoval excellovské části celkem 8 analýz Benchmarkingové iniciativy.

7. Finanční zpráva

Zpráva nezávislého auditora



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená správní radě společnosti

**Vzdělávací centrum pro veřejnou
správu ČR, o.p.s.**

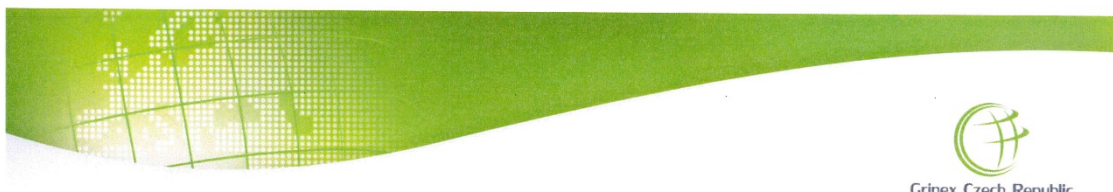
**o ověření účetní závěrky
za období
od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023**

Datum vydání:
11. června 2024

Auditor:
GRINEX AUDIT s.r.o.



GRINEX AUDIT s.r.o. • Londýnská 57, 120 00 Prague 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 • tel.: +420 602 699 619 • info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277827 • Commercial Register: Prague City Court, No.: C-200368
Page 1 from 8



Na základě smlouvy uzavřené mezi účetní jednotkou Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. a auditorskou společností GRINEX AUDIT s.r.o., jsme provedli audit účetní závěrky společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31. 12. 2023 v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky.

Zpráva je určena správní radě společnosti a pro vedení účetní jednotky a poskytuje informace o skutečnostech, které byly předmětem prověřování pracovníků auditorské společnosti.

Účetní jednotka: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.
Vítkova 10/241
186 00, Praha 8

IČO: 261 87 639

Odpovědný auditor společnosti: Ing. Milan Němec
číslo oprávnění KAČR 1939

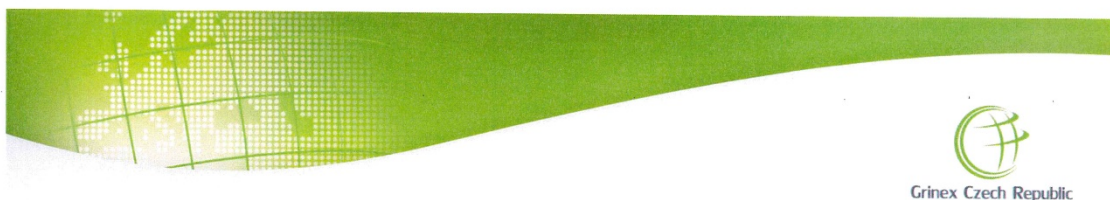
Auditorská zpráva byla vyhotovena za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Předmětem ověření byla účetní závěrka společnosti sestavená k 31. 12. 2023.

Audit byl zpracován v období od 21. 3. 2024 do 11. 6. 2024.



GRINEX AUDIT s.r.o. • Landyšká 57, 120 00 Prague 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 • tel./fax: +420 602 699 619 • info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277827 • Commercial Register: Prague City Court, No.: C-200368
Page 2 from 8





ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Správní radě společnosti Vzdelávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Vzdelávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě Informace k právní subjektivitě přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Vzdelávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Významná (materiální) nejistota týkající se nepřetržitého trvání podniku

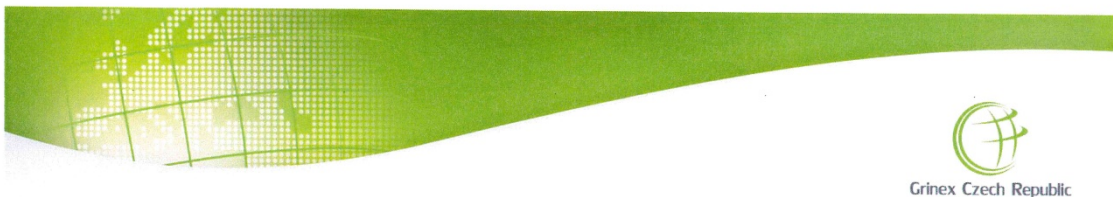
Upozorňujeme na skutečnost, že společnost k 31. 12. 2023 vykazuje záporné Vlastní zdroje v celkové výši -3 971 tis. Kč, a to především z důvodu negativních výsledků hospodaření posledních účetních období. Dále upozorňujeme na bod 10. přílohy v účetní závěrce, ve kterém vedení Společnosti upozorňuje na nepříznivý vývoj stavu vlastních zdrojů Společnosti. V průběhu účetního období roku 2023 vytvořila Společnost zisk ve výši 6 tis. Kč.



