



**Vzdělávací centrum  
pro veřejnou správu ČR**  
obecně prospěšná společnost

**Výroční zpráva**

---

**2 0 1 8**

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Duben 2019

## Obsah

<b>Obsah .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Slovo předsedy správní rady .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Slovo ředitelky společnosti .....</b>	<b>5</b>
<b>3. O společnosti.....</b>	<b>6</b>
Poslání .....	6
Vize .....	6
Lektoři .....	6
Předmět činnosti.....	6
Zaměření činnosti.....	6
Organizační struktura.....	7
Zaměstnanci .....	7
Členství v organizacích .....	7
Čeští partneři.....	8
Zahraniční partneři.....	8
Správní rada .....	8
Dozorčí rada .....	8
<b>4. Vzdělávací aktivity .....</b>	<b>9</b>
Akreditované vzdělávací programy.....	10
<b>5. Projekty a zakázky .....</b>	<b>13</b>
Benchmarkingová iniciativa 2005 .....	13
Akreditované vzdělávání a odborné platformy pro sdílení zkušeností a dobrých praxí.....	14
Zakázka v rámci projektu Moravskoslezského kraje .....	15
Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna.....	15
Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm .....	16
Zvyšování kvality a efektivity procesů a profesní rozvoj; Praha 18 - Letňany.....	16
Zakázka Vzdělávání zaměstnanců v metodách sociální práce s rodinou s dětmi .....	17
Zakázka v rámci projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina .....	17
Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku.....	17
<b>6. Aktivity zaměstnanců.....</b>	<b>19</b>
<b>7. Účast na konferencích, seminářích a workshopech .....</b>	<b>19</b>
<b>8. Finanční zpráva.....</b>	<b>20</b>
Finanční rozvaha – aktiva.....	20
Finanční rozvaha – pasiva .....	22
Výkaz zisků a ztrát - náklady.....	23
Výkaz zisků a ztrát - výnosy.....	24
Výrok auditora.....	25
Výrok auditora - pokračování.....	26

## 1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále jen Společnost) poskytuje servis veřejné správě v oblasti vzdělávání už dvacet sedm let.

Svémi semináři, krátkodobými i dlouhodobými kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách.

Veřejná správa se rychle vyvíjí, zavádí se dynamické sofistikované postupy. Z parlamentu ČR a z centrálních orgánů státní moci přicházejí nové zákony a vyhlášky, nová nařízení, nové požadavky na veřejnou správu, takže pro úřednické nováčky i pro zkušené pracovníky veřejné správy se stává průběžné vzdělávání trvalou součástí pracovní kariéry. Pro Společnost to znamená se neustále připravovat na nové semináře, získávat nové akreditace

Společnost se rovněž podílí, a to považuji za velmi důležité, na vzdělávání volených představitelů samosprávy. Pro starosty, radní, členy zastupitelstev není snadné proniknout do řízení ve veřejné správě. Potkává se zde a někdy i střetává odbornost s demokratickým způsobem rozhodování. Představitelé měst a obcí, ale i krajů, by měli na jedné straně rozumět odborníkům specialistům a na straně druhé dobře komunikovat jak s kolegy v zastupitelstvu tak s občany. Proto je velmi důležité naučit se správně řídit z hlediska zákona o obcích jednání rady, zastupitelstva a příslušný úřad a také informovat a zapojovat občany do rozhodování věcí, které se jich dotýkají. Zároveň by měli se vzdělávat i v odborných disciplínách tak, aby uměli připravit nebo posoudit konkrétní návrhy na řešení v různých oborech (např. v oblasti kultury, školství, v investicích apod.). Přitom není snadné a jednoduché přesvědčit starosty, členy zastupitelstev o prospěšnosti ať už všeobecných nebo specifických odborně zaměřených školení.

O rozsahu činnosti Společnosti v roce 2018 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě.

I v roce 2018 bylo významnou složkou činnosti Společnosti zpracování projektů jako zakázek pro různé stupně veřejné správy, zejména pro kraje a jejich úřady a pro střední a velká města. Ukazuje se, že Společnost, respektive její konkrétní pracovníci v oddělení projektů pracují na úrovni, která zajišťuje vysokou kvalitu zpracování projektů.

V současné době je na „trhu“ vzdělávání veřejné správy velmi široká konkurence včetně seminářů pořádaných např. ministerstvy, dále semináře s podporou fondů EU. Přesto dokázala Společnost v roce 2018 podstatně zvýšit rozsah své činnosti. Je to zásluhou jak spolupráce s kvalitními lektory, tak velmi dobré práce pracovníků zajišťujících semináře. To se projevilo i v ekonomické oblasti, jak větším obrátem, tak ziskem.

Na výsledku celé Společnosti mají podíl jak pracovníci jejího centra v Praze včetně projektového oddělení a pobočky pro střední Čechy, tak v pobočkách v Brně, Plzni a Olomouci. I v roce 2018 platilo, že rozhodující osobou pro činnost celé Společnosti je její ředitelka Ing. Jana Voldánová.

Na závěr chci poděkovat pracovníkům Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR za jejich práci v roce 2018.

**Ing. Ivan Černý**

Předseda správní rady



## 2. Slovo ředitelky společnosti



Rok 2018 představoval již **27. rok existence** Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s., (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR) a byl to pro nás úspěšný rok.

