



**Vzdělávací centrum  
pro veřejnou správu ČR**  
obecně prospěšná společnost

**Výroční zpráva**

---

**2 0 1 9**

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Květen 2020

## Obsah

<b>1. Slovo předsedy správní rady.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Slovo ředitelky společnosti.....</b>	<b>5</b>
<b>3. O společnosti.....</b>	<b>6</b>
Poslání .....	6
Vize .....	6
Lektoři.....	6
Předmět činnosti .....	6
Zaměření činnosti.....	6
Organizační struktura .....	7
Zaměstnanci .....	7
Členství v organizacích .....	8
Čeští partneři.....	8
Zahraniční partneři.....	8
Správní rada.....	8
Dozorčí rada .....	8
<b>4. Vzdělávací aktivity .....</b>	<b>9</b>
Akreditované vzdělávací programy .....	9
<b>5. Projekty a zakázky .....</b>	<b>13</b>
Benchmarkingová iniciativa 2005.....	13
Zakázka Vzdělávání zaměstnanců v metodách sociální práce s rodinou s dětmi v rámci projektu „Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v Libereckém kraji“ .....	14
Zakázka v rámci projektu Moravskoslezského kraje: Vzdělávání v oblasti interdisciplinární spolupráce mezi aktéry péče o ohrožené děti v soudním regionu Nový Jičín II. ....	14
Zvyšování kvality a efektivity procesů a profesní rozvoj; Praha 18 - Letňany .....	15
Zakázka v rámci projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina .....	15
Vzdělávání zaměstnanců městského úřadu a zastupitelů města Bystřice pod Hostýnem realizované v rámci projektu „Moderní přístup k rozvoji města Bystřice pod Hostýnem“.....	16
Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko.....	17
Zakázky na zajištění vzdělávání v rámci projektu Moravskoslezského kraje v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“ .....	17
Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku .....	17
<b>6. Aktivity zaměstnanců.....</b>	<b>20</b>
<b>7. Účast na konferencích, seminářích a workshopech .....</b>	<b>20</b>
<b>8. Finanční zpráva.....</b>	<b>22</b>
Finanční rozvaha – aktiva .....	22
Finanční rozvaha – pasiva.....	24
Výkaz zisků a ztrát - náklady.....	25
Výkaz zisků a ztrát - výnosy .....	26
Výrok auditora .....	27

## 1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále jen Společnost) poskytuje servis veřejné správě v oblasti vzdělávání už dvacet osm let.

Svémi semináři a kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách.

Veřejná správa se vyvíjí, „úřadování“ je čím dál složitější. Z parlamentu ČR a z centrálních orgánů státní moci přicházejí nové zákony, vyhlášky a nařízení, nové požadavky na veřejnou správu, takže nejen pro úřednické nováčky, ale i pro zkušené pracovníky veřejné správy se stává průběžné vzdělávání trvalou součástí pracovní kariéry. Pro Společnost to znamená neustále připravovat nové semináře, získávat nové akreditace

Společnost se rovněž podílí na vzdělávání volených představitelů samosprávy. Pro starosty, radní, členy zastupitelstev není snadné proniknout do řízení ve veřejné správě. Potkává se zde a někdy i střetává odbornost s demokratickým způsobem rozhodování. Představitelé měst a obcí, ale i krajů, by měli na jedné straně rozumět odborníkům specialistům a na straně druhé dobře komunikovat jak s kolegy v zastupitelstvu, tak s občany. Je velmi důležité naučit se správně řídit z hlediska zákona o obcích (krajích) jednání rady, zastupitelstva a příslušný úřad a také informovat a zapojovat občany do rozhodování věcí, které se jich dotýkají.

O rozsahu činnosti Společnosti v roce 2019 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě.

V současné době je na „trhu“ vzdělávání veřejné správy velmi široká konkurence včetně seminářů pořádaných např. ministerstvy a seminářů s podporou fondů EU. Přesto dokázala Společnost i v roce 2019 uspět a stejně jako v roce 2018 dosáhnout zisku.

Na výsledku celé Společnosti mají podíl jak pracovníci jejího centra v Praze včetně projektového oddělení a pobočky Střední Čechy, tak v pobočkách v Brně, Plzni a Olomouci. Rovněž i v roce 2019 platilo, že rozhodující osobou pro činnost celé Společnosti je její ředitelka Ing. Jana Voldánová.

Velmi důležitý je samozřejmě výběr kvalitních lektorů.

I v roce 2019 bylo významnou složkou činnosti Společnosti vzdělávání na zakázku pro různé stupně veřejné správy, zejména pro kraje a jejich úřady a pro střední a velká města.

O kvalitě dále svědčí např. výsledky Benchmarkingové iniciativy 2005, do které se zapojilo 76 měst s rozšířenou působností (z celkem 205). Právě v roce 2019 byly podklady z tohoto projektu přijaty do plánování příspěvků na přenesený výkon státní správy pro tuto kategorii měst.

Standardně výroční zpráva popisuje dění ve Společnosti za příslušný rok. Současná situace ale není standardní. Epidemie koronaviru narušila od začátku března 2020 velmi razantně veškerý život a měla a má mimo jiné i ekonomické dopady na všechny složky státu. Nouzový stav neumožňoval naší Společnosti realizovat svoji činnost a tak i ona, jako mnoho dalších, řeší, jak překonat ztráty z tohoto období. Nezbyvá než napnout síly a co nejdříve obnovit standardní provoz. Společnost má dobré předpoklady se dostat zpět na úspěšnou dráhu, jak byla před epidemií.