GRINEX AUDIT s.r.o. • Londýnská 157 • 200 09 Prague 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 • tel.: +420 602 099 613 • info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277827 • Commercial register: Prague City Court, No.: C-200368



Page 3 from 8

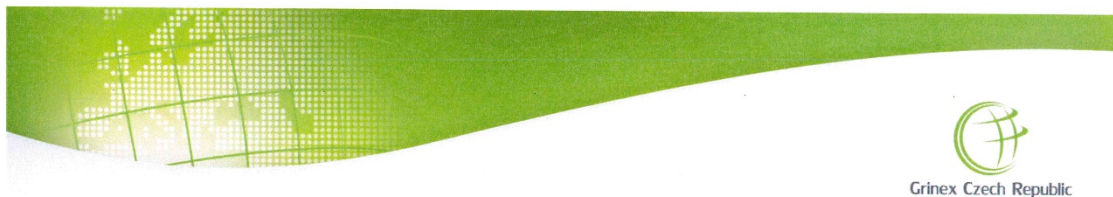


Vedení Společnosti předložilo informace a plány týkající se zajištění zdrojů pro splacení svých provozních závazků, nicméně tyto plány jsou závislé na vývoji poptávky po službách Společnosti v další části roku 2024. Jak vyplývá z výše uvedených skutečností, tyto události a podmínky spolu s dalšími záležitostmi popsány v bodě 10. přílohy v účetní závěrce ukazují na existenci významné (materiální) nejistoty, která může zásadním způsobem zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Náš výrok není v souvislosti s touto záležitostí modifikován.



GRINEX AUDIT s.r.o. • Londýnská 57, 120 00 Prague 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 • tel.: +420 602 699 619 • info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277827 • Commercial Register: Prague City Court, No.: C-200368
Page 4 from 8





Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

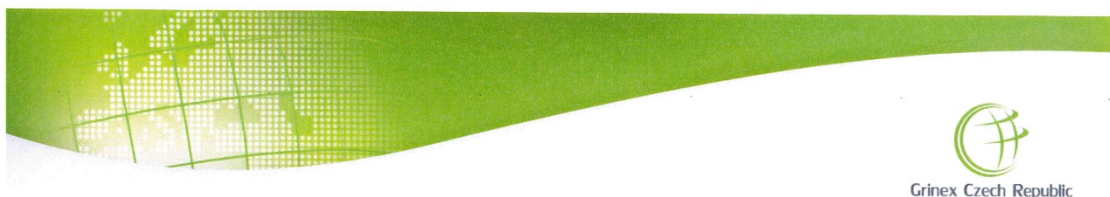
Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu



GRINEX AUDIT s.r.o. • Londýnská 57/121 • 100 00 Praha 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 • tel.: +420 222 593 619 • info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277827 • Commercial Register: Prague City Court, No.: C-200368
Page 8 from 8





nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá Dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

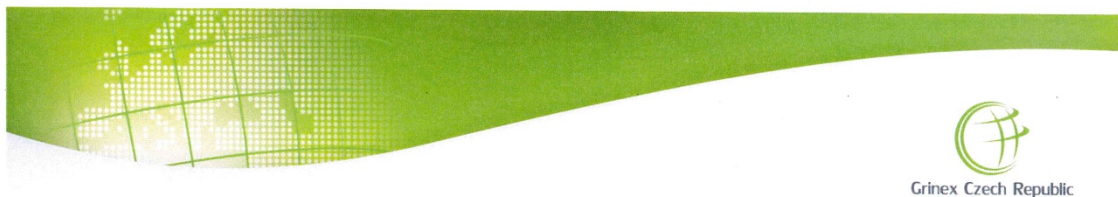
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.