**Objem vzdělávání** meziročně významně vzrostl, a to ve všech aspektech: Díky vysokému nasazení pracovníků, jejich dobré vzájemné spolupráci a fungujícímu internímu informačnímu systému se nám podařilo meziročně zvýšit celkový počet kurzů – o více než 40 % i počet účastníků – o 50 %. Stoupl počet otevřených vzdělávacích kurzů, ale ještě větší nárůst zaznamenaly zakázky: v porovnání s r. 2017 bylo realizováno o 54% více zakázkových kurzů.

To vše přispělo k dobrému hospodářskému výsledku.

**Zlepšil se výkon všech poboček; nejvyšší počet akcí, školících dnů i účastníků dosáhlo oddělení projektů (OP) a pobočka Brno.**

Účastníci opět preferovali **akreditované kurzy**, které tvořily přes 90 % vzdělávání. I zde se podařilo výrazně navýšit počet akreditací a rozšířit tak nabídku vzdělávacích programů, zejména pro pracovníky měst a obcí a sociálních služeb. VCVS ČR v roce 2018 získalo 37 nových akreditací u MV ČR, 37 u **MPSV** a 8 existujících vzdělávacích programů bylo reakreditováno u MV ČR.

V r. 2018 tak společnost měla **celkem 247 akreditovaných vzdělávacích programů**.

**OP** již 14. rokem zajišťovalo **Benchmarkingovou iniciativu 2005**, do které byly v roce 2018 zapojeny 73 obce s rozšířenou působností.

Vyvrcholila **realizace projektu ESF** „Akreditované vzdělávání a odborné platformy pro sdílení zkušeností a dobrých praxí pro úředníky měst v přímé práci“, který byl dokončen v řádném termínu, s naplněním indikátorů.

Pokračovala realizace všech větších zakázek vysoutěžených v r. 2017 a některé byly dokončeny. V průběhu roku 2018 se nám podařilo získat další.

Průběžně pokračoval rozvoj interního informačního systému, který byl zaměřen jednak na naplnění povinností vyplývajících z nařízení GDPR, jakož i na zkvalitnění systému informací pro klienty a podpory pro práci zaměstnanců společnosti.

Týmového ducha pracovníků společnosti podpořil již tradiční výjezdní teambuildingový workshop v srpnu.

**V personální oblasti** došlo ke změně ve středočeské pobočce, kterou opustila V. Grusová a na její místo nastoupil PhDr. Trojan. Plzeňská pobočka byla v závěru roku posílena o J. Stránskou (na půl úvazku).

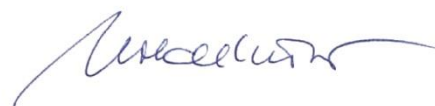
Podrobnosti o našich aktivitách a výsledcích naleznete na následujících stránkách Výroční zprávy.

Dalším zdrojem průběžných informací je webová stránka společnosti [www.vcvscr.cz](http://www.vcvscr.cz)

Děkujeme za přízeň a podporu, kterou jste nám věnovali, a těšíme se na další spolupráci.

**Ing. Jana Voldánová**

ředitelka



### 3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992.

Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR**, má vzdělávací programy akreditované u **Ministerstva práce a sociálních věcí** a v r. 2017 nově získala akreditaci **Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**.

#### Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb reaguje na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

#### Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj pracovníků a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

#### Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše priority.

#### Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

#### Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy: nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností; specifickou oblast tvoří programy zaměřené na problematiku sociálně-právní ochranu dítěte.

- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

## Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček - Plzeň, Brno, Olomouc, Střední Čechy.

## Zaměstnanci

### Pracovníci ústředí společnosti

- Ing. Jana Voldánová ředitelka
- Ing. Aneta Pondělíčková asistentka ředitelky a oddělení projektů
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Mgr. Michaela Kotěšovská koordinátorka projektů
- Ing. Július Rajcsányi ekonom a účetní
- Mgr. Alena Naidrová koordinátorka akreditací na 0,7 úvazku na 0,3 úvazku koordinátorka vzdělávání na pobočce Střední Čechy

### Pracovníci regionálních poboček

- Veronika Grusová Střední Čechy do 30. 6. 2018
- PhDr. Vladimír Trojan Střední Čechy od 20. 8. 2018
- Ing. Martin Dezort Plzeň
- Jaroslava Stránská Plzeň od 1. 11. 2018, na půl úvazku
- Ing. Kateřina Mozgová Brno
- Mgr. Kateřina Štegmannová Brno
- Mgr. Jan Návrat Olomouc

K 31. 12. 2018 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 12 pracovníků; průměrný přepočtený počet zaměstnanců za r. 2018 byl 10,95. Jejich průměrný věk byl 45,4 let.

## Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

## Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

## Zahraniční partneři

- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie
- Svaz holandských měst a obcí (VNG)

## Správní rada

### Předseda

- Ing. Ivan Černý

### Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- PhDr. Hana Borovičková
- Mgr. Zdeněk Brož
- Ing. Jaroslav Folprecht
- Ing. arch. Daniela Grabmüllerová, MBA, Ph.D.
- Ing. Bohumila Budková

## Dozorčí rada

### Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský
- Ing. Antonín Špaček



## 4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2018 se uskutečnilo celkem 649 vzdělávacích aktivit. V nich se proškolilo celkem 9 613 účastníků – zejména zaměstnanců obcí a sociálních služeb.