Takže k poděkování pracovníkům Společnosti za práci v roce 2019 přidávám i přání dobře zvládnout letošní rok.

**Ing. Ivan Černý**  
**Předseda správní rady**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivan Černý', written in a cursive style.

## 2. Slovo ředitelky společnosti



Rok 2019, již **28. rok existence** Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s., (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR), nám přinesl situaci, které jsme dosud nikdy nečelili: 5 dlouhodobých pracovních neschopností v rozsahu 1,5 – 4 měsíce, z toho 3 paralelně v hlavním školicím období a čtvrt roku bez účetního, to vše v malém 12členném kolektivu znamenalo pro nás velkou výzvu. Jen díky obětavosti a vysokému pracovnímu nasazení ostatních pracovníků se podařilo obě krizové situace zvládnout.

Takže rok 2019 byl pro nás úspěšný rok a navzdory výše uvedeným skutečnostem se podařilo dosáhnout solidního hospodářský výsledek.

Společnost nerealizovala žádný projekt a také zakázek bylo méně, ale **opět** meziročně **stoupl** počet otevřených vzdělávacích kurzů - o 19 %. Takže ve výsledku došlo jen k mírnému poklesu objemu vzdělávání, které **se realizovalo výhradně prostřednictvím otevřených a zakázkových kurzů**.

**Zlepšil se výkon většiny poboček; nejlépe si vedla pobočka Brno, která zvládla nejvyšší počet akcí, školicích dnů i účastníků** za posledních 9 let.

Účastníci opět preferovali **akreditované kurzy**, které tvořily 88 % vzdělávacích akcí. I zde se podařilo mírně navýšit celkový počet akreditací a rozšířit tak nabídku vzdělávacích programů, zejména pro pracovníky měst a obcí a sociálních služeb. VCVS ČR v roce 2018 získalo **33 nových akreditací u MV ČR, 32 u MPSV, 2 u MŠMT a 23** existujících vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR **se podařilo reakreditovat**, a to přesto, že došlo ke zúžení spektra témat, která lze akreditovat.

V r. 2019 tak společnost disponovala **celkem 261 akreditovanými vzdělávacími programy**.

**Oddělení projektů** již 15. rokem zajišťovalo **Benchmarkingovou iniciativu 2005**, kde v roce 2019 **stoupl počet zapojených obcí s rozšířenou působností na 76**.

Pokračovala realizace několika větších zakázek vysoutěžených v r. 2017 a 2018 a některé byly dokončeny. V průběhu roku 2019 se nám podařilo získat další.

Průběžně pokračoval rozvoj interního informačního systému, který byl zaměřen zejména na zkvalitnění systému informací pro klienty a podpory pro práci zaměstnanců společnosti.

V závěru roku došlo k obměně monitorů všech a počítačů většiny zaměstnanců.

Týmového ducha pracovníků společnosti podpořil již tradiční výjezdni teambuildingový workshop v srpnu.

**V personální oblasti** došlo ke změnám ve středočeské pobočce, kde z důvodu dlouhodobé nemoci a posléze úmrtí PhDr. Trojana postupně nastoupily Mgr. Barbora Švandrlíková a Mgr. Ivana Kolářová.

Podrobnosti o našich aktivitách a výsledcích naleznete na následujících stránkách Výroční zprávy.

Dalším zdrojem průběžných informací je webová stránka společnosti [www.vcvscr.cz](http://www.vcvscr.cz)

Děkujeme za přízeň a podporu, kterou jste nám věnovali, a těšíme se na další spolupráci.

Ing. Jana Voldánová

ředitelka

### 3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992. Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR a u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**, má vzdělávací programy akreditované **u Ministerstva práce a sociálních věcí**.

#### Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb reaguje na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

#### Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj pracovníků a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

#### Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše priority.

#### Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

#### Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy: nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností; specifickou oblast tvoří programy zaměřené na problematiku sociálně-právní ochranu dítěte.
- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

## Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček - Plzeň, Brno, Olomouc, Střední Čechy.

## Zaměstnanci

### Pracovníci ústředí společnosti

- Ing. Jana Voldánová ředitelka
- Ing. Aneta Pondělíčková asistentka ředitelky a oddělení projektů
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Mgr. Michaela Kotěšovská koodinátorka projektů
- Ing. Július Rajcsányi ekonom a účetní
- Mgr. Alena Naidrová koordinátorka akreditací a koordinátorka vzdělávání na pobočce Střední Čechy

### Pracovníci regionálních poboček

- PhDr. Vladimír Trojan + Střední Čechy do 8. 9. 2019
- Mgr. Barbora Švandrlíková Střední Čechy od 17. 7. 2019
- Mgr. Ivana Kolářová Střední Čechy od 23. 9. 2019
- Ing. Martin Dezort Plzeň
- Jaroslava Stránská Plzeň; od 1. 2. 2019 na celý úvazek
- Ing. Kateřina Mozgová Brno
- Mgr. Kateřina Štegmannová Brno
- Mgr. Jan Návrat Olomouc

K 31. 12. 2019 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 13 pracovníků; průměrný přepočtený počet zaměstnanců za r. 2019 byl 12,38. Jejich průměrný věk byl 42,5 let.



## Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

## Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

## Zahraniční partneři

- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie
- Svaz holandských měst a obcí (VNG)

## Správní rada

### Předseda

- Ing. Ivan Černý

### Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- PhDr. Hana Borovičková – do 30. 6. 2019
- Ing. Jaroslav Folprecht
- Ing. Bohumila Budková

## Dozorčí rada

### Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský
- Ing. Antonín Špaček



## 4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2019 se uskutečnilo celkem 584 vzdělávacích aktivit s celkem 9 064 účastníky – zejména zaměstnanců obcí a sociálních služeb. Z tohoto počtu 21 kurzů bylo školeny s dvěma akreditacemi.

Přehled vzdělávacích akcí a účastníků za jednotlivá pracoviště:

Pobočka:	Počet odškolených dnů:	Počet vzdělávacích akcí:	Počet účastníků:
Brno	148	146	2 302
Olomouc	93	92	1 381
Plzeň	138	135	2 007
Praha – Střední Čechy	114	113	1 547
Oddělení projektů	108	97	1 827
<b>Celkem:</b>	<b>601</b>	<b>583</b>	<b>9 064</b>



Meziročně vzrostl počet otevřených kurzů – 428, kterých se zúčastnilo celkem 5 998 účastníků. To představuje 73% všech kurzů a téměř 66% všech účastníků.

Byly realizovány celkem 253 kurzy s akreditací u MV ČR, 318 s akreditací u MPSV a 1 s akreditací u MŠMT.

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2019 zapojili celkem 84 lektori.

## Akreditované vzdělávací programy

V roce 2019 mělo VCVS ČR celkem 261 akreditovaných vzdělávacích programů, což je o 3 více než v r. 2018, a to:

- 152 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR
- 106 vzdělávacích programů akreditovaných u MPSV
- 3 vzdělávací programy akreditované u MŠMT

Z tohoto počtu bylo u MV ČR nově připraveno a akreditováno 33 programů a u 23 programů byla obnovena akreditace.

U MPSV bylo v průběhu roku 2019 akreditováno 32 nových vzdělávacích programů, u MŠMT 2 vzdělávací programy.

Následuje přehled nových akreditací a reakreditací kurzů v roce 2019:

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MV ČR - v roce 2019	Rozsah	Hodin
Výkon státního odborného dozoru a státní správy na úseku pozemních komunikací (silniční hospodářství)	1	6
Správní řád ve vazbě na stavební zákon	1	6
Inventarizace majetku a závazků	1	6
Hmotná nouze ve světle související legislativy, včetně aktualit a chystaných změn	1	6
České účetní standardy pro vybrané účetní jednotky v příkladech - majetek	1	6
Sociální pracovník jako průvodce člověka s problémem závislosti	1	8
Potřeby dítěte a jejich naplnění	1	8
České účetní standardy (vlastní kapitál) pro vybrané účetní jednotky v příkladech - vlastní kapitál	1	6
Obecní kronika (úvodní kurz)	1	6
Zákonné zastoupení dětí, opatrovnictví a poručenství	1	6
Působnost orgánů SPOD v zákoně o zvl. Řízeních soudních a v zákoně o SPOD	1	6
Zákon o matrikách, jménu a příjmení	1	6
Dozory - autorský dozor projektanta, technický dozor stavebníka, koordinace BOZP na staveništi	1	6
Datové schránky (ISDS): novinky, postupy, praktické rady v kontextu se spisovou službou	1	6
Ochrana osobních údajů na úseku SPOD	1	6
Vyhláška č. 398/2009 Sb. a její uplatnění v praxi památkové péče	1	6
Řízení rizik v každodenní praxi úřadu	1	6
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na činnost Městské policie	1	6
Ochrana osobních údajů a zákon o svobodném přístupu k informacím	1	6
Zákon o sociálních službách	1	6
Dítě jako pachatel nebo oběť trestného činu	1	6
Zákon o sociálních službách - zaměření na nařízení EU o ochraně osobních údajů	1	6
Úvod do základních postupů kvalitní analýzy a tvorby individuálního plánu ochrany dítěte	1	6
Účetnictví ÚSC a PO - využití informací z účetnictví -základní seminář	1	6
Účetnictví ÚSC a PO - Dlouhodobý majetek a jeho odepisování	1	6
Účetnictví ÚSC a PO - využití informací z účetnictví - rozšiřující seminář	1	6
Účetnictví ÚSC a PO - transfery	1	6
Účetnictví ÚSC a PO - vlastní zdroje	1	6
Obec a občanský zákoník (úvod do problematiky)	1	8
Správní poplatky na úseku stavebního řádu	1	6
Jak identifikovat oběť domácího násilí	1	6
Poruchy chování	1	6
Orgány obcí a jejich pravomoci	1	8
<b>CELKEM</b>	<b>33</b>	

