



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**
obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2 0 1 6

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Květen 2017

Obsah

1. Slovo předsedy správní rady	4
2. Slovo ředitelky společnosti	5
3. O společnosti.....	6
Poslání	6
Vize	6
Lektoři.....	6
Předmět činnosti	6
Zaměření činnosti	6
Organizační struktura	7
Zaměstnanci	7
Členství v organizacích	7
Čeští partneři.....	8
Zahraniční partneři	8
Správní rada.....	8
Dozorčí rada	8
4. Vzdělávací aktivity	9
Akreditované vzdělávací programy	9
5. Projekty a zakázky	11
Benchmarkingová iniciativa 2005.....	11
Zajištění procesu zpracování transformačních plánů pro dětská centra a dětské domovy v Pardubickém kraji.....	12
Akreditované vzdělávání a odborné platformy pro sdílení zkušeností a dobrých praxí pro úředníky měst v přímé práci, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_023/0001044	13
Strategie řízení lidských zdrojů Městského úřadu Kolín	14
Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku	15
6. Aktivity zaměstnanců.....	15
7. Účast na konferencích.....	15
8. Finanční zpráva.....	16
Finanční rozvaha.....	16
Aktiva.....	16
Pasiva.....	18
Výkaz zisků a ztrát	19
Náklady	19
Výnosy	20
Výrok auditora.....	21

1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále jen společnost) poskytuje servis veřejné správě v oblasti vzdělávání už dvacet pět let.

Svámi semináři, krátkodobými i dlouhodobými kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách.

Veřejná správa se rychle vyvíjí, zavádí se dynamické sofistikované postupy. Z parlamentu ČR a z centrálních orgánů státní moci přicházejí nové zákony a vyhlášky, nová nařízení, nové požadavky na veřejnou správu, takže i pro zkušené pracovníky ve veřejné správě je velmi obtížné se správně orientovat, natož pro úřednické nováčky. Vzdělávání, ať už průběžné nebo občasné, zaměřené na uvedení novinek do úřednické praxe, se stává trvalou součástí pracovní kariéry úředníka. Pro Společnost to znamená se

neustále připravovat na nové semináře, získávat nové akreditace

Společnost se rovněž podílí, a to považuji za velmi důležité, na vzdělávání volených představitelů samosprávy. Není to pro ně snadné proniknout do mnoha oborů v řízení v této oblasti, být na úrovni odborníků specialistů a zase naopak dobře komunikovat s občany. A není to snadné a jednoduché přesvědčit starosty, členy zastupitelstev a další o prospěšnosti ať už všeobecných nebo úžeji odborně zaměřených školení.

O rozsahu činnosti společnosti v roce 2016 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě.

I v roce 2016 bylo významnou složkou činnosti společnosti zpracování projektů jako zakázek pro různé stupně veřejné správy, zejména pro kraje a jejich úřady a pro střední a velká města. V tomto směru je společnost velmi úspěšná a dokáže získávat zakázky ve veřejných soutěžích. Ukazuje se, že společnost, respektive její konkrétní pracovníci v oddělení projektů pracují na úrovni, která zajišťuje vysokou kvalitu zpracování projektů.

Na výsledku celé společnosti mají podíl jak pracovníci jejího centra v Praze včetně projektového oddělení a pobočky pro střední Čechy, tak v pobočkách v Brně, Plzni a Olomouci. I v roce 2016 platilo, že rozhodující osobou pro činnost celé společnosti je její ředitelka Ing. Jana Voldánová.

Na závěr chci poděkovat pracovníkům Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR za jejich práci v roce 2016.

Ing. Ivan Černý

Předseda správní rady

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Ivan Černý'. The signature is stylized and written in a cursive-like script.

2. Slovo ředitelky společnosti



Rok 2016 znamenal již **25. rok existence** Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s., (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR), takže coby výsledek jednoho z prvních projektů PHARE může naše nevládní, nezisková organizace sloužit jako příklad opravdu udržitelného projektu!

Rok 2016 byl poznamenán významnými personálními změnami:

Společnost opustily 3 pracovnice, z toho dvě dlouholeté: Mgr. Kahounová (akreditace a pobočka Střední Čechy), Mgr. Gajdošíková (pob. Plzeň) a Ing. Janečková (pob. Brno). Ve výběrových řízeních na první dvě pozice se nám podařilo nalézt kvalitní náhradu v podobě Ing. Naidrové a ing. Dezorta; pro pobočku Brno byla přijata na dobu určitou v trvání 3 měsíců absolventka Mgr. Nagyová.

