



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**
obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2 0 2 0

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Duben - květen 2021

Obsah

1. Slovo předsedy správní rady	4
2. Slovo ředitelky společnosti	5
3. O společnosti.....	6
Poslání	6
Vize	6
Lektoři.....	6
Předmět činnosti	6
Zaměření činnosti.....	6
Organizační struktura	7
Zaměstnanci	7
Členství v organizacích	8
Čeští partneři.....	8
Zahraniční partneři.....	8
Správní rada.....	8
Dozorčí rada	8
4. Vzdělávací aktivity	9
Akreditované vzdělávací programy	10
5. Projekty a zakázky	13
Benchmarkingová iniciativa 2005.....	13
Zakázka v rámci projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina	14
Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko, část B. Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy	15
Zakázky na zajištění vzdělávání v rámci projektu Moravskoslezského kraje v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“	16
Vzdělávání zaměstnanců MěÚ Černošice v rámci projektu „Otevřené město Černošice“	16
Vzdělávání zaměstnanců MěÚ Cheb v rámci projektu „Město Cheb – efektivní veřejná správa	16
Zakázka v rámci projektu statutárního města Plzně „Plzeň – moderní a zodpovědná“ – KA01 Akreditované vzdělávání zaměstnanců Magistrátu města Plzně“, část D - Právo a legislativa	17
Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku.....	18
Jednodenní vzdělávací kurzy / semináře pro:	19
6. Aktivity zaměstnanců.....	19
7. Finanční zpráva.....	20
Finanční rozvaha – aktiva	20
Finanční rozvaha – pasiva.....	22
Výkaz zisků a ztrát - náklady.....	23
Výkaz zisků a ztrát - výnosy	24
Výrok auditora	25

1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále jen Společnost) poskytuje servis veřejné správě v oblasti vzdělávání už dvacetdevět let.

Svémi semináři a kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách.

Veřejná správa se vyvíjí, „úřadování“ je čím dál složitější. Z parlamentu ČR a z centrálních orgánů státní moci přicházejí nové zákony, vyhlášky a nařízení, nové požadavky na veřejnou správu, takže nejen pro úřednické nováčky, ale i pro zkušené pracovníky veřejné správy se stává průběžné vzdělávání trvalou součástí pracovní kariéry. Pro Společnost to znamená neustále připravovat nové semináře, získávat nové akreditace a spolupracovat jak se stávajícími lektory, tak získávat lektory nové. Právě

vysoká odbornost lektorů a dobrá organizace vzdělávacích seminářů je pro Společnost charakteristická.

Společnost se rovněž podílí na vzdělávání volených představitelů samosprávy. Pro starosty, radní a členy zastupitelstev není snadné proniknout do řízení ve veřejné správě. Potkává se zde a někdy i střetává odbornost s demokratickým způsobem rozhodování. Představitelé měst a obcí, ale i krajů, by měli na jedné straně rozumět odborníkům specialistům a na straně druhé dobře komunikovat jak s kolegy v zastupitelstvu, tak s občany. Je velmi důležité naučit se správně řídit z hlediska zákona o obcích (krajích) jednání rady, zastupitelstva a příslušný úřad a také informovat a zapojovat občany do rozhodování veřejných věcí.

O kvalitě dále svědčí např. výsledky Benchmarkingové iniciativy 2005, do které se zapojilo 81 měst s rozšířenou působností (z celkem 205). Vyplývá z toho, že Benchmarkingovou iniciativu oceňují zejména vedoucí pracovníci úřadů z měst s rozšířenou působností jako důležitou odbornou pomoc při vedení svých úřadů.

O rozsahu činnosti Společnosti v roce 2020 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě.

Standardně výroční zpráva popisuje dění ve Společnosti za příslušný rok. Současná situace ale není standardní. Epidemie koronaviru narušila od začátku března 2020 velmi razantně veškerý život a měla a má mimo jiné i ekonomické dopady na všechny složky státu. Nouzový stav neumožňoval naší Společnosti realizovat plně svoji činnost. A tak i ona musela přejít z části na „online“ vyuuku. Zásluhou zvýšeného úsilí pracovníků Společnosti a také díky finanční pomoci státu v rámci jeho programů se podařilo i finanční situaci celkem dobře zvládnout. Společnost má dobré předpoklady se dostat zpět na úspěšnou dráhu jako byla před epidemií.

Na výsledku celé Společnosti mají podíl jak pracovníci jejího centra v Praze včetně projektového oddělení a pobočky Střední Čechy, tak v pobočkách v Brně, Plzni a Olomouci. Rovněž i v roce 2020 platilo, že rozhodující osobou pro činnost celé Společnosti byla její ředitelka Ing. Jana Voldánová.