Přehled vzdělávacích akcí a účastníků za jednotlivá pracoviště:

Pobočka:	Počet všech akcí:	Počet odškolených dnů:	Počet účastníků:
Brno	131	136	2 196
Olomouc	96	98	1 464
Plzeň	112	113	1 733
Praha – Střední Čechy	90	92	1 256
Oddělení projektů	223	250	2 964
<b>Celkem:</b>	<b>652</b>	<b>689</b>	<b>9 613</b>

Z tohoto počtu bylo 359 otevřených kurzů s celkem 5 354 účastníky. To představuje 55% všech kurzů a téměř 56% všech účastníků.

V celkem 241 zakázkových kurzech se proškolilo celkem 3 383 účastníků. Dalších 50 kurzů se uskutečnilo v rámci projektu Platformy, za účasti 882 osob.

Z 652 realizovaných kurzů bylo 301 s akreditací u MV ČR, 287 s akreditací u MPSV a 1 s akreditací u MŠMT.

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2018 zapojili celkem 103 lektori.

## Akreditované vzdělávací programy

V roce 2018 mělo VCVS ČR celkem 257 akreditovaných vzdělávacích programů, což je o 54 kurzů více než v r. 2017, a to:

- 126 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR
- 130 vzdělávacích programů akreditovaných u MPSV
- 1 vzdělávací program akreditovaný u MŠMT

Z tohoto počtu bylo u MV ČR nově připraveno a akreditováno 37 programů a u 8 programů byla obnovena akreditace.

U MPSV bylo v průběhu roku 2018 akreditováno 37 nových vzdělávacích programů.



Následuje přehled nových akreditací a reakreditací kurzů v roce 2018:

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MV ČR - v roce 2018	Rozsah	Hodin
Zákon o ochraně spotřebitele	1	6
Finanční a rozpočtové hospodaření ÚSC – časté chyby v hospodaření obcí	1	6
Zákon o silničním provozu se zaměřením na řidičské průkazy	1	6
Zákon o silničním provozu se zaměřením na dopravní přestupky	1	6
Živnostenský zákon	1	8
Nový občanský zákoník (NOZ) a obce – podnikání, povolování staveb a majetková práva	2	16
Správní řád krok za krokem	1	8
Pracovní právo aktuálně pro rok 2018	1	8
Problematika památkové péče v praxi	1	8
Výkon státního odborného dozoru a státní správy v přenesené působnosti dopravními úřady na úseku silniční dopravy	1	6
Problematické otázky v praxi územ. plán., vč. judikatury a výkladu novely z. č. 225/2017 Sb.	1	8
Praktický výkon finanční kontroly	1	6

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MV ČR - v roce 2018	Rozsah	Hodin
Daňový řád – exekuce a insolvence	1	8
Školský zákon se zaměřením na rozhodování ředitelů škol a školských zařízení	1	6
Odstraňování „černých“ staveb až po výkon rozhodnutí	1	8
Stavby v katastru nemovitostí	1	8
Místní poplatky obcí - aktuálně	1	8
Evidence obyvatel v práci ohlašoven	1	6
Funkce zřizovatele ve vztahu k příspěvkovým organizacím	1	6
Opatrovnictví (veřejné i soukromé), svéprávnost, podpora, zastupování a praxe	1	6
Projektová dokumentace a související činnosti v návaznosti na novelu stavebního zákona	1	6
Poruchy chování u dětí	1	8
Zákon o spotřebních daních, zákon o povinném značení lihu a zákon o lihu	1	6
Zákon o občanských průkazech a zákon o cestovních dokladech	1	6
Zákon o obcích a změny dalších právních předpisů s dopadem do každodenní praxe obcí	1	6
Roční účetní závěrka a její schvalování	1	6
Násilí v rodinách a co s ním	1	8
Obecné a technické požadavky na výstavbu	1	6
Aplikace nových zákonných nástrojů na protihlukovou ochranu (opatření)	1	6
Aplikace Czech POINT	1	6
Zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích	1	6
Ochrana zemědělské půdy	1	6
Umístění bez souhlasu, vážně míněný nesouhlas pro sociální pracovníky a opatrovníky	1	6
Vodní zákon	1	6
Pozemní komunikace a předpisy související	1	6
Zákon o registru smluv	1	6
Právní minimum pro úředníky	1	6
<b>CELKEM</b>	<b>37</b>	

Název vzdělávacích programů reakreditovaných u MV ČR - v roce 2018	Rozsah	Hodin
Finanční hospodaření a účetnictví obce	1	6
Daň z příjmu obcí a příspěvkových organizací	1	6
Projektové řízení	2	12
Projektové řízení v kostce	1	8
Reprodukce majetku, technické zhodnocení, opravy	1	6
Poradenství obce ve věci opatrovnictví fyzické osoby	1	6
Spisová služba ve veřejné správě	1	6
Poskytování dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu územních samosprávných celků se zaměřením na prevenci porušení rozpočtové kázně	1	6
<b>CELKEM</b>	<b>8</b>	