Důsledkem těchto změn po letech trvalého růstu v r. 2016 objem vzdělávání poprvé meziročně poklesl. **Účastníci opět preferovali akreditované kurzy**, které představovaly přes 88 % všech realizovaných vzdělávacích akcí.

V roce 2016 se nám podařilo získat celkem 31 nových akreditací u MV ČR a MPSV a dalších 18 existujících vzdělávacích programů bylo reakreditováno u MV ČR.

Nejvíce kurzů uskutečnila a **nejvíce účastníků** měla pobočka **Brno**.

Nejlepších hospodářských výsledků opět dosáhla pobočka **Střední Čechy**.

Oddělení projektů (OP) již 12. rokem zajišťovalo **Benchmarkingovou iniciativu 2005**, do které bylo v roce 2016 zapojeno 74 obcí s rozšířenou působností.

Pracovníci OP dále pokračovali v plnění zakázky „Zajištění procesu zpracování transformačních plánů pro dětská centra a dětské domovy v Pardubickém kraji“ a vysoutěžili několik menších zakázek.

Ve druhém pololetí 2016 byla zahájena realizace projektu ESF „Akreditované vzdělávání a odborné platformy pro sdílení zkušeností a dobrých praxí pro úředníky měst v přímé práci“.

Pokračovali jsme v rozvoji interního informačního systému, který zjednodušil a zpřehlednil vstupy a výstupy vzdělávání a umožňuje sdílení informací a podporuje tak týmovou práci ve společnosti.

Tu podpořil i výjezdní teambuildingový workshop v srpnu. K posílení motivace zaměstnanců rovněž přispělo rozšíření benefitů o zavedení 2 dnů indispozičního volna.

Podrobnosti o našich aktivitách a výsledcích naleznete na následujících stránkách Výroční zprávy.

Dalším zdrojem průběžných informací je webová stránka společnosti www.vcvscr.cz

Děkujeme za přízeň a podporu, kterou jste nám věnovali, a těšíme se na další spolupráci.

Ing. Jana Voldánová

ředitelka

3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992.

Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí.**

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb reaguje na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj pracovníků a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše klíčové priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy: nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností, transformace sociálních služeb, apod.
- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček - Plzeň, Brno, Olomouc, Střední Čechy.

Zaměstnanci

Pracovníci ústředí společnosti

- Ing. Jana Voldánová ředitelka
- Ing. Aneta Pondělíčková asistentka ředitelky a oddělení projektů
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Mgr. Michaela Kotěšovská koordinátorka projektů
- Ing. Július Rajcsányi ekonom a účetní
- Mgr. Marie Kahounová koordinátorka akreditací na 0,5 úvazku na 0,5 úvazku koordinátorka vzdělávání na pobočce Střední Čechy (do 31. 8. 2016)
- Mgr. Alena Naidrová koordinátorka akreditací na 0,5 úvazku na 0,5 úvazku koordinátorka vzdělávání na pobočce Střední Čechy (od 8. 9. 2017)

Pracovníci regionálních poboček

- Veronika Grusová Střední Čechy
- Mgr. Dana Gajdošíková Plzeň (do 31. 8. 2016)
- Ing. Martin Dezort Plzeň (od 22. 8. 2016)
- Ing. Kateřina Mozgová Brno
- Ing. Martina Janečková Brno (do 30. 9. 2016)
- Mgr. Daniela Nagyová Brno (1.10. - 31. 12. 2016)
- Mgr. Jan Návrat Olomouc

K 31. 12. 2016 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 11 pracovníků; i průměrný přepočtený počet kmenových zaměstnanců za r. 2016 byl 11. Jejich průměrný věk byl 41,3 let.

Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ČAVIVS – Česká asociace vzdělávacích institucí veřejné správy
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Zahraniční partneři

- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie
- Svaz holandských měst a obcí (VNG)

Správní rada

Předseda

- Ing. Ivan Černý

Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- PhDr. Hana Borovičková
- JUDr. Kateřina Černá
- Mgr. Zdeněk Brož
- Ing. Jaroslav Folprecht
- Ing. arch. Daniela Grabmüllerová, MBA, Ph.D.