GRINEX AUDIT s.r.o. • IČO: 222 516 889 • Prague 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 • fax: +420 222 516 515 • info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277827 • Commercial Register: Prague City Court, No.: C-200368
Page 6 from 8





- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze, dne 11. června 2024.

AUDITOR
GRINEX AUDIT s.r.o.
Oprávnění KAČR číslo 537
Londýnská 376/57, Praha 2

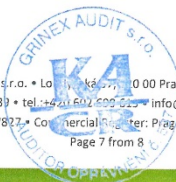
Ing.
Milan
Němec

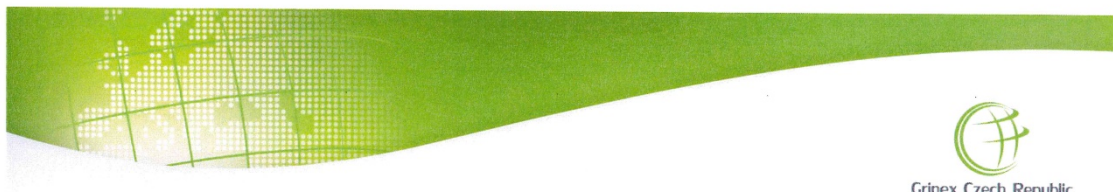
Digitálně
podepsal Ing.
Milan Němec
Datum:
2024.06.11
16:35:53 +02'00'

Ing. Milan Němec
odpovědný auditor
číslo oprávnění KAČR 1939



GRINEX AUDIT s.r.o. • Loňská 376/57, 100 00 Prague 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 • tel.: +420 602 692 022 • info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277822 • Commercial Register: Prague City Court, No.: C-200368
Page 7 from 8



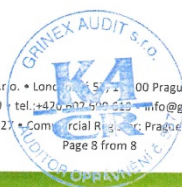


Přílohy

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha v účetní závěrce



GRINEX AUDIT s.r.o. • Lanškrounská 517, 100 Prague 2, Czech Republic
tel.: +420 222 516 889 | tel.: +420 222 516 515 | info@grinex.cz • www.grinex.cz
VAT number CZ24277827 • Commercial Register: Prague City Court, No.: C-200368
Page 8 from 8



Finanční rozvaha – aktiva

Dle vyhlášky
č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

Název a právní forma účetní jednotky:
Vzdělávací centrum pro veřejnou správu
ČR, o.p.s.

ke dni 31. prosince 2023

(v celých tisících Kč)

IČ

261 87 639

Sídlo účetní jednotky:
Praha 8, Vítkova 10/241, PSČ 18600

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.			
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	232232
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3	
2.	Software	4	165165
3.	Ocenitelná práva	5	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7	6767
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	678678
1.	Pozemky	11	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	
3.	Stavby	13	141141
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	537537
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	
2.	Podíly - podstatný vliv	23	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-910-910
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	
2.	Oprávky k softwaru	30	-165-165
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	-67-67
6.	Oprávky ke stavbám	34	-141-141
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-537-537
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	1 0291 383
I.	Zásoby celkem	41	
1.	Materiál na skladě	42	
2.	Materiál na cestě	43	
3.	Nedokončená výroba	44	
4.	Polotovary vlastní výroby	45	
5.	Výrobky	46	
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	
8.	Zboží na cestě	49	

GRINEX AUDIT s.r.o.

KA



9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	257	309
1.	Odběratelé	52	84	119
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	171	188
5.	Ostatní pohledávky	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8.	Daň z příjmů	59	2	2
9.	Ostatní přímé daně	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68		
18.	Dohadné účty aktivní	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	729	1 038
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	28	24
2.	Ceniny	73		
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	701	1 014
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	43	36
1.	Náklady příštích období	80	43	36
2.	Příjmy příštích období	81		
	AKTIVA CELKEM	82	1 029	1 383