Správní rada přijala na konci roku 2020 žádost paní Ing. Jany Voldánové o uvolnění z pozice ředitelky Společnosti a i touto cestou jí děkuje za dlouholeté vedení VCVS ČR. Novým ředitelem od 1. 1. 2021 jmenovala Správní rada Ing. Martina Dezorta, dosavadního vedoucího pobočky v Plzni.

Ing. Ivan Černý
Předseda správní rady

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ivan Černý', written over a white background.

2. Slovo ředitelky společnosti



Rok 2020, 29. rok existence Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s., (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR), znamenal pro náš kolektiv, stejně jako pro celou společnost, největší výzvu, které jsme kdy čelili.

Začátek roku vypadal pro VCVS ČR slibně: za první dva měsíce jsme dosáhli nejlepšího průběžného hospodářského výsledku za posledních 10 let. Ovšem v březnu v důsledku kovidové situace byl vyhlášen nouzový stav a v rámci opatření vlády mj. i zákaz prezenčního vzdělávání, který potom v průběhu roku trval celkem 17 týdnů z celkem cca 10 měsíců školící sezóny. Dalších 9 týdnů pak platila omezení počtu účastníků školení. Postupné prodlužování nouzového stavu a nejistota dalšího vývoje velice ztěžovaly plánování vzdělávacích aktivit, takže se některé kurzy bylo třeba i vícekrát překládat, některé až na r. 2021, a zatímco v jiných letech se počet zrušených kurzů pohybuje v jednotkách procent, v r. 2020 byla zrušena více jak třetina naplánovaných kurzů. To vše vyústilo ve významně nižším počtu vzdělávacích akcí i účastníků v porovnání s předchozími lety a tedy i a propadu příjmů společnosti. Z regionálních poboček dosáhla nejvyšší počtu vzdělávacích akcí, školících dnů i účastníků pobočka Plzeň, nejlepšího hospodářského výsledku pobočka Střední Čechy.

Mezi úspěchy lze zařadit vytvoření systému **on-line akreditovaného vzdělávání**, který se uplatnil zejména ve 2. pololetí, na čemž měla lví podíl Mgr. Kotěšovská. Záslouhou Mgr. Naidrové se VCVS ČR podařilo získat **dosud nejvyšší počet akreditací – 284**.

Oddělení projektů již 16. rokem zajišťovalo **Benchmarkingovou iniciativu 2005**. V r. 2020 se **zvýšil počet zapojených ORP na rekordní počet 81**.

Pokračovala realizace několika větších **zakázek** vysoutěžených v letech 2018 a 2019 a některé z nich byly v r. 2020 řádně dokončeny; u ostatních a nově vysoutěžených v r. 2020 byla z důvodu pandemie prodloužena jejich realizace do r. 2021 a meziročně byly přesunuty naplánované zakázkové kurzy v celkovém objemu téměř 700 tisíc Kč.

Úspěšní jsme byli v **čerpání kovidových podpor** z programů Antivir a Kovid nájemné, což nám umožnilo překlenout období, kdy jsme neměli téměř žádné příjmy.

V personální oblasti opět došlo ke změnám ve středočeské pobočce: společnost po pár měsících postupně opustily 2 nové pracovnice, ale v závěru roku jsme našli perspektivní posilu našeho týmu pro další období.

Podrobnosti o našich aktivitách a výsledcích naleznete na následujících stránkách Výroční zprávy.

Dalším zdrojem průběžných informací je webová stránka společnosti www.vcvscr.cz

Závěrem mi dovoluji být osobní: jsem hrdá na to, že se společnosti podařilo tento nesnadný rok 2020 přežít, a to bez propuštění jediného zaměstnance. Jsem hrdá na dobře spolupracující kolektiv kolegů, růst jejich potenciálu a dovedností v průběhu posledních let a výsledky VCVS ČR.

Celkově však byl rok 2020 velmi náročný a hodně mě vyčerpal, takže jsem se rozhodla po 10 letech rezignovat ke konci roku na pozici ředitelky VCVS ČR a zaměřit se nadále jen na benchmarking.

Správní rada vybrala na pozici ředitele společnosti od 1. 1. 2021 Ing. Martina Dezorta, kterému přeji hodně úspěchů, prosperitu společnosti a také radost z práce a jejích výsledků

Ing. Jana Voldánová

ředitelka

3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992. Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR a u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**, má vzdělávací programy akreditované **u Ministerstva práce a sociálních věcí**.

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb reaguje na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj pracovníků a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy: nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností; specifickou oblast tvoří programy zaměřené na problematiku sociálně-právní ochranu dítěte.
- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček - Plzeň, Brno, Olomouc, Střední Čechy.