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MPSV ČR - v roce 2018	Rozsah	Hodin
Zákonné zastoupení dětí, opatrovnictví a poručenství	1	6
Attachment – rozvoj, poruchy, možnosti nápravy	1	6
Soudnictví ve věcech mládeže a působnost OSPOD	1	6
Sociálně-právní ochrana dětí	1	6
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí v zákoně o zvláštních řízení soudních a v zákoně o sociálně-právní ochraně dětí	1	6
Mediační a facilitační techniky v jednání s rodiči	1	16
Sociálně-právní ochrana dětí v právu a praxi se zaměřením na děti v pobytových zařízeních	1	6
Jak motivovat klienta ke změně	1	8
Komunikační dovednosti v návaznosti na jednání s rodiči ve sporu	1	16
Týmová spolupráce při řešení rodičovských konfliktů	1	8
Základy krizové intervence	1	8
Krizová intervence v praxi	1	16
Specifika práce s romskou rodinou	1	6
Problematika přechodu dítěte při změně výchovného prostředí	1	8
Podpora efektivního rodičovství	1	8
Zákon o sociálních službách	1	8
Sociální práce s dětmi a dospělými s problémovým chováním	1	6
Úvod do práce s rodinou, jejímž členem je osoba se zdravotním postižením (OZP)	1	8
Identita dítěte v náhradní rodinné péči	1	6
Práce s dětmi s psychiatrickou diagnózou, výchovnými problémy – jak překonat vzdor	1	8
Kontakt dítěte v NRP s biologickou rodinou	1	6
Jak rozpoznat dítě se znaky CAN	1	8
Úvod do práce s rodinou z odlišného sociokulturního prostředí	1	8
Potřeby dítěte a jejich naplnění	1	8
Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím	1	6
Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu), souhlasy a jednání ve zdravotnických zařízeních	1	6
Jak identifikovat oběť domácího násilí	1	6
Jak čelit syndromu vyhoření	2	16
Psychologické aspekty adopce a pěstounské péče	1	8
Podpora osoby sociálně a duševně slabé	1	6
Sociální pracovník jako průvodce člověka s problémem závislosti	1	8
Specifika komunikace s mladistvým klientem	1	6
Základy teorie citové vazby v praxi	1	8
Zákon o sociálních službách – zaměření na nařízení EU o ochraně osobních údajů	1	6
Základy komunikace s rodinou a jejími jednotlivými členy	1	8
Základní principy krizové intervence	2	16
Specifika komunikace s klientem závislým na návykových látkách	1	8
<b>CELKEM</b>	<b>37</b>	

## 5. Projekty a zakázky

### Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivity fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agend samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.



V r. 2018 bylo členy BI celkem **73 měst**.

V průběhu roku pracovalo v BI celkem **5 paralelních pracovních skupin (PS A - E)**. Celkem se uskutečnilo 15 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, práci s analýzami, ale i na výměnu zkušeností a hledání dobrých praxí.

Dále se uskutečnilo:

- **pracovní jednání skupiny finančníků (PS F)**
- **1 vzdělávací seminář** Úvod do benchmarkingu
- **3 jednání minitymů** k vybraným agendám (finance, přestupky, stavební úřad), s cílem prověřit a aktualizovat metodiku, tj. definice dat a ukazatelů konkrétních agend.
- **7 dvoudenních setkání odborníků** (personalistů, k problematice SPOD a sociální práce, finančníků, k problematice územního plánování, k problematice, životního prostředí, k dopravním přestupkům, dopravně-správních agend) a jednodenní setkání odborníků k problematice školství, to vše za účelem představit benchmarkingové analýzy, umožnit účastníkům výměnu informací, zkušeností a dobrých praxí a vzdělávání formou diskuzního semináře v tématech dle požadavků účastníků.

V r. 2018 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 54 agendách. Každé členské město BI sebralo přes 1 000 dat, z nichž benchmarkingová databázová aplikace počítala **825** poměrových ukazatelů.

**Dalšími specifickými aktivitami BI 2005 v r. 2018 bylo:**

- **17 celkových analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání (Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza provozních agend, Analýza občansko-správních agend, Analýzy dopravně-správních agend, Analýza přestupků, Analýza SPOD a sociální práce, Analýza Stavební úřad, Analýza Územního plánování a Památková péče, Analýza Životní prostředí, Analýza Živnostenského úřadu, Analýza klíčových ukazatelů výkonu státní správy v přepočtu na zaměstnance, Analýza školství (MŠ a ZŠ), Analýza Absorpční kapacity, Analýza finančních ukazatelů atd.). Upgradována byla **Analýza finanční kondice obce – rating měst**.
- **nový web BI** - <http://www.bi2005.cz>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Akreditované vzdělávání a odborné platformy pro sdílení zkušeností a dobrých praxí pro úředníky měst v přímé práci, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_023/0001044

**Doba realizace projektu:** srpen 2016 – červenec 2018

**Cílem projektu** byla podpora profesního rozvoje a efektivního výkonu sociální práce ve správním obvodu obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (ORP) a obcí s pověřeným úřadem (OPÚ). **Prioritou projektu** je vzdělávání a profesní rozvoj zaměstnanců veřejné správy, zejména sociálních pracovníků odborů sociálních věcí městských úřadů a magistrátů, kteří se věnují přímé sociální práci s jednotlivci či s rodinami s dětmi.



**Cílem projektu** je podpora profesního rozvoje a efektivního výkonu sociální práce ve správním obvodu obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (ORP) a obcí s pověřeným úřadem (OPÚ). **Prioritou projektu** je vzdělávání a profesní rozvoj zaměstnanců veřejné správy, zejména sociálních pracovníků odborů sociálních věcí městských úřadů a magistrátů, kteří se věnují přímé sociální práci s jednotlivci či s rodinami s dětmi.