Finanční rozvaha – pasiva

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	-3 977	-3 971
I.	Jmění celkem	2	433	433
1.	Vlastní jmění	3	433	433
2.	Fondy	4		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	-4 410	-4 404
1.	Účet výsledku hospodaření	7	X	6
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-2 145	X
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	-2 265	-4 410
B.	Cizí zdroje celkem	10	5 006	5 354
I.	Rezervy celkem	11		
1.	Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13		1 000
1.	Dlouhodobé úvěry	14		
2.	Vydané dluhopisy	15		
3.	Závazky z pronájmu	16		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6.	Dohadné účty pasivní	19		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20		1 000
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	2 665	2 138
1.	Dodavatelé	22	59	37
2.	Směnky k úhradě	23		
3.	Přijaté zálohy	24		
4.	Ostatní závazky	25		
5.	Zaměstnanci	26	463	350
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	204	149
8.	Daň z příjmů	29		
9.	Ostatní přímé daně	30	39	36
10.	Daň z přidané hodnoty	31	215	178
11.	Ostatní daně a poplatky	32		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17.	Jiné závazky	38		
18.	Krátkodobé úvěry	39	1 500	1 200
19.	Eskontní úvěry	40		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21.	Vlastní dluhopisy	42		
22.	Dohadné účty pasivní	43	185	188
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV.	Jiná pasiva celkem	45	2 341	2 216
1.	Výdaje příštích období	46	44	45
2.	Výnosy příštích období	47	2 297	2 171
PASIVA CELKEM		48	1 029	1 383
Sestaveno dne:				
Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):		Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):		
11.06.2024		Ing. Viktor Marek		
Ing. Martin Dezort		Ing. Viktor Marek		
		Datum: 2024.06.11 12:53:47 +02'00'		
		Datum: 2024.06.11 13:11:09 +02'00'		



Výkaz zisků a ztrát - náklady

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.		VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY			Název a právní forma účetní jednotky: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.
		ke dni 31. prosince 2023			Sídlo účetní jednotky:
		(v celých tisících Kč)			Praha 8, Vítkova 10/241, PSČ 18600
		IČ 261 87 639			
	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni			
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem	
A.	Náklady	1	16 238		16 238
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	8 044		8 044
	1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	601		601
	2. Prodané zboží	4			
	3. Opravy a udržování	5			
	4. Náklady na cestovné	6	351		351
	5. Náklady na reprezentaci	7	12		12
	6. Ostatní služby	8	7 080		7 080
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9			
	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
	9. Aktivace dlouhodobého majetku	12			
III.	Osobní náklady	13	7 530		7 530
	10. Mzdové náklady	14	5 921		5 921
	11. Zákonné sociální pojištění	15	1 435		1 435
	12. Ostatní sociální pojištění	16			
	13. Zákonné sociální náklady	17	156		156
	14. Ostatní sociální náklady	18	18		18
IV.	Daně a poplatky	19	476		476
	15. Daně a poplatky	20	476		476
V.	Ostatní náklady	21	188		188
	16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
	17. Odpis nedobytné pohledávky	23			
	18. Nákladové úroky	24	160		160
	19. Kursové ztráty	25			
	20. Dary	26			
	21. Manka a škody	27			
	22. Jiné ostatní náklady	28	28		28
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29			
	23. Odpisy dlouhodobého majetku	30			
	24. Prodaný dlouhodobý majetek	31			
	25. Prodané cenné papíry a podíly	32			
	26. Prodaný materiál	33			
	27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
VII.	Poskytnuté příspěvky	35			
	28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			
VIII.	Daň z příjmů	37			
	29. Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem	39	16 238		16 238
B.	Výnosy	40	16 244		16 244
I.	Provozní dotace	41			
	1. Provozní dotace	42			
II.	Přijaté příspěvky	43			
	2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
	3. Přijaté příspěvky (dary)	45			
	4. Přijaté členské příspěvky	46			



III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	16 237		16 237
IV.	Ostatní výnosy	48	7		7
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
7.	Výnosové úroky	51			
8.	Kurzové zisky	52			
9.	Zúčtování fondů	53			
10.	Jiné ostatní výnosy	54	7		7
V.	Tržby z prodeje majetku	55			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem	61	16 244		16 244
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	6		6
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	6		6