Zaměstnanci

Pracovníci ústředí společnosti

- Ing. Jana Voldánová ředitelka
- Ing. Aneta Pondělíčková asistentka ředitelky a oddělení projektů
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Mgr. Michaela Kotěšovská koordinátorka projektů a koordinátorka vzdělávání na pobočce v Olomouci
- Ing. Július Rajcsányi ekonom a účetní
- Mgr. Alena Naidrová koordinátorka akreditací a koordinátorka vzdělávání na pobočce Střední Čechy

Pracovníci regionálních poboček

- Mgr. Barbora Švandrlíková Střední Čechy do 7. 5. 2020
- Mgr. Ivana Kolářová Střední Čechy
- Klára Doupová Střední Čechy od 1. 9. do 30. 11. 2020
- Ing. Martin Dezort Plzeň
- Jaroslava Stránská Plzeň
- Ing. Kateřina Mozgová Brno
- Mgr. Kateřina Štegmannová Brno
- Mgr. Jan Návrat Olomouc

K 31. 12. 2020 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 13 pracovníků; průměrný přepočtený počet zaměstnanců za r. 2020 byl 12,6. Jejich průměrný věk byl 46,2 let.

Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Zahraniční partneři

- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie
- Svaz holandských měst a obcí (VNG)

Správní rada

Předseda

- Ing. Ivan Černý

Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- Ing. Jaroslav Folprecht
- Ing. Bohumila Budková

Dozorčí rada

Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský
- Ing. Marcela Česáková (od 26. 5. 2020).

4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2020 se uskutečnilo celkem **378 vzdělávacích aktivit** s celkem **5 116 účastníky**. Z tohoto počtu 33 kurzů bylo školen se dvěma akreditacemi a 30 bylo realizováno jako on-line kurzy.

Přehled vzdělávacích akcí a účastníků za jednotlivá pracoviště:

Pobočka:	Počet odškolených dnů:	Počet vzdělávacích akcí:	Počet účastníků:
Brno	81	79	1 032
Olomouc	56	56	701
Plzeň	93	92	1 169
Praha – Střední Čechy	70	70	925
Oddělení projektů	84	81	1 289
Celkem:	384	378	5 116



Bylo realizováno celkem **209 kurzů s akreditací MV ČR**, **194 s akreditací MPSV** a **1 s akreditací MŠMT**.

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2020 zapojilo celkem **93 lektorů**.

Akreditované vzdělávací programy

V roce 2020 mělo VCVS ČR celkem 284 akreditovaných vzdělávacích programů, což je o 23 více než v r. 2019, a to:

- 160 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR
- 119 vzdělávacích programů akreditovaných u MPSV
- 5 vzdělávací programy akreditované u MŠMT

Z tohoto počtu bylo u MV ČR nově připraveno a akreditováno 22 programů a u 27 programů byla obnovena akreditace.

U MPSV bylo v průběhu roku 2020 akreditováno 26 nových vzdělávacích programů, u MŠMT 3 vzdělávací programy.

Následuje přehled nových akreditací a reakreditací vzdělávacích programů v roce 2020:

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MV ČR - v roce 2020	Rozsah (dny)	Hodin
Právní instituty dle zákona o silničním provozu	1	6
Pojem provozovatel vozidla v souvislosti zákonů č. 361/2000 Sb., 56/2001 Sb., 168/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů	1	6
Skutkové podstaty přestupků podle zákona č. 361/200 Sb., ve znění pozdějších předpisů	1	6
Řádné a bezvadné vedení přestupkového řízení podle zákona č. 250/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů	1	6
Vybrané problémy školského práva s důrazem na reformu financování	1	6
Účetní závěrka aktuálně	1	6
Skončení pracovního poměru úředníka	1	6
Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a veřejných službách	1	6
Právní rámec inkluzivního vzdělávání: časté problémy	1	6
Životní prostředí, aktuální informace – ZPF, lesy, voda, ochrana ovzduší	1	6
Zásahy do významných krajinných prvků a ukládání biologického hodnocení / novelizace zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny	1	6
Přestupkové řízení dle zákona o silniční dopravě	1	6
Padělky listin a zneužití podpisů při výkonu správních činností	1	6
Padělky peněz a zneužití platebních karet pro potřeby ÚSC	1	6
Exekuce v daňovém řízení	1	6
Obec a dlužník v insolvenční	1	6
Pracovněprávní odpovědnost při výkonu veřejné správy	1	6
Sociální práce s dětmi a dospělými s problémovým chováním	1	6
Obec a voda	1	6
Vedení správního spisu	1	6
Strategické plánování pro ÚSC	2	16
Zákon o některých přestupcích - praktická aplikace	1	8
CELKEM nově akreditovaných vzdělávacích programů u MV ČR	22	