Název vzdělávacích programů reakreditovaných u MV ČR - v roce 2019	Rozsah	Hodin
Jak tvořit obecní zpravodaj	1	6
Tvorba vyhlášek o místních poplatcích	1	6
Veřejná podpora v praxi obcí	1	6
Zákon o veřejných zakázkách	1	6
Rozpočtová skladba	1	6
Vnitřní účetní směrnice	1	6
Rozpočtový proces obce v praxi	1	6
Český jazyk v úřední praxi	1	6
Registr přestupků - informační systém evidence přestupků	1	6
Efektivní hospodaření měst a obcí	1	8
Pohřebnictví	1	6
Aplikace zákona o státní památkové péči a zákonů souvisejících v praxi	1	6
Správní řízení v praxi SPOD	1	6
Sjednávání smluv dle NOZ v praxi ÚSC, zejména obcí	1	6
Daňový řád v praxi	1	6
Úřední deska v praxi obcí	1	6
Základní registry ROB a RÚIAN v praxi úředníka	1	6
Obce a povolování kácení mimolesních dřevin	1	6
Vidimace, legalizace a autorizovaná konverze dokumentů	1	6
Vedení matrik	1	6
Stavební úpravy památek v praxi	1	6
Postupy stavebních úřadů ve světle judikatury Nejvyššího správního soudu změna názvu Stavební právo - aktuální změny a praxe ve světle judikatury	1	6
Správní řád aktuality a praxe	1	6
<b>CELKEM</b>	<b>23</b>	

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MPSV ČR - v roce 2019	Rozsah	Hodin
Násilí v rodinách a co s ním	1	8
Znalecké posudky zpracováváné při sporech o děti	1	8
Komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou	1	8
Zjišťování názoru dítěte	1	8
Náhradní rodinná péče a identita dítěte	1	8
Vedení poradenského rozhovoru	1	6
Zpětná vazba v komunikaci	1	6
Poruchy chování	1	8
Hmotná nouze ve světle související legislativy, včetně aktualit a chystaných změn	1	6
Základní poznatky k realizaci kontaktu dítěte v NRP s biologickou rodinou	1	6
Jak si udržet a rozvíjet spokojenost, když pracujeme s lidmi	1	6
Hledání vnitřní motivace klienta ke změně: nejen o motivačních rozhovorech	1	6
Práce s bolestí klienta	1	8
Formy porozvodového uspořádání péče o děti	1	6
Rodinné právo soukromé pro pracovníky OSPOD - legislativa, aktuální judikatura	1	6
Úvod do problematiky práce s romskou rodinou a její specifika	1	6
Sociální bydlení v praxi veřejné správy	1	8
Práce s rodiči a dětmi v (po)rozvodové situaci	1	8
Základy psychopatologie pro pracovníky v přímém kontaktu s klientem	1	8
Vedení týmu pro vedoucí pracovníky v sociálních službách	1	6
Interdisciplinární spolupráce inspirovaná Cochemskou praxí	1	6
Tři náročné pracovní situace manažera v sociálních službách	1	6
Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí	1	6
Znalecké posudky zpracováváné při sporech o děti - úvod do problematiky	1	6
Dítě jako oběť	1	8
Dítě jako pachatel	1	8
Včasná detekce rizikového chování dětí	1	8
Úvod do základních postupů kvalitní analýzy a tvorby IPOD	1	6
Základní specifika komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou	1	6
Pozitivní a negativní myšlení ve vztahu ke zdraví - úvod do psychosomatiky	1	6
Hranice klienta, hranice pracovníka	1	6
Stres v práci sociálního pracovníka včetně úvodu do technik psychohygieny	1	6
<b>CELKEM</b>	<b>32</b>	

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MŠMT - v roce 2019	Rozsah	Hodin
Předcházení školní neúspěšnosti žáka - spolupráce školy a rodiny v (po)rozvodové situaci	1	8
Včasná detekce rizikového chování žáků	1	8
<b>CELKEM</b>	<b>2</b>	

## 5. Projekty a zakázky

### Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivnosti fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agend samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.



V r. 2019 bylo členy BI celkem **73** měst.

V průběhu roku pracovalo v BI celkem **5 paralelních pracovních skupin (PS A - E)**. Celkem se uskutečnilo 15 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, práci s analýzami, ale i na výměnu zkušeností a hledání dobrých praxí.

**Dále se uskutečnilo:**

- **pracovní jednání skupiny finančníků (PS F)**
- **4 vzdělávací semináře** Úvod do benchmarkingu
- **3 jednání minitymů** k vybraným agendám (dopravně-správní agendy, agendy životního prostředí), s cílem prověřit a aktualizovat metodiku, tj. definice dat a ukazatelů konkrétních agend.
- **3 dvoudenní setkání odborníků** (personalistů, k problematice SPOD a sociální práce a finančníků), to vše za účelem představit specialistům na konkrétní problematiku benchmarkingové analýzy a umožnit účastníkům výměnu informací, zkušeností a dobrých praxí a vzdělávání formou diskuzního semináře v tématech dle požadavků účastníků.

V r. 2019 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 54 agendách. Každé členské město BI sebralo přes 1 000 dat, z nichž benchmarkingová databázová aplikace počítala 825 poměrových ukazatelů.