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
11.06.2024	Ing. Martin Dezort Digitálně podepsal Ing. Martin Dezort Datum: 2024.06.11 12:54:16 +02'00'	Ing. Viktor Marek Digitálně podepsal Ing. Viktor Marek Datum: 2024.06.11 13:11:27 +02'00'



Příloha k účetní závěrce

Příloha k účetní závěrce za účetní období 1. 1. – 31. 12. 2023

Informace k právní subjektivitě

Název účetní jednotky:	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.
Sídlo:	Vítkova 10 / 241, 186 00 Praha 8
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČ:	261 87 639
Rozhodující předmět činnosti:	vzdělávání veřejné správy
Rozvahový den:	31. 12. 2023
Okamžik sestavení účetní závěrky:	11. 6. 2024
Datum vzniku společnosti:	11. 7. 2000

Členové statutárních orgánů ke 31. 12. 2023

Správní rada

Členové:	Ing. Bohumila Budková JUDr. Simeona Zikmundová Mgr. Jan Louška Mgr. Radka Bališová Zamlarová Martin Maleček
----------	---

Dozorčí rada:	Ing. Jozef Ďurčanský PhDr. Marcela Štiková Ing. Marcela Česáková
---------------	--

<u>Statutární orgán – ředitel:</u>	Ing. Martin Dezort
------------------------------------	--------------------

Informace o zakladatelích

Zakladatelé:	Ing. František Dohnal Ing. Bořek Valvoda Ing. Roman Línek
--------------	---

Každý z výše uvedených zakladatelů složil při založení společnosti vklad 1.000,00 Kč (slovy jeden tisíc korun českých).



Informace o účetních metodách, oceňování a odpisování majetku

Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetní záznamy jsou zpracovávány v sídle společnosti, zároveň jsou zde i uloženy.

1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený po 1. 1. 2008 v pořizovací ceně do 40 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je účtován do nákladů v roce jeho pořízení.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený do 31. 12. 2007 je vykazován v rozvaze v pořizovací ceně od 3 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 80 tis. Kč je odpisován rovnoměrně po odhadované dobu životnosti, která je stanovena v souladu se Zákonem o dani z příjmů. Technické zhodnocení najaté budovy bylo účetně odpisováno po předpokládanou dobu nájmu dle nájemní smlouvy (10 let). V roce 2012 byl proveden poslední odpis technického zhodnocení – došlo k jeho úplnému odepsání.

2. Zásoby

Zásoby povahy nedokončené výroby se oceňují ve výši přímých nákladů vynaložených na jejich pořízení, a to včetně mzdových nákladů.

3. Pohledávky

Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky se oceňují jmenovitou hodnotou.

4. Závazky

Dlouhodobé a krátkodobé závazky se oceňují jmenovitou hodnotou

5. Přepočty cizích měn

Společnost používá pro přepočet cizích měn denní kurz, který se stanovuje na základě denního kurzu ČNB platného první den příslušného kalendářního měsíce. V průběhu roku se účtuje pouze o realizovaných kurzových ziscích a ztrátách.

Pohledávky a závazky, peníze a peněžní zůstatky na bankovních účtech v zahraniční měně jsou k rozvahovému dni přepočítávány podle oficiálního kurzu ČNB. Nerealizované kurzové zisky a ztráty u peněz a peněžních zůstatků na bankovních účtech jsou zachyceny v hospodářském výsledku.



6. Najatý majetek

Společnost účtuje o najatém majetku tak, že zahrnuje leasingové splátky do nákladů rovnoměrně po dobu trvání nájmu. Při ukončení nájmu a uplatnění možnosti odkupu je předmět leasingu zařazen do majetku společnosti v kupní ceně.

7. Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky, a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti je přesvědčeno, že použité odhady a předpoklady se nebudou významným způsobem lišit od skutečných hodnot v následných účetních obdobích.

V průběhu roku nedošlo ke změnám v použitých účetních metodách.

Informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty**1. Majetek****(a) Dlouhodobý nehmotný majetek**

	Software s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč	Software s pořizovací cenou nižší než 60 tis. Kč, pořízený do roku 2002	Celkem v tis. Kč
Pořizovací cena			
Zůstatek k 1.1.2023	165	67	232
Přirůstky			
Úbytky			
Zůstatek k 31.12.2023	165	67	232
Oprávký			
Zůstatek k 1.1.2023	-165	-67	-232
Odpisy			
Oprávký k úbytkům			
Zůstatek k 31.12.2023	-165	-67	-232
Zůstatková hodnota k 1.1.2023	0	0	0
Zůstatková hodnota k 31.12.2023	0	0	0



(b) Dlouhodobý hmotný majetek

	Samostatné movité věci s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč	Samostatné movité věci s pořizovací cenou 20-40 tis. Kč pořízeny po 1.1.2003	Samostatné movité věci s pořizovací cenou 3-20 tis. Kč pořízeny po 1.1.2003	Samostatné movité věci s pořizovací cenou 2-40 tis. Kč pořízeny do roku 2002	Technické zhodnocení najatých nemovitostí	Celkem v tis. Kč
Pořizovací cena						
Zůstatek k 1.1.2023	0	0	307	230	141	678
Přirůstky						0
Úbytky	0					
Zůstatek k 31.12.2023	0	0	307	230	141	678
Oprávk						
Zůstatek k 1.1.2023	0	0	-307	-230	-141	-678
Odpisy						
Oprávk k úbytkům	0					
Zůstatek k 31.12.2023	0	0	-307	-230	-141	-678
Zůstatková hodnota 1.1.2023	0	0	0	0	0	0
Zůstatková hodnota 31.12.2023	0	0	0	0	0	0

Společnost nevlastní majetek zatížený zástavním právem.

Společnost nemá majetek neuvedený v rozvaze, kromě drobného majetku v celkové pořizovací hodnotě 841 tis. Kč.

2. Najatý majetek

Společnost měla najaty kancelářské prostory. Celkové roční náklady týkající se tohoto nájmu k 31. prosinci 2023 činily 1 641 tis. Kč. Nájemné sálů na akce činilo 358 tis. Kč

3. Pohledávky a závazky

Krátkodobé pohledávky k odběratelům činí 121 tis. Kč.

Pohledávku nad 180 dnů po splatnosti neměla společnost žádnou.

Pohledávky nad 90 a zároveň do 180 dnů po splatnosti měla společnost čtyři v celkové výši 9 tis Kč.

Pohledávek nad 30 dnů po splatnosti a současně do 90 dnů po splatnosti měla společnost dvacet čtyři v celkové výši 60 tis. Kč.

Pohledávek po splatnosti do 30 dnů po splatnosti měla společnost dvacet dva ve výši celkem 52 tis. Kč.

Všechny zmíněné pohledávky jsou k datu zpracování účetní závěrky (10. června 2024) vypořádané.

Krátkodobé závazky k dodavatelům měla společnost 2 v celkové výši 37 tis. Kč. Tyto závazky byly uhrazeny do 10. ledna 2024, a to každý ve lhůtě splatnosti.

Společnost nemá žádné existující ani potenciální závazky neuvedené v Rozvaze, kromě uvedených v této příloze k účetní závěrce. Společnost nemá závazky s dobou splatnosti delší než 5 let.



Společnost k 31. prosinci 2023 neviduje závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění po splatnosti ani daňové nedoplatky.

4. Náklady a výnosy

Náklady a výnosy byly v roce 2023 účetně členěny jen na hlavní činnost, hospodářskou činnost společnost neprovozovala.

Na základě vyjádření auditorů se společnosti netýká rozdělování na ztrátové a ziskové činnosti za účelem vykazování a odvodu daně ze zisku a dosažený hospodářský výsledek (ztráta) se posuzuje jako jedna hodnota za společnost jako celek. Vzhledem k této skutečnosti společnost od roku 2022 rozdělení hospodářského výsledku neprovádí.

Náklady celkem	16.238 tis. Kč
Výnosy celkem	16 244 tis. Kč
Hospodářský výsledek po zdanění	6 tis. Kč

5. Jiná aktiva a pasíva

Na účet 381 – Náklady příštích období bylo zaúčtováno časové rozlišení nákladů vztahujících se k roku 2024.

Na účet 384 – Výnosy příštích období bylo zaúčtováno vložné na kurzy konané v roce 2024 a zaplacené v roce 2023 a dále výnosy z faktur za BI (benchmarkingovou iniciativu) týkajících se roku 2024 a vystavených v roce 2023.