Obnova akreditace u MV ČR - v roce 2020	Rozsah	Hodin
Obnova akreditace instituce - VCVS ČR, o.p.s. (platnost 3 roky)		
Správní trestání na úseku stavebního řádu	1	8
Finanční hospodaření územních rozpočtů zákon 250/2000 Sb.,v platném znění	1	6
Veřejné zakázky malého rozsahu	1	6
Investorsko-inženýrská činnost a realizace staveb	1	6
Správní řád jako hlavní procesní nástroj veřejné správy	1	6
Informační a kybernetická bezpečnost pro zaměstnance ve veřejné správě	1	6
Smlouvy a ceny ve výstavbě	1	6
Zákon o živnostenském podnikání v praxi živnostenských úřadů	1	6
Spisová služba	1	6
Archivnictví a archivy jako součást veřejné správy	1	6
Majetkoprávní jednání v prostředí územních samosprávných celků	1	6
Zákon č 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	1	6
Ochrana osobních údajů a právo na informace	1	6
Daňový řád a místní poplatky	1	6
Střet zájmů	1	6
Odpadové hospodářství dle platné právní úpravy	1	6
Nová právní úprava správní trestání	1	6
Sociální pohřby, správa hřbitova	1	6
Školení pro správce hřbitovů	1	6
Úvod do zákona o obchodních korporacích pro pracovníky obecních a městských úřadů	1	6
Veřejné prostranství obce a nakládáním s ním	1	6
(NOZ a užívání ustanovení NOZ při činnosti ŽÚ jako správního orgánu); nový název: Činnost ŽÚ a občanské obchodní právo	1	6
(NOZ a užívání úpravy v něm uvedené při dispozicích s nemovitým majetkem obce a při činnosti SÚ); nový název: Používání občanského zákoníku při činnosti SÚ	1	6
Zákon o obcích, aktuality, praxe, změny	1	6
Dluhové poradenství	2	16
Posuzování vlivů na životním prostředí - EIA	1	6
CELKEM vzdělávacích programů s obnovenou akreditací u MV ČR	27	

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MPSV ČR - v roce 2020	Rozsah	Hodin
Odpovědnost pracovníka a opatrovníka při práci s klientem (v závislosti, bez domova, nebo při sklonech k agresivitě)	1	6
Práce s dětmi s psychiatrickou diagnózou, výchovnými problémy - jak překonat vzdor	1	6
Existenciální Self Management	2	16
Individuální plánování průběhu sociální služby	1	6
Sociální služby a sociální práce - aktuality a praxe	1	6
Případové konference v praxi (úvodní seminář)	1	6
Pachatelé domácího násilí a práce s nimi (úvodní seminář)	1	6
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných	1	6
Sebepoškozování, sebevraždy	1	8
Techniky sdílení a supervize	2	16
Slyšení názoru dítěte jako důležité hledisko pro rozhodování o dětech	1	6
Agresivní chování a možnosti práce s klienty	1	8
Sociální práce ve sporech rodičů o děti - jak posílit rodiče ve spolupráci	1	6
Sociální pracovník jako průvodce člověka s problémem závislosti	1	6
Sociální pracovník jako průvodce člověka s duševním onemocněním	1	6
Trauma v dětství, konsekvence, intervence	1	8
Transgender, intimita versus sexualita	1	8
Trénování paměti pro seniory	1	8
Selfmanagement	1	6
Trénink paměti	1	8
Aktéři domácího násilí a práce s nimi	1	6
Housing first	1	6
Psychologie rodiny v rodinném a trestním právu	1	6
Práce s emocemi v profesním vztahu - jak se vyrovnat s křivdou a pocity viny	1	6
Jednání s lidmi s psychopatickými rysy - rozpoznávání a komunikace - úvod do problematiky	1	6
Úmrtí blízké osoby v rodině dítěte - jak ho podpořit a zvládnout nepříznivou situaci	1	6
CELKEM vzdělávacích programů nově akreditovaných u MPSV ČR	26	

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MŠMT - v roce 2020	Rozsah	Hodin
Asistent pedagoga a jeho role v systému školství	1	8
Právní rámec inkluzivního vzdělávání: časté problémy	1	8
Vybrané problémy školského práva s důrazem na reformu financování	1	6
CELKEM vzdělávacích programů nově akreditovaných u MŠMT	3	

5. Projekty a zakázky

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivity fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agend samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.

V r. 2020 bylo členy BI rekordních 81 měst a městských částí HM Prahy.

Jednání pracovních skupin a setkání významně poznamenal koronavirus, takže řada aktivit musela být v důsledku pandemické situace a vládních opatření zrušena. Stejně jako v předchozích letech pracovalo v BI celkem 5 paralelních pracovních skupin (PS A - E), ale každá z PS se fyzicky mohla setkat pouze 1x, takže se uskutečnilo celkem jen 5 schůzek PS, jejichž program byl zaměřen nejen na výsledky benchmarkingového porovnávání a práci s analýzami, ale zejména na výměnu informací, sdílení zkušeností a hledání dobrých praxí.