Dozorčí rada

Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský
- Ing. Antonín Špaček

4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2016 bylo uskutečněno celkem 389 vzdělávacích aktivit. V nich se proškolilo 5 776 účastníků – zejména zaměstnanců obcí a sociálních služeb.

Vzrostl počet účastníků v otevřených kurzech 5 266 osob, kteří se vzdělávali v celkem 392 kurzech.

Naopak méně bylo vysoutěžených zakázek a vzdělávacích akcí na zakázku konkrétní instituce, kde se proškolilo pouze 598 účastníků.

Přehled vzdělávacích akcí a účastníků za jednotlivá pracoviště:

Pobočka:	Počet všech akcí:	Počet odškolených dnů:	Počet účastníků:
Brno	109	115	1 547
Olomouc	84	84	1 272
Plzeň	54	54	645
Praha – Střední Čechy	83	85	1 441
Oddělení projektů*	62	67	961
Celkem:	392	405	5 750

*včetně workshopů a odborných setkání v rámci vysoutěžených zakázek

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2016 zapojili celkem 72 lektori.

Akreditované vzdělávací programy

V roce 2016 mělo VCVS ČR celkem 187 akreditovaných vzdělávacích programů, a to:

- 84 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR
- 103 vzdělávacích programů akreditovaných u MPSV

Z tohoto počtu bylo u MV ČR nově připraveno a akreditováno 15 programů a 18 kurzů bylo reakreditováno.

U MPSV bylo v průběhu roku 2016 akreditováno 16 nových vzdělávacích programů.

Následuje přehled nových akreditací a reakreditací kurzů v roce 2016:

Název vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR - nově v roce 2016	Rozsah	Hodin
Pohřebnictví	1 den	6
Tři náročné situace v praxi vedoucího pracovníka	1 den	6
Veřejná podpora v praxi	1 den	6
Rozpočtový proces obce v praxi	1 den	6
Rozpočtová skladba	1 den	6
Vnitřní účetní směrnice	1 den	6
Registr přestupků - informační systém přestupků	1 den	6
Aplikace zákona o státní památkové péči a zákonů souvisejících v praxi	1 den	6
Úřední deska v praxi obcí	1 den	6
Obce a povolování kácení mimolesních dřevin	1 den	6
Základní registry ROB a RUIAN v praxi úředníka	1 den	6
Vedení hodnotícího pohovoru	1 den	6

Vidimace, legalizace a autorizovaná konverze dokumentů	1 den	6
Zákon o ochraně osobních údajů versus zákon o svobodném přístupu k informacím	1 den	6
Přezkoumání hospodaření jako významný nástroj ÚSC	1 den	6

Název vzdělávacích programů reakreditovaných u MV ČR v roce 2016	Rozsah	Hodin
Zákon o zadávání veřejných zakázek	1 den	6
Zákon o obcích a o krajích	1 den	6
Jednání s problémovým klientem	1 den	6
Opatrovnictví a poručenství podle aktuální právní úpravy v občanském zákoníku	1 den	6
Písemná a elektronická komunikace – nové trendy a tipy, jak uspět	1 den	6
Zvládání stresových situací	1 den	6
Tvorba vyhlášek o místních poplatcích	1 den	6
Jak tvořit obecní zpravodaj	1 den	6
Strategické plánování a řízení v podmínkách veřejné správy	1 den	6
Facilitace aneb jak efektivně vést jednání a aktivovat účastníky	1 den	6
Manažerské účetnictví – účetní výkazy a interpretace dat	1 den	6
Efektivní hospodaření měst a obcí	1 den	6
Vybrané typy smluv dle nového občanského zákoníku v praxi ÚSC	1 den	6
Správní řízení na úseku evidence obyvatel – s ohledem na nový občanský zákoník	1 den	6
Daňový řád v praxi	1 den	6
Správní řízení v praxi SPOD	1 den	6
Roční účetní uzávěrka a její schvalování – včetně vzorového příkladu sestavení podkladů pro schvalování	1 den	6
Zákon o zadávání veřejných zakázek	1 den	6

Název vzdělávacích programů nově akreditovaných u MPSV v roce 2016	Rozsah	Hodin
Sociálně-právní ochrana v