**V roce 2018** v rámci projektu proběhlo celkem **48** jednodenních, dvoudenních a třídnenních **akreditovaných vzdělávacích programů** (celkem 59 školicích dní) a úspěšným absolventům bylo vydáno 853 osvědčení.

Dále se uskutečnily **2 dvoudenní odborné workshopy** (celkem 4 dny), kterých se zúčastnilo celkem 27 osob.

Do projektu bylo v r. 2018 zapojeno 23 měst z 9 krajů.

Školení se uskutečnila v celkem 18 městech 9 krajů (Břeclav, Děčín, Frýdek – Místek, Chomutov, Jihlava, Kladno, Kostelec u Zlína, Králíky, Litoměřice, Litomyšl, Nesuchyně, Olomouc, Pardubice, Přerov, Řetová, Sokolov, Zlín, Židlochovice).

V průběhu celého projektu bylo realizováno celkem 150 akreditovaných vzdělávacích programů (z toho 1 dlouhodobý), což představovalo celkem 190 školicích dní, a 9 dvoudenních odborných setkání (18 školicích dní).

Kromě akreditovaných vzdělávacích programů a neakreditovaných vzdělávacích programů se v rámci celého projektu uskutečnilo celkem 24 skupinových a 28 individuálních supervizií.

Na základě výstupů a podnětů z odborných setkání byl vytvořen **Sborník dobré praxe**, ve kterém bylo zveřejněno 16 příspěvků z různých oblastí sociální práce. Tento dokument byl distribuován všem městům zapojeným do projektu a je dostupný ke stažení na webových stránkách společnosti.

**Zakázka v rámci projektu Moravskoslezského kraje: Vzdělávání v oblasti interdisciplinární spolupráce mezi aktéry péče o ohrožené děti v soudním regionu Nový Jičín II., realizovaná v rámci projektu Interdisciplinární spolupráce v soudním regionu Nový Jičín, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007078**

**Doba realizace zakázky:** listopad 2017 – únor 2020.

**Předmětem zakázky** je zajištění specifických odborných vzdělávacích služeb, které podpoří zavedení Cochemského principu do praxe rodičovských sporů vedených v soudním regionu Nový Jičín.



V roce 2018 bylo v zakázce realizováno 6 akreditovaných vzdělávacích programů (celkem 10 dní) a 6 neakreditovaných (celkem 7 školících dní), za účasti celkem 271 osob.

**Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna:  
1. část – Právo a legislativa**

**Doba realizace:** 2. 10. 2017 – 30. 11. 2018

**Předmětem plnění** této části zakázky je zajištění odborného vzdělávání pracovníků Magistrátu města Kladna, pracovníků vybraných městských a obecních úřadů ve správním úřadu obce s rozšířenou působností Kladno a volených zastupitelů těchto ÚSC v rámci okruhu vzdělávání Právo a legislativa, a to v celkem 32 tématech, což představuje 78 školících dní.



V roce 2018 bylo realizováno celkem 67 kurzů, (z toho 57 akreditovaných u MV ČR), ve kterých bylo proškolen 497 účastníků.

## Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm

**Doba realizace:** 18. 10. 2017 – 30. 11. 2018

**Předmětem plnění** této části zakázky je zajištění odborného vzdělávání pracovníků MěÚ Rožnov pod Radhoštěm v 15 oblastech, což představuje celkem 50 školících dní.



**V roce 2018** bylo v rámci zakázky realizováno 44 kurzů, z valné většiny akreditovaných, celkem 50 školících dní s celkem 317 účastníky.

## Zvyšování kvality a efektivity procesů a profesní rozvoj; Praha 18 - Letňany

**Doba realizace:** leden 2018 – květen 2019

**Předmětem plnění** této části zakázky je zajištění:

- 1) 2 analýzy výsledků benchmarkingového porovnávání na míru úřadu
- 2) Vzdělávání zaměstnanců v benchmarkingu – 3 úrovně; celkem 3 školící dny.

**V r. 2018** byla vypracována **Analýza výkonu přenesené a samostatné působnosti dle jednotlivých odborů a oddělení** a uskutečnily se všechny 3 kurzy.



**Zakázka Vzdělávání zaměstnanců v metodách sociální práce s rodinou s dětmi v rámci projektu „Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v Libereckém kraji“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0002733**

**Doba realizace: 25. 9. 2017 – 30. 6. 2019**

**Předmětem zakázky je realizace 20 vzdělávacích seminářů akreditovaných u MPSV ČR, celkem 35 školících dnů ve 4 okresech Libereckého kraje (Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily).**



**V roce 2018 bylo realizováno celkem 16 kurzů, ve kterých bylo proškoleno 376 účastníků.**

**Zakázka v rámci projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007828**

**Doba realizace zakázky: listopad 2018 – prosinec 2020**

**Předmětem zakázky je zajištění vzdělávání pro sociální pracovníky v celkem 23 akreditovaných a 2 neakreditovaných kurzech.**

**V r. 2018 byly realizovány první 3 kurzy, celkem 3 školící dny, kterých se zúčastnilo celkem 49 osob.**

**Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku**

- **Mikroregion Sokolov – východ:** vzdělávání pro úředníky členských měst
- **MAS Rýmařovsko:** vzdělávání pro starosty, místostarosty a úředníky zejména malých obcí; 7 školících dnů