Dále se uskutečnily:

- **pracovní jednání skupiny finančníků (PS F)**
- **4 vzdělávací semináře** Úvod do benchmarkingu
- **13 jednání minitýmů** k vybraným agendám, zejména státní správy, s cílem prověřit a aktualizovat metodiku, tj. definice dat a ukazatelů konkrétních agend.
- **3 dvoudenní setkání odborníků** (personalistů, k problematice SPOD a sociální práce a finančníků), to vše za účelem představit specialistům na konkrétní problematiku benchmarkingové výsledky a jejich analýzy a umožnit účastníkům výměnu informací, zkušeností a dobrých prací a vzdělávání formou diskuzního semináře v tématech dle požadavků účastníků. Další již nemohly být uskutečněny prezenčně, ale aspoň jsme vyzkoušeli **jedno setkání – k dopravním přestupkům v on-line formátu.**

V r. 2020 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 54 agendách. Každé členské město BI sebralo přes 1 000 dat a další data byla stažena z Monitoru MF ČR, z nichž pak benchmarkingová databázová aplikace vygenerovala přes 800 poměrových ukazatelů.

Dalšími specifickými aktivitami BI 2005 v r. 2020 bylo:

- **17 celkových analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání (Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza provozních agend, Analýza občansko-správních agend a CzechPoint, 2 Analýzy dopravně-správních agend, Analýza přešupků, Analýza SPOD a sociální práce, Analýza Stavební úřad, Analýza Územního plánování a Památková péče, Analýza Životní prostředí, Analýza Živnostenského úřadu, Analýza klíčových ukazatelů výkonu státní správy v přepočtu na zaměstnance, Analýza úvazků, Analýza školství (MŠ a ZŠ), Analýza Absorpční kapacity. Dále byla připravena z dat z Monitoru MF ČR Analýza finančního zdraví a dalších 6 analýz vybraných finančních ukazatelů. V závěru roku pak byly připraveny celkem **4 analýzy rozvolnění místní příslušnosti**.
- **Minibenchmarkingy:** soubor odpovědí členských měst jednotlivých PS na ad-hoc otázky z různých oblastí fungování některého úřadu / členského města; v r. 2020 jich bylo celkem 148.

Zakázka v rámci projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828

Doba realizace zakázky: listopad 2018 – prosinec 2020

Předmětem zakázky bylo zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky v celkem 23 akreditovaných a 2 neakreditovaných kurzech.



V r. 2020 bylo realizováno celkem 10 kurzů (12 školících dnů), kterých se zúčastnilo celkem 182 osob.

Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko, část B. Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009850

Původní doba realizace: prosinec 2019 – březen 2021. Z důvodu pandemie byla zakázka prodloužena do června 2021.

Předmětem zakázky je zajištění vzdělávání pro zaměstnance a volené zástupce obcí Svazku Jilemnicka, celkem 606 osobo-dní.



V roce 2020 bylo v rámci zakázky realizováno 19 akreditovaných vzdělávacích programů za účasti 293 osob. Další 4 plánované kurzy byly přesunuty na r. 2021.

Zakázky na zajištění vzdělávání v rámci projektu Moravskoslezského kraje v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372

Původní doba realizace: červen 2019 – prosinec 2020. Z důvodu pandemických omezení byla zakázka prodloužena do června 2021.

Realizace vzdělávacích aktivit v tomto projektu je rozdělena do **3 samostatných částí:**

- 1) vzdělávání **v oblasti vnitra a krajského živnostenského úřadu**
- 2) vzdělávání **v oblasti sociálních věcí**
- 3) vzdělávání **v oblasti dopravy a chytrého regionu**

V roce 2020 byly realizovány tyto aktivity:

- v oblasti vnitra a krajského živnostenského úřadu: 1 akreditovaný vzdělávací program za účasti 10 osob
- v oblasti sociálních věcí: 4 akreditované vzdělávací programy za účasti 17 osob
- v oblasti dopravy a chytrého regionu: byl zajištěn subdodavatelsky 1 vzdělávací program (online) za účasti 1 osoby.

Vzdělávání zaměstnanců MěÚ Černošice v rámci projektu „Otevřené město Černošice“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010044

Doba realizace: leden – červen 2020.

Předmětem zakázky zajištění vzdělávání pro úředníky městského úřadu Černošice. Uskutečnily se všechny 4 plánované kurzy.

Vzdělávání zaměstnanců MěÚ Cheb v rámci projektu „Město Cheb – efektivní veřejná správa“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007377

Původní doba realizace: červen 2020 – listopad 2020; z důvodu pandemie bylo prodlouženo do června 2021.

Předmětem zakázky je zajištění vzdělávání pro úředníky městského úřadu Cheb, v 5 oblastech (celkem 13 kurzů): **1. Životní prostředí, 2. Živnostenský zákon, 3. Pohledávky, 4. Projektový management, 5. Sociální oblast**

V roce 2020 byly z důvodu zákazu konání vzdělávacích akcí realizovány pouze 2 kurzy; ostatních 11 bylo přeloženo na r. 2021.