Na účet 389 – Dohadné položky pasívní byly zaúčtovány odhadnuté částky za služby k nájmu za rok 2023.

6. Informace o přepočtu aktiv a závazků

Společnost k 31. 12. 2023 neměla na bankovních účtech zůstatek v cizích měnách.

7. Bankovní úvěry a půjčky

Společnost k 31. 12. 2023 čerpala u Komerční banky bankovní úvěr ve výši 1.200 tis. Kč.

Společnost obdržela 2x500 tis. Kč na vykrytí nedostatku hotovosti v červenci a srpnu 2023, splatnost tohoto závazku je v lednu 2025.

8. Zaměstnanci a členové statutárních orgánů

Průměrný počet zaměstnanců:	9
z toho řídící pracovníci:	1
Mzdové náklady včetně OON	5.921 tis. Kč
Zákonné sociální pojištění	1.053 tis. Kč
Zdravotní pojištění	382 tis. Kč



V souladu s prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb. společnost neuvádí výši odměn členů řídicích orgánů z důvodu možnost určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.

Statutární orgány společnosti (správní rada a dozorčí rada) jsou dle zakládací listiny složené ze zástupců Svazu měst a obcí, Asociace krajů ČR a ministerstev. V případě, že společnost uzavírá obchodní smlouvu nebo podobnou dohodu se subjektem, v němž má účast člen statutárního orgánu společnosti, děje se tak vždy za podmínek stanovených zákonem č. 134 / 2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

9. Informace o způsobu vypořádání výsledku hospodaření

Hospodářský výsledek (ztráta) z roku 2022 ve výši 2 145 tis. Kč byl zúčtován k tíži neuhrazené ztráty minulých let ve výši -2 265 tis. Kč. Zůstatek neuhrazené ztráty minulých let tak vykazuje k 31.12.2023 částku -4 410 tis. Kč.

10. Stav vlastních zdrojů společnosti

Stav vlastních zdrojů společnosti uvedených na řádku 83 výkazu Rozvaha ke 31.12.2023 dosáhl hodnoty -3 971 tis. Kč, a to po vykázání zisku za rok 2023 ve výši 6 tis. Kč. Nepříznivý vývoj tohoto důležitého bilančního ukazatele se podařilo otočit. Ředitel společnosti bude činit rozhodnutí směřující k dosažení zisku v roce 2024 a v letech dalších. Toto bude samozřejmou součástí jednání vedení a správní rady společnosti k dosaženým hospodářským výsledkům společnosti za rok 2024 i 2025.

11. Přijaté dotace a nadační příspěvky

V roce 2023 společnost nečerpala žádné dotace ani nadační příspěvky.

12. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Od ledna 2024 se změnilo sídlo pobočky v Plzni. Původní prostory (E centrum, Guldenerova 17) musela pobočka opustit a nové kancelářské zázemí bylo nalezeno v centru Plzně (Prešovská ulice 4). Změna se týká také školicích místností, kdy pobočka využívá atraktivnější prostory v centru města.

Benchmarkingová iniciativa 2005 funguje stabilně a předplacené služby pro rok 2023 a aktuálně pro 2024 významně společnosti pomohly při překonávání finanční krize.

V březnu 2024 vyhlásila Správní rada společnosti výběrové řízení na pozici ředitele Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s. V okamžiku zpracování přílohy k účetní závěrce nebyl znám výsledek.

Vzhledem k výše uvedenému byla účetní závěrka k 31. 12. 2023 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.



13. Audit účetní závěrky

Audit účetní závěrky za rok 2023 byl proveden na základě Smlouvy o poskytování auditorských služeb společností GRINEX AUDIT s.r.o.

V průběhu roku 2023 neposkytoval auditor pro společnost jiné služby než audit účetní závěrky.

V Praze 11. 6. 2024

Ing. Martin
Dezort
Podpisový záznam ředitele

Digitálně podepsal
Ing. Martin Dezort
Datum: 2024.06.11
12:55:16 +02'00'



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: vcvscr@vcvscr.cz

<https://www.vcvscr.cz/>