- **Statutární město Prostějov:** vzdělávání pracovníků úřadu (pracovníci napříč úřadem); 6 školících dní
- **Statutární město Opava:** vedoucí pracovníci úřadu (vedoucí odborů a oddělení); 6 školících dnů
- **Město Varnsdorf:** vzdělávání pro pracovníky napříč úřadem; 6 školících dnů
- **Město Havlíčkův Brod:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 6 školících dní
- **Vzdělávání pro kandidáty ANO do obecních zastupitelstev;** 5 školících dní
- **Magistrát města Ústí nad Labem:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 4 školící dny
- **Magistrát města Liberec:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 3 školící dny
- **Město Žamberk:** vzdělávání pro sociální pracovníky SPOD; 3 školící dny
- **Město Hulín:** vzdělávání pracovníků úřadu napříč odbory; 3 školící dny
- **Obec Bystřice:** vzdělávání pracovníků napříč úřadem; 3 školící dny
- **Statutární město Teplice:** vzdělávání pro pracovníky magistrátu napříč odbory; 2 školící dny
- **Statutární město České Budějovice:** vzdělávání pracovníků OSPOD a sociálních služeb; 2 školící dny
- **Statutární město Most:** vzdělávání pracovníků OSPOD a sociálních služeb; 2 školící dny
- **Statutární město Hradec Králové:** vzdělávání pracovníků magistrátu v oblasti komunikace; 3 školící dny
- **Statutární město Plzeň:** vzdělávání pro pracovníky magistrátu; 2 školící dny
- **Město Břeclav:** školení sociálních pracovníků úřadu; 2 školící dny
- **Město Chrudim:** vzdělávání pro sociální pracovníky; 2 školící dny
- **Městská část Praha 18 - Letňany:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; 2 školící dny
- **Městská část Brno – střed:** vzdělávání sociálních pracovníků úřadu; 2 školící dny
- **Městská část Praha 4:** vzdělávání pracovníků OSPOD; 2 školící dny
- **Karlovarský kraj:** vzdělávání úředníků; 2 školící dny
- **Dobrovolný svazek obcí Chomutovsko:** vzdělávání pro volené představitele a úředníky; 2 školící dny
- **Dvoudenní vzdělávací kurz pro: R-Mosty, z.s.**



- **Jednodenní vzdělávací kurzy / semináře** pro: Statutární město Brno, Statutární město Přerov, Statutární město České Budějovice, Statutární město Plzeň, Statutární město Karlovy Vary, Město Říčany, Město Uherské Hradiště, Město Znojmo, Město Příbram, Město Nymburk, Město Chodov, Městskou část Brno – sever, Městská část Praha 3, MAS Hornácko, Úřad Regionální rady Regionu soudržnosti Jihovýchod.

Pro **Pardubický kraj**: Zajištění správy, technické a uživatelské podpory benchmarkingové databáze sociálních služeb.

## 6. Aktivity zaměstnanců

- **Ing. Voldánová** byla v r. 2018 opět členkou poroty celostátního kola soutěže o nejlepší internetové stránky měst, obcí a regionů "Zlatý erb".
- **Mgr. Jan Návrat** v rámci společenské odpovědnosti organizace pracoval jako dobrovolník pro Charitu Olomouc; celoročně vedl volnočasovou skupinu pro klienty, výhradně muže, s psychiatrickou diagnózou v Domě svatého Vincence. Cílem setkávání je aktivizace klientů, podpora jejich mužského principu, sebevědomí a začlenění do běžného života.

## 7. Účast na konferencích, seminářích a workshopech

- **Ing. Voldánová** se zúčastnila konference **Internet ve státní správě a samosprávě** ve dnech 9. – 10. 4. 2018 v Hradci Králové
- **Ing. Voldánová** se zúčastnila **Výroční konference Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů** ve dnech 20. – 22. 5. 2018 v Ostravě a **Podzimního semináře STMOÚ** 21. – 23. 10. 2018 v Ústí nad Labem.
- **Ing. Voldánová** se zúčastnila **konference Moderní veřejná správa** ve dnech 24. – 25. 5. 2018 v Pardubicích.
- **Mgr. Kotěšovská** se dne 2. 11. 2018 zúčastnila **workshopu Cochemská praxe**, který uspořádal Moravskoslezský kraj.

## 8. Finanční zpráva

### Finanční rozvaha – aktiva

<b>ROZVAHA</b>	<b>Úč NO</b>
Zpracováno v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
k <b>31.12.2018</b> <b>V tisících</b>	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. Vítkova 10/241 18600 Praha 8
IČO <b>26187639</b>	

AKTIVA		řad.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
A.	<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK celkem</b>	1	0	0
A I.	<b>DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK</b>	2	342	232
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3	0	0
2.	Software	4	165	165
3.	Ocenitelná práva	5	0	0
4.	Drobný dlouhod.nehmotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek 019	7	177	67
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmot.majetek	8	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dl.nehm. majetek 05	9	0	0
A II.	<b>DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK</b>	10	1 141	1 067
1.	Pozemky 031	11	0	0
2.	Umělecká díla a sbírky 032	12	0	0
3.	Stavby 021	13	141	141
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	179	179
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů 025	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek 028	17	821	747
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hm.majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dl.hmotny majetek 052	20	0	0
A III.	<b>DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK</b>	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Půjčky podnikům ve skupině	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky 067	26	0	0
6.	Ostatní dlouhod.finanční majetek 069	27	0	0
A IV.	<b>OPRÁVKY K DLOUHOD. MAJETKU</b>	28	-1 483	-1 299
1.	Oprávký k nehmot. vysl. z výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávký k softwaru 073	30	- 165	- 165
3.	Oprávký k ocenitelným právům 074	31	0	0
4.	Oprávký k dlouhod. nehmot.majetku	32	0	0
5.	Ostatnímu dlouhodobému nehmot.majetku	33	- 177	-67
6.	Oprávký k stavbám 081	34	- 141	- 141
7.	Oprávký k movitým věcem a souborům movit.v.	35	- 179	- 179
8.	Oprávký k pěstit. celkům trvalých porostů 08	36	0	0
9.	Oprávký k zakl. stádu a tazn. zvířatům 086	37	0	0
10.	Oprávký k drob. dl.hmot. majetku 088	38	- 821	- 747
11.	Oprávký k ostat. dl.hmot. majetku 089	39	0	0