Zakázka v rámci projektu statutárního města Plzně „Plzeň – moderní a zodpovědná“ – KA01 Akreditované vzdělávání zaměstnanců Magistrátu města Plzně“, část D - Právo a legislativa



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010065.

Doba realizace: září 2020 – květen 2021

Předmětem zakázky je zajištění vzdělávání pro pracovníky magistrátu, celkem 22 kurzů (25 školících dnů).



V roce 2020 se v rámci zakázky uskutečnily 4 akreditované vzdělávací programy za účasti 40 osob. Realizace dalších 9 plánovaných kurzů musela být přesunuta do r. 2021.

Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku

- **Statutární město Přerov:** vzdělávání pro pracovníky odboru sociálních věcí a školství; 6 školících dní, z toho 1 kurz on-line
- **Mikroregion Sokolov – východ:** vzdělávání pro úředníky členských měst; 5 školících dní
- **Sdružení obcí Rýmařovska:** vzdělávání pro starosty, pracovníky úřadů a dalších zaměstnanců členského města a obcí; 4 školící dny
- **Město Havlíčkův Brod:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 4 školící dny; (a 2 další dny přesunuty do r. 2021)
- **Město Pelhřimov:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 4 školící dny; (1 den přesunut do r. 2021)
- **Statutární město Olomouc:** vzdělávání pro pracovníky odboru sociálních věcí; 3 školící dny
- **Městská část Praha 18:** vzdělávání pro pracovníky odboru sociální péče a zdravotnictví; 3 školící dny, z toho 2 dny on-line
- **Moravskoslezský kraj:** společné vzdělávání pracovníků sociální práce a pracovníků sociálně-právní ochrany dětí zapojených do systému péče o ohrožené děti v Moravskoslezském kraji; 2 školící dny
- **Statutární město Most:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 2 školící dny
- **Město Kroměříž:** dvoudenní seberozvojový workshop pro vedoucí pracovníky Existenciální psychologie
- **Městská část Praha 4:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 2 školící dny
- **STŘED, z.ú.:** dvoudenní akreditovaný kurz Mediační a facilitační techniky v jednání s rodiči; 2 školící dny



Jednodenní vzdělávací kurzy / semináře pro:

- Olomoucký kraj,
- Statutární město Karviná,
- Statutární město Liberec (a 1 den přesunut do roku 2021),
- Statutární město Kladno,
- Město Černošice (on-line),
- Město Sokolov,
- Město Zábřeh,
- Město Rychnov nad Kněžnou,
- Město Příbram,
- Město Žlutice,
- Město Kadaň,
- Mikroregion Bruntálsko,
- MAP ORP Rokycany,
- MAP ORP Kralovice,
- Charita Uherské Hradiště,
- Spolek TREND VOZÍČKÁŘŮ Olomouc,
- DZP Lochovice,
- Domov seniorů Pampeliška,
- Prostor Plus Kolín.



6. Aktivity zaměstnanců

- **Ing. Viktor Marek** se podílel na 4 školeních Úvod do benchmarkingu a zpracoval excelovské části celkem 10 analýz Benchmarkingové iniciativy.
- **Mgr. Jan Návrat** v rámci společenské odpovědnosti organizace pracoval jako dobrovolník pro Charitu Olomouc; v 1. pololetí vedl volnočasovou skupinu pro klienty, výhradně muže, s psychiatrickou diagnózou v Domě svatého Vincence. Cílem setkávání byla aktivizace klientů, podpora jejich mužského principu, sebevědomí a začlenění do běžného života.

7. Finanční zpráva

Finanční rozvaha – aktiva

ROZVAHA		ÚČ NO
Zpracováno v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	k 31.12.2020 V tisících	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
IĚO	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.	
26187639	Vítkova 10/241 18600 Praha 8	

AKTIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
A.	DLOUHODOBÝ MAJETEK celkem	1	0	0
A I.	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	2	232	232
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3	0	0
2.	Software	4	165	165
3.	Ocenitelná práva	5	0	0
4.	Drobný dlouhod. nehmotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek 019	7	67	67
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmot. majetek	8	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dl. nehm. majetek 05	9	0	0
A II.	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	10	891	883
1.	Pozemky 031	11	0	0
2.	Umělecká díla a sbírky 032	12	0	0
3.	Stavby 021	13	141	141
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	179	179
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů 025	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek 028	17	571	563
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hm. majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek 052	20	0	0
A III.	DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Půjčky podnikům ve skupině	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky 067	26	0	0
6.	Ostatní dlouhod. finanční majetek 069	27	0	0
A IV.	OPRÁVKY K DLOUHOD. MAJETKU	28	-1 123	-1 115
1.	Oprávký k nehmot. vysl. z výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávký k softwaru 073	30	- 165	- 165
3.	Oprávký k ocenitelným právům 074	31	0	0
4.	Oprávký k dlouhod. nehmot. majetku	32	0	0
5.	Ostatnímu dlouhodobému nehmot. majetku	33	-67	-67
6.	Oprávký k stavbám 081	34	- 141	- 141
7.	Oprávký k movitým věcem a souborům movit. v.	35	- 179	- 179
8.	Oprávký k pěstít. celkům trvalých porostů 08	36	0	0
9.	Oprávký k zakl. stádu a tazn. zvířatům 086	37	0	0
10.	Oprávký k drob. dl. hmot. majetku 088	38	- 571	- 563
11.	Oprávký k ostat. dl. hmot. majetku 089	39	0	0