**Dalšími specifickými aktivitami BI 2005 v r. 2019 bylo:**

- **17 celkových analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání (Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza provozních agend, Analýza občansko-správních agend, Analýzy dopravně-správních agend, Analýza přestupků, Analýza SPOD a sociální práce, Analýza Stavební úřad, Analýza Územního plánování a Památková péče, Analýza Životní prostředí, Analýza Živnostenského úřadu, Analýza klíčových ukazatelů výkonu státní správy v přepočtu na zaměstnance, Analýza školství (MŠ a ZŠ), Analýza Absorpční kapacity,

Analýza finančních ukazatelů, Analýza rating - finanční kondice měst), které jsou k dispozici členským městům BI v neveřejné části webu - <http://www.bi2005.cz>

**Zakázka Vzdělávání zaměstnanců v metodách sociální práce s rodinou s dětmi v rámci projektu „Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v Libereckém kraji“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0002733**

Doba realizace: 25. 9. 2017 – 30. 6. 2019

Předmětem zakázky je realizace 20 vzdělávacích seminářů akreditovaných u MPSV ČR, celkem 35 školících dnů ve 4 okresech Libereckého kraje (Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily).

V roce 2019 bylo realizováno celkem 12 kurzů, ve kterých bylo proškoleny 300 účastníků.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Zakázka v rámci projektu Moravskoslezského kraje: Vzdělávání v oblasti interdisciplinární spolupráce mezi aktéry péče o ohrožené děti v soudním regionu Nový Jičín II., realizovaná v rámci projektu Interdisciplinární spolupráce v soudním regionu Nový Jičín, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007078**

Doba realizace zakázky: listopad 2017 – únor 2020.

**Předmětem zakázky** je zajištění specifických odborných vzdělávacích služeb, které podpoří zavedení Cochemského principu do praxe rodičovských sporů vedených v soudním regionu Nový Jičín.

V roce 2019 byly v rámci zakázky realizovány 2 dvoudenní vzdělávací programy, z toho jeden byl akreditovaný, za účasti celkem 41 osob.



## Zvyšování kvality a efektivity procesů a profesní rozvoj; Praha 18 - Letňany

**Doba realizace:** leden 2018 – květen 2019

**Předmětem plnění této části zakázky je zajištění:**

- 1) 2 analýzy výsledků benchmarkingového porovnávání na míru úřadu
- 2) Vzdělávání zaměstnanců v benchmarkingu – 3 úrovně; celkem 3 školící dny.

**V r. 2019 byla vypracována finančních agend..**

## Zakázka v rámci projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007828

**Doba realizace zakázky:** listopad 2018 – prosinec 2020

**Předmětem zakázky** je zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky v celkem 23 akreditovaných a 2 neakreditovaných kurzech.

V r. 2019 bylo realizováno celkem 11 školících dnů, kterých se zúčastnilo celkem 236 osob.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Vzdělávání zaměstnanců městského úřadu a zastupitelů města Bystřice pod Hostýnem realizované v rámci projektu „Moderní přístup k rozvoji města Bystřice pod Hostýnem“, reg. č. proj.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/007400.**

**Doba realizace zakázky:** duben 2019 – prosinec 2019

**Předmětem zakázky** byla realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance a zastupitele Města Bystřice pod Hostýnem v těchto oblastech: Veřejné zakázky, Registr smluv, Finanční řízení - rozpočty ÚSC, Správní řád, Přestupkové řízení, Krizové řízení, Strategické řízení.



V r. 2019 bylo v rámci zakázky realizováno 7 vzdělávacích programů (celkem školících 19 dnů); aktivit se zúčastnilo celkem 332 osob.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko, č. projektu reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009850, část B. Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy**

**Doba realizace:** prosinec 2019 – březen 2021

**Předmětem zakázky** je zajištění vzdělávání pro zaměstnance a volené zástupce (starosty, místostarosty) obcí spadajících do správního obvodu ORP Jilemnice, celkem 606 osobodní.

V roce 2019 byl v rámci zakázky realizován 1 akreditovaný vzdělávací program.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Zakázky na zajištění vzdělávání v rámci projektu Moravskoslezského kraje v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“ reg. č. reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007372**

**Doba realizace:** červen 2019 – prosinec 2020

Realizace vzdělávacích aktivit v tomto projektu je rozdělena do 3 samostatných částí:

- 1) vzdělávání v oblasti vnitra a krajského živnostenského úřadu**
- 2) vzdělávání v oblasti sociálních věcí**
- 3) vzdělávání v oblasti dopravy a chytrého regionu**

V roce 2019 bylo realizováno vzdělávání v sociální oblasti v celkem 6 akreditovaných vzdělávacích programech za účasti 45 osob a kromě toho byl zajištěn subdodavatelsky 1 vzdělávací program v oblasti dopravy za účasti 6 osob.

## **Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku**

- **Statutární město Přerov:** vzdělávání pro pracovníky odboru sociálních věcí a školství; 9 školících dní
- **Úřad práce ČR:** vzdělávání sociálních pracovníků; 8 školících dní
- **Město Havlíčkův Brod:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 5 školících dní
- **Město Kadaň:** vzdělávání sociálních pracovníků; 5 školících dní