## Finanční rozvaha – aktiva

a		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
		b		
<b>B. KRÁTKODOBÝ MAJETEK</b>		40	<b>4 220</b>	<b>2 583</b>
<b>B. I. ZÁSoby</b>		41	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě 119	43	0	0
3.	Nedokončená výroba 121	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky 123	46	0	0
6.	Mladá zvířata 124	47	0	0
7.	Zboží 132	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby z314	50	0	0
<b>B. II. POHLEDÁVKY</b>		51	<b>1 261</b>	<b>267</b>
1.	Odběratelé	52	187	100
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	158	157
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci 335	57	2	0
7.	Pohledávky za inst.socialního zab. a zdravot.	58	0	0
8.	Daň z příjmu 341	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně 342	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty 343	61	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky 345	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ost zúčtování se st.rozp.	63	0	0
13.	Nárok na dotace a ost zúčtování k úz.sam.c.	64	0	0
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací	66	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní 388	69	914	10
19.	Opravná položka k pohledávkám 391	70	0	0
<b>B. III. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK</b>		71	<b>2 903</b>	<b>2 268</b>
1.	Pokladna	72	83	44
2.	Ceniny 213	73	6	1
3.	Bankovní účty 221	74	2 814	2 223
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dlužné cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
<b>B. IV. JINÁ AKTIVA CELKEM</b>		79	<b>56</b>	<b>48</b>
1.	Náklady příštích období 381	80	56	48
2.	Příjmy příštích období 385	81	0	0
<b>AKTIVA CELKEM</b>		82	<b>4 220</b>	<b>2 583</b>



## Finanční rozvaha – pasiva

PASIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
<b>A.</b>	<b>VLASTNÍ ZDROJE</b>	83	<b>-1 636</b>	<b>- 755</b>
<b>A. I.</b>	<b>JMĚNÍ</b>	84	<b>433</b>	<b>433</b>
1.	Vlastní jmění	85	433	433
2.	Fondy	86	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění fin.maj. a záv.	87	0	0
<b>A. II.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	88	<b>-2 069</b>	<b>-1 188</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	89	0	881
2.	Výsledek hosp.ve schvalovacím řízení	90	- 618	0
3.	Nerozděl. zisk ,neuhrazena ztráta min. let	91	-1 451	-2 069
<b>B.</b>	<b>CIZÍ ZDROJE</b>	92	<b>5 856</b>	<b>3 338</b>
<b>B. I.</b>	<b>REZERVY</b>	93	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Zákonné rezervy 941	94	0	0
<b>B. II.</b>	<b>DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY</b>	95	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	96	0	0
2.	Vydané dluhopisy	97	0	0
3.	Závazky z pronájmu 954	98	0	0
4.	Dlouhodobě přijaté zálohy 955	99	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě 958	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní 389	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky 959	102	0	0
<b>B. III.</b>	<b>KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY</b>	103	<b>4 136</b>	<b>1 635</b>
1.	Dodavatelé	104	33	40
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	15	0
4.	Ostatní závazky	107	17	5
5.	Zaměstnanci	108	424	614
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům 333	109	0	0
7.	Záv. k instit. soci.zabezp a zdravot.pojiště	110	157	302
8.	Daň z příjmu 341	111	0	121
9.	Ostatní přímé daně 342	112	63	124
10.	Daň z přidané hodnoty 343	113	238	134
11.	Ostatní daně a poplatky 345	114	1	1
12.	Záv. ze vztahu ke st. rozpoctu 346	115	2 920	0
13.	Záv. ze vztahu k rozp. org. územ.sam. celk.	116	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenn.pap.a vk	117	0	0
15.	Závazky k účastníkům sdružení 368	118	0	0
16.	Závazky z termínových operací	119	0	0
17.	Jiné závazky 379	120	0	0
18.	Krátkodobé úvěry 231	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	268	294
23.	Ostatní krátkodobé finan.výpomoci	126	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem</b>	127	<b>1 720</b>	<b>1 703</b>
1.	Výdaje příštích období 383	128	0	0
2.	Výnosy příštích období 384	129	1 720	1 703
<b>PASIVA CELKEM</b>		130	<b>4 220</b>	<b>2 583</b>

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné

Podpis osoby odpovědné

Okamžik sestavení:

za sestavení:

Telefon:

608444 351 10.6.2019

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM  
PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s.  
Vihkova 10/24f, 186 00 Praha 8  
zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175  
tel.: 222 316 877, fax: 222 316 956  
IČ: 26187639 DIČ: CZ26187639