Finanční rozvaha – aktiva

a		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
		b		
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETEK	40	2 881	3 116
B. I.	ZÁSoby	41	0	0
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě 119	43	0	0
3.	Nedokončená výroba 121	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky 123	46	0	0
6.	Mladá zvířata 124	47	0	0
7.	Zboží 132	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskutnuté zálohy na zásoby z314	50	0	0
B. II.	POHLEDÁVKY	51	320	555
1.	Odběratelé	52	108	112
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	189	143
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci 335	57	0	0
7.	Pohledávky za inst.socialního zab. a zdravot.	58	0	0
8.	Daň z příjmu 341	59	23	2
9.	Ostatní přímé daně 342	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty 343	61	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky 345	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ost zúčtování se st.rozp.	63	0	298
13.	Náropky na dotace a ost zúčtování k úz.sam.c.	64	0	0
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operaci	66	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jine pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivni 388	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám 391	70	0	0
B. III.	KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	71	2 488	2 494
1.	Pokladna	72	31	50
2.	Ceniny 213	73	0	23
3.	Bankovní účty 221	74	2 457	2 421
4.	Majetkove cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dlužné cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B. IV.	JINÁ AKTIVA CELKEM	79	73	67
1.	Náklady příštích období 381	80	71	67
2.	Příjmy příštích období 385	81	2	0
AKTIVA CELKEM		82	2 881	3 116



Finanční rozvaha – pasiva

PASIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
A.	VLASTNÍ ZDROJE	83	- 312	- 691
A. I.	JMĚNÍ	84	433	433
1.	Vlastní jmění	85	433	433
2.	Fondy	86	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění fin.maj. a záv.	87	0	0
A. II.	VÝSLDEK HOSPODAŘENÍ	88	- 745	-1 124
1.	Účet výsledku hospodaření	89	0	- 378
2.	Výsledek hosp.ve schvalovacím řízení	90	443	0
3.	Nerozděl. zisk ,neuhrazena ztráta min. let	91	-1 188	- 746
B.	CIZÍ ZDROJE	92	3 194	3 807
B. I.	REZERVY	93	0	0
1.	Zákonné rezervy 941	94	0	0
B. II.	DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	95	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	96	0	0
2.	Vydané dluhopisy	97	0	0
3.	Závazky z pronájmu 954	98	0	0
4.	Dlouhodobě přijaté zálohy 955	99	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě 958	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní 389	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky 959	102	0	0
B. III.	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	103	1 343	1 255
1.	Dodavatelé	104	26	6
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	0	0
4.	Ostatní závazky	107	9	7
5.	Zaměstnanci	108	532	482
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům 333	109	0	0
7.	Záv. k instit. soci.zabezp a zdravot.pojistě	110	264	242
8.	Daň z příjmu 341	111	0	0
9.	Ostatní přímé daně 342	112	93	83
10.	Daň z přidané hodnoty 343	113	239	157
11.	Ostatní daně a poplatky 345	114	1	0
12.	Záv. ze vztahu ke st. rozpoctu 346	115	0	0
13.	Záv. ze vztahu k rozp. org. územ.sam. celk.	116	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenn.pap.a vk	117	0	0
15.	Závazky k účastníkům sdružení 368	118	0	0
16.	Závazky z termínových operací	119	0	0
17.	Jiné závazky 379	120	0	0
18.	Krátkodobé úvěry 231	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	179	278
23.	Ostatní krátkodobé finan.výpomoci	126	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem	127	1 851	2 552
1.	Výdaje příštích období 383	128	97	131
2.	Výnosy příštích období 384	129	1 754	2 421
PASIVA CELKEM		130	2 882	3 116

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:

12. 6. 2021



Telefon:



Výkaz zisků a ztrát - náklady

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT		Úč NO				
Dle vyhlášky 504/2002Sb.		k 31.12.2020	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky			
ve znění pozdějších předpisů (v tisících)		IČO	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, Vítkova 10/241 18600 Praha 8			
		26187639				
Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
A. NÁKLADY						
A.	Náklady	1	14832	0	0	14832
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	6159	0	0	6159
	1 Spotřeba materiálu, energie a	3	488	0	0	488
	2 Prodané zboží	4	0	0	0	0
	3 Opravy a udržování	5	8	0	0	8
	4 Náklady na cestovné	6	246	0	0	246
	7 Náklady na reprezentaci	7	17	0	0	17
	8 Ostatní služby	8	5400	0	0	5400
II.	5 Změna stavu zásob vl. činností a aktivace	9	0	0	0	0
	Změna stavu zásob vl. činností	10	0	0	0	0
	6 Aktivace mat. zboží a vnitř. služeb	11	0	0	0	0
	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0	0
III.	Osobní náklady celkem	13	8282	0	0	8282
	9 Mzdové náklady	14	6629	0	0	6629
	10 Zákonné sociální pojištění	15	1510	0	0	1510
	11 Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0	0
	12 Zákonné sociální náklady	17	143	0	0	143
	13 Ostatní sociální náklady	18	0	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	19	36	0	0	36
	14 Daně a poplatky	20	36	0	0	36
V.	Ostatní náklady celkem	21	334	0	0	334
	17 Smluvní pokuty, úroky z prod. a ostatní	22	0	0	0	0
	19 Odpis nedobytné pohledávky	23	0	0	0	0
	20 Úroky	24	0	0	0	0
	21 Kursové ztráty	25	0	0	0	0
	22 Dary	26	0	0	0	0
	23 Manka a škody	27	0	0	0	0
	24 Jiné ostatní náklady	28	334	0	0	334
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a	29	0	0	0	0
	25 Odpisy dl. hmot. a nehmot. majetku	30	0	0	0	0
	26 Prodaný dl. majetek	31	0	0	0	0
	27 Prodané cenné papíry v pořiz. c	32	0	0	0	0
	28 Prodaný materiál	33	0	0	0	0
	29 Tvorba a použití zákonných rezerv a	34	0	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	35	0	0	0	0
	31 Poskytnuté příspěvky a posk. př. zúčtované	36	0	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem	37	21	0	0	21
	34 Dan z příjmu	38	21	0	0	21
	Náklady celkem	39	14832	0	0	14832



Výkaz zisků a ztrát - výnosy

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
B. VÝNOSY						
B.	Výnosy	40	14454	0	0	14454
VII.	Provozní dotace celkem	41	1974	0	0	1974
	29 Provozní dotace	42	1974	0	0	1974
VI.	Přijaté příspěvky celkem	43	0	0	0	0
	25 Přijaté příspěvky zúčtované mezi org.sl.	44	0	0	0	0
	Přijaté příspěvky (dary))	45	0	0	0	0
	28 Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	12428	0	0	12428
IV.	Ostatní výnosy celkem	48	52	0	0	52
	12 Smluvní pokuty , úroky prodlení,ost.pokuty	49	0	0	0	0
	14 Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0	0
	15 Úroky	51	0	0	0	0
	16 Kursové zisky	52	0	0	0	0
	18 Zúčtování fondů	53	0	0	0	0
	17 Jiné ostatní výnosy	54	52	0	0	52
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0	0
	19 Tržby z prodeje dl.majetku	56	0	0	0	0
	20 Tržby z prodeje cenných papírů	57	0	0	0	0
	21 Tržby z prodeje materiálů	58	0	0	0	0
	22 Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0	0
	26 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0	0
	Výnosy celkem	61	14454	0	0	14454
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	62	-357	0	0	-357
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	63	-378	0	0	-378

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné
osoby:Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:

12.6.2021



Telefon:



Výrok auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Obchodní firma: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

Sídlo: Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

IČ: 261 87 639

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Období, za které byl audit proveden: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Správní radě Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31. 12. 2020 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Významná nejistota týkající se nepřetržitého trvání podniku

Upozorňujeme na body 11 a 13 přílohy k účetní závěrce, ve kterých vedení Společnosti upozorňuje na nepříznivý vývoj stavu vlastních zdrojů společnosti, na dopady COVID-19 na své aktivity a na potřebu zajištění dodatečných finančních zdrojů pro krytí výpadku výnosů způsobené COVID-19 formou předpokládané finanční podpory státu. Jak je uvedeno v bodě 13 přílohy v účetní závěrce, tyto události a podmínky spolu s dalšími záležitostmi popsanými v tomto bodě ukazují na existenci významné nejistoty, která může zásadním způsobem zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Náš výrok není v souvislosti s touto záležitostí modifikován.

Výrok auditora - pokračování

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Výrok auditora - pokračování

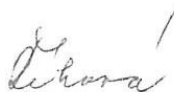
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitěho trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Adakon audit s.r.o.
oprávnění č. 586
Třebohostická 2283
Praha 10

Ing. Jana Říhová
Statutární auditor, oprávnění č. 2067



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: vcvscr@vcvscr.cz

<https://www.vcvscr.cz/>