- **Mikroregion Sokolov – východ:** vzdělávání pro úředníky členských měst; 5 školících dní
- **Město Břeclav:** školení sociálních pracovníků úřadu; 4 školící dny
- **Město Sokolov:** vzdělávání pro pracovníky odboru sociálních věcí; 4 školící dny
- **Město Třebíč:** školení pracovníků úřadu (různé odbory); 4 školící dny
- **MAS Rýmařovsko:** vzdělávání pro starosty, místostarosty a úředníky zejména malých obcí; 4 školící dny
- **Statutární město Olomouc:** vzdělávání pro pracovníky odd. péče o rodinu a dítě, 3 školící dny
- **Městská část Praha 18 - Letňany:** vzdělávání pro pracovníky odboru sociální péče a zdravotnictví; 3 školící dny
- **Město Český Brod:** vzdělávání pro pracovníky úřadu napříč odbory; 3 školící dny
- **Mikroregion Bruntálsko:** vzdělávání pro úředníky členských obcí; 3 školící dny
- **Statutární město Kladno:** vzdělávání pro pracovníky OSPOD; 2 školící dny
- **Statutární město Chomutov:** vzdělávání pro sociální pracovníky, 2 školící dny
- **Město Uherské Hradiště:** školení pracovníků úřadu (různé odbory); 2 školící dny
- **Městská část Praha 12:** školení vedoucích pracovníků úřadu; 2 školící dny
- **Město Chodov:** vzdělávání pro pracovníky úřadu; 2 školící dny
- **Město Chrast:** vzdělávání pro zastupitele; 2 školící dny
- **Vincentinum Šternberk:** vzdělávání pro sociální pracovníky; 2 školící dny
- **Linka důvěry Dětského krizového centra:** vzdělávání pracovníků linky; 2 školící dny



- **Jednodenní vzdělávací kurzy / semináře pro: Olomoucký kraj, Liberecký kraj, Statutární město Plzeň, Statutární město Karlovy Vary, Statutární město Karviná, Statutární město Přerov, Statutární město Most, Město Cheb, Město Valašské Meziříčí, Město Varnsdorf, Město Znojmo, Svazek obcí Chomutovsko, Jilemnicko - Svazek obcí, Anděl Strážný z.ú., SANANIM z.ú., Rozum a Cit, z.s., Centrum sociálních služeb města Letovice, Šance pro tebe**
- **Pro Statutární město Plzeň: Analýza benchmarkingových výsledků**
- **Pro MV ČR: Analýza přípravy a zkoušek Zvláštní odborné způsobilosti**

## 6. Aktivity zaměstnanců

- **Ing. Voldánová** byla v r. 2019 opět členkou poroty celostátního kola soutěže o nejlepší internetové stránky měst, obcí a regionů "Zlatý erb".
- **Mgr. Jan Návrat** v rámci společenské odpovědnosti organizace pracoval jako dobrovolník pro Charitu Olomouc; celoročně vedl volnočasovou skupinu pro klienty, výhradně muže, s psychiatrickou diagnózou v Domě svatého Vincence. Cílem setkávání je aktivizace klientů, podpora jejich mužského principu, sebevědomí a začlenění do běžného života.



## 7. Účast na konferencích, seminářích a workshopech

- **Mgr. Naidrová** a **Mgr. Návrat** se zúčastnili konference **Moderní veřejná správa 2019** ve dnech 16. – 17. 5. 2019 v Olomouci.
- **Mgr. Naidrová** a **Mgr. Kotěšovská** se dne 22. 5. 2019 v Praze zúčastnily konference **Budoucnost vzdělávání pracovníků v sociálních službách**, kterou pořádal Fond dalšího vzdělávání.
- **Ing. Voldánová** a **Mgr. Dezort** se zúčastnili **Výroční konference Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů** ve dnech 2. – 4. 6. 2019 v Luhačovicích a **Podzimního semináře STMOÚ** 13. – 15. 10. 2019 ve Frymburku.



## 8. Finanční zpráva

## Finanční rozvaha – aktiva

<b>ROZVAHA</b>		<b>Úč NO</b>
Zpracováno v souladu s	k 31.12.2019	Název, sídlo a právní forma
vyhláškou č. 504/2002 Sb.	<b>V tisících</b>	účetní jednotky
ve znění pozdějších předpisů		
IĚO	26187639	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. Vítkova 10/241 18600 Praha 8

AKTIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
A.	<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK celkem</b>	1	0	0
A I.	<b>DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK</b>	2	232	232
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3	0	0
2.	Software	4	165	165
3.	Ocenitelná práva	5	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek 019	7	67	67
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmot. majetek	8	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dl. nehm. majetek 05	9	0	0
A II.	<b>DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK</b>	10	1 067	891
1.	Pozemky 031	11	0	0
2.	Umělecká díla a sbírky 032	12	0	0
3.	Stavby 021	13	141	141
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	179	179
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů 025	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek 028	17	747	571
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hm. majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek 052	20	0	0
A III.	<b>DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK</b>	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Půjčky podnikům ve skupině	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky 067	26	0	0
6.	Ostatní dlouhod. finanční majetek 069	27	0	0
A IV.	<b>OPRÁVKY K DLOUHOD. MAJETKU</b>	28	-1 299	-1 123
1.	Oprávký k nehmot. výsl. z výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávký k softwaru 073	30	- 165	- 165
3.	Oprávký k ocenitelným právům 074	31	0	0
4.	Oprávký k dlouhod. nehmot. majetku	32	0	0
5.	Oprávký k ost. dlouhodobému nehmot. maj.	33	-67	-67
6.	Oprávký ke stavbám 081	34	- 141	- 141
7.	Oprávký k movitým věcem a souborům movit. v.	35	- 179	- 179
8.	Oprávký k pěstít. celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávký k zákl. stádu a tažn. zvířatům 086	37	0	0
10.	Oprávký k drob. dl. hmot. majetku 088	38	- 747	- 571
11.	Oprávký k ostat. dl. hmot. majetku 089	39	0	0