## Výkaz zisků a ztrát - náklady

<b>VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT</b>	<b>Úč NO</b>
Dle vyhlášky 504/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
k 31.12.2018 ( v tisících )	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, Vítkova 10/241 18600 Praha 8
IČO 26187639	

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
<b>A. NÁKLADY</b>						
A.	Náklady	1		17812	0	17812
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2		8172	0	8172
	1 Spotřeba materiálu, energie a	3		926	0	926
	2 Prodané zboží	4		0	0	0
	3 Opravy a udržování	5		31	0	31
	4 Náklady na cestovné	6		531	0	531
	7 Náklady na reprezentaci	7		37	0	37
	8 Ostatní služby	8		6647	0	6647
II.	5 Změna stavu zásob vl. činnosti a aktivace	9		0	0	0
	Změna stavu zásob vl.činnosti	10		0	0	0
	6 Aktivace mat.,zboží a vnitro.služeb	11		0	0	0
	Aktivace dlouhodobého majetku	12		0	0	0
III.	Osobní náklady celkem	13		9033	0	9033
	9 Mzdové náklady	14		7238	0	7238
	10 Zákonné sociální pojištění	15		1661	0	1661
	11 Ostatní sociální pojištění	16		0	0	0
	12 Zákonné sociální náklady	17		134	0	134
	13 Ostatní sociální náklady	18		0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	19		62	0	62
	14 Daně a poplatky	20		62	0	62
V.	Ostatní náklady celkem	21		424	0	424
	17 Smluvní pokuty, úroky z prodl a ostatní	22		0	0	0
	19 Odpis nedobytné pohledávky	23		10	0	10
	20 Úroky	24		0	0	0
	21 Kursové ztráty	25		0	0	0
	22 Dary	26		0	0	0
	23 Manka a skody	27		0	0	0
	24 Jiné ostatní náklady	28		414	0	414
VI.	Odpisy,prodaný majetek,tvorba rezerv a	29		0	0	0
	25 Odpisy dl.hmot.a nehmot.majetku	30		0	0	0
	26 Prodaný dl.majetek	31		0	0	0
	27 Prodané cenné papíry v pořiz.c	32		0	0	0
	28 Prodaný materiál	33		0	0	0
	29 Tvorba a použití zákonných rezerv a	34		0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	35		0	0	0
	31 Poskytnuté příspěvky a posk.př. zúčtované	36		0	0	0
VIII	Daň z příjmů celkem	37		121	0	121
	34 Dan z příjmu	38		121	0	121
	Náklady celkem	39		17812	0	17812



## Výkaz zisků a ztrát - výnosy

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
<b>B. VÝNOSY</b>						
B.	Výnosy	40	18693	0	0	18693
VII.	Provozní dotace celkem	41	1258	0	0	1258
	29 Provozní dotace	42	1258	0	0	1258
VI.	Přijaté příspěvky celkem	43	0	0	0	0
	25 Přijaté příspěvky zúčtované mezi org.sl.	44	0	0	0	0
	Přijaté příspěvky (dary))	45	0	0	0	0
	28 Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	17414	0	0	17414
IV.	Ostatní výnosy celkem	48	21	0	0	21
	12 Smluvní pokuty , úroky prodlení,ost.pokuty	49	0	0	0	0
	14 Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0	0
	15 Úroky	51	0	0	0	0
	16 Kursové zisky	52	0	0	0	0
	18 Zúčtování fondů	53	0	0	0	0
	17 Jiné ostatní výnosy	54	21	0	0	21
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0	0
	19 Tržby z prodeje dl.majetku	56	0	0	0	0
	20 Tržby z prodeje cenných papírů	57	0	0	0	0
	21 Tržby z prodeje materiálů	58	0	0	0	0
	22 Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0	0
	26 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0	0
	Výnosy celkem	61	18693	0	0	18693
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	62	1002	0	0	1002
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	63	881	0	0	881

Odesláno dne:

**Bazítka :**  
 VZDĚLÁVACÍ CENTRUM  
 PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s.  
 Vihkova 10/241, 186 00 Praha 8  
 zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175  
 tel.: 222 316 877, fax: 222 316 959  
 IČ: 26187639 DIČ: CZ26187639

Podpis odpovědné  
osoby:

Podpis osoby odpovědné  
za sestavení:

Okamžik sestavení:

10.6.2019

Telefon:

608 444 351





## Výrok auditora

### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Obchodní firma:**       Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

**Sídlo:**                 Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

**IČ:**                     261 87 639

**Právní forma:**       obecně prospěšná společnost

**Období, za které byl audit proveden:** 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

*Správní radě Vzdelávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.*

#### **Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Vzdelávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Vzdelávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31. 12. 2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.**

#### **Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### **Zdůraznění skutečnosti**

Upozorňujeme na bod 11 přílohy účetní závěrky popisující, že auditovaná společnost je k rozvahovému dni bilančně předlužena (tj. vykazuje záporné vlastní zdroje). Náš výrok není v souvislosti s touto záležitostí modifikován.

## Výrok auditora - pokračování

### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### *Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku*

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### *Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky*

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

## Výrok auditora - pokračování

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Jana Říhová  
auditor  
č. osvědčení 2067



Třebohostická 2  
Praha 10



Datum vypracování zprávy: 17. června 2019

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: [vcvscr@vcvscr.cz](mailto:vcvscr@vcvscr.cz)

<https://www.vcvscr.cz/>