## Finanční rozvaha – aktiva

a		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
		b		
<b>B.</b>	<b>KRÁTKODOBÝ MAJETEK</b>	<b>40</b>	<b>2 583</b>	<b>2 881</b>
<b>B. I.</b>	<b>ZÁSoby</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě 119	43	0	0
3.	Nedokončená výroba 121	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky 123	46	0	0
6.	Mladá zvířata 124	47	0	0
7.	Zboží 132	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskutnuté zálohy na zásoby z314	50	0	0
<b>B. II.</b>	<b>POHLEDÁVKY</b>	<b>51</b>	<b>267</b>	<b>320</b>
1.	Odběratelé	52	100	108
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	157	189
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci 335	57	0	0
7.	Pohledávky za inst.sociálního zab. a zdravot	58	0	0
8.	Daň z příjmu 341	59	0	23
9.	Ostatní přímé daně 342	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty 343	61	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky 345	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ost zúčtování se st.rozp.	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ost zúčtování k úz.sam.c.	64	0	0
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací	66	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní 388	69	10	0
19.	Opravná položka k pohledávkám 391	70	0	0
<b>B. III.</b>	<b>KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK</b>	<b>71</b>	<b>2 268</b>	<b>2 488</b>
1.	Pokladna	72	44	31
2.	Ceniny 213	73	1	0
3.	Bankovní účty 221	74	2 223	2 457
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dlužné cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>JINÁ AKTIVA CELKEM</b>	<b>79</b>	<b>48</b>	<b>73</b>
1.	Náklady příštích období 381	80	48	71
2.	Příjmy příštích období 385	81	0	2
<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>82</b>	<b>2 583</b>	<b>2 881</b>



## Finanční rozvaha – pasiva

PASIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
<b>A.</b>	<b>VLASTNÍ ZDROJE</b>	<b>83</b>	<b>- 755</b>	<b>- 312</b>
<b>A. I.</b>	<b>JMĚNÍ</b>	<b>84</b>	<b>433</b>	<b>433</b>
1.	Vlastní jmění	85	433	433
2.	Fondy	86	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění fin.maj. a záv.	87	0	0
<b>A. II.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>88</b>	<b>-1 188</b>	<b>- 745</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	89	0	443
2.	Výsledek hosp.ve schvalovacím řízení	90	881	0
3.	Nerozděl. zisk, neuhrazená ztráta min. let	91	-2 069	-1 188
<b>B.</b>	<b>CIZÍ ZDROJE</b>	<b>92</b>	<b>3 338</b>	<b>3 193</b>
<b>B. I.</b>	<b>REZERVY</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Zákonné rezervy 941	94	0	0
<b>B. II.</b>	<b>DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	96	0	0
2.	Vydané dluhopisy	97	0	0
3.	Závazky z pronájmu 954	98	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy 955	99	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě 958	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní 389	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky 959	102	0	0
<b>B. III.</b>	<b>KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY</b>	<b>103</b>	<b>1 635</b>	<b>1 342</b>
1.	Dodavatelé	104	40	26
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	0	0
4.	Ostatní závazky	107	5	8
5.	Zaměstnanci	108	614	532
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům 333	109	0	0
7.	Záv. k instit. soc.zabezp. a zdravot.pojišť.	110	302	264
8.	Daň z příjmu 341	111	121	0
9.	Ostatní přímé daně 342	112	124	93
10.	Daň z přidané hodnoty 343	113	134	239
11.	Ostatní daně a poplatky 345	114	1	1
12.	Záv. ze vztahu ke st. rozpočtu 346	115	0	0
13.	Záv. ze vztahu k rozp. org. územ.sam. celk.	116	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenn.pap.a vk	117	0	0
15.	Závazky k účastníkům sdružení 368	118	0	0
16.	Závazky z termínových operací	119	0	0
17.	Jiné závazky 379	120	0	0
18.	Krátkodobé úvěry 231	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	294	179
23.	Ostatní krátkodobé finan.výpomoci	126	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem</b>	<b>127</b>	<b>1 703</b>	<b>1 851</b>
1.	Výdaje příštích období 383	128	0	97
2.	Výnosy příštích období 384	129	1 703	1 754
<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>130</b>	<b>2 583</b>	<b>2 881</b>

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné

Podpis osoby odpovědné  
za sestavení:

Okamžik sestavení:

Telefon:

15.5.2020

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM  
PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s.  
Vihlava 10/241, 186 00 Praha 8  
zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175  
tel.: 222 316 877, fax: 222 316 956  
IČ: 26187639 DIČ: CZ26187639

608444 357





## Výkaz zisků a ztrát - náklady

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT				Úč NO		
Dle vyhlášky 504/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů		k 31.12.2019	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky			
		( v tisících )	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, Vítkova 10/241 18600 Praha 8			
		IČO				
		26187639				
Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská	7	Celkem
				6		8
<b>A. NÁKLADY</b>						
A.	Náklady	1	17351	0	0	17351
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	8544	0	0	8544
	1 Spotřeba materiálu, energie a	3	690	0	0	690
	2 Prodané zboží	4	0	0	0	0
	3 Opravy a udržování	5	24	0	0	24
	4 Náklady na cestovné	6	392	0	0	392
	7 Náklady na reprezentaci	7	59	0	0	59
	8 Ostatní služby	8	7379	0	0	7379
II.	5 Změna stavu zásob vl. činnosti a aktivace	9	0	0	0	0
	Změna stavu zásob vl. činnosti	10	0	0	0	0
	6 Aktivace mat., zboží a vnitř. služeb	11	0	0	0	0
	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0	0
III.	Osobní náklady celkem	13	8306	0	0	8306
	9 Mzdové náklady	14	6451	0	0	6451
	10 Zákonné sociální pojištění	15	1699	0	0	1699
	11 Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0	0
	12 Zákonné sociální náklady	17	156	0	0	156
	13 Ostatní sociální náklady	18	0	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	19	38	0	0	38
	14 Daně a poplatky	20	38	0	0	38
V.	Ostatní náklady celkem	21	438	0	0	438
	17 Smluvní pokuty, úroky z prod. a ostatní	22	0	0	0	0
	19 Odpis nedobytné pohledávky	23	0	0	0	0
	20 Úroky	24	0	0	0	0
	21 Kursové ztráty	25	0	0	0	0
	22 Dary	26	0	0	0	0
	23 Manka a skody	27	0	0	0	0
	24 Jiné ostatní náklady	28	438	0	0	438
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a	29	0	0	0	0
	25 Odpisy dl. hmot. a nehmot. majetku	30	0	0	0	0
	26 Prodaný dl. majetek	31	0	0	0	0
	27 Prodané cenné papíry v pořiz.c	32	0	0	0	0
	28 Prodaný materiál	33	0	0	0	0
	29 Tvorba a použití zákonných rezerv a	34	0	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	35	0	0	0	0
	31 Poskytnuté příspěvky a posk. př. zúčtované	36	0	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem	37	25	0	0	25
	34 Dan z příjmu	38	25	0	0	25
	Náklady celkem	39	17351	0	0	17351



## Výkaz zisků a ztrát - výnosy

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
<b>B. VÝNOSY</b>						
B.	Výnosy	40	17794	0	0	17794
VII.	Provozní dotace celkem	41	0	0	0	0
	29 Provozní dotace	42	0	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	43	0	0	0	0
	25 Přijaté příspěvky zúčtované mezi org.sl.	44	0	0	0	0
	Přijaté příspěvky (dary))	45	0	0	0	0
	28 Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	17794	0	0	17794
IV.	Ostatní výnosy celkem	48	0	0	0	0
	12 Smluvní pokuty , úroky prodlení, ost.pokuty	49	0	0	0	0
	14 Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0	0
	15 Úroky	51	0	0	0	0
	16 Kursové zisky	52	0	0	0	0
	18 Zúčtování fondů	53	0	0	0	0
	17 Jiné ostatní výnosy	54	0	0	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0	0
	19 Tržby z prodeje dl.majetku	56	0	0	0	0
	20 Tržby z prodeje cenných papírů	57	0	0	0	0
	21 Tržby z prodeje materiálu	58	0	0	0	0
	22 Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0	0
	26 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0	0
	Výnosy celkem	61	17794	0	0	17794
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	62	468	0	0	468
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	63	443	0	0	443
<p>Odesláno dne: <u>                    </u> Razítko: <b>VZDĚLÁVACÍ CENTRUM PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s.</b>  Vilkova 10/241, 118 00 Praha 8  zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175  tel.: 222 316 877, fax: 222 316 956  IČ: 26187639 DIČ: CZ26187639</p> <p>Podpis odpovědné osoby: <i>Auditor</i></p> <p>Podpis osoby odpovědné za sestavení: <i>[Signature]</i> Okamžik sestavení: <b>15.5.2020</b></p> <p>Telefon: <b>608 444 351</b></p>						



## Výrok auditora

### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Obchodní firma:** Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

**Sídlo:** Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

**IČ:** 261 87 639

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost

**Období, za které byl audit proveden:** 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

*Správní radě Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.*

#### **Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31. 12. 2019 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.**

#### **Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### **Významná nejistota týkající se nepřetržitého trvání podniku**

Upozorňujeme na bod 13 přílohy v účetní závěrce, ve kterém vedení Společnosti upozorňuje na potřebu zajištění dodatečných finančních zdrojů pro krytí výpadku výnosů způsobené COVID-19 formou předpokládané finanční podpory státu a dále potřebu realizace všech odložených kurzů bez nutnosti vrácení kurzovního. Jak je uvedeno v bodě 13 přílohy v účetní závěrce, tyto události a podmínky spolu s dalšími záležitostmi popsanými v tomto bodě ukazují na existenci významné nejistoty, která může zásadním způsobem zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Náš výrok není v souvislosti s touto záležitostí modifikován.

## Výrok auditora - pokračování

### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### *Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku*

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### *Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky*

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

## Výrok auditora - pokračování

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Jana Říhová  
auditor  
č. osvědčení 2067




Třebohostická 2  
Praha 10

Datum vypracování zprávy: 15. května 2020

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: [vcvscr@vcvscr.cz](mailto:vcvscr@vcvscr.cz)

<https://www.vcvscr.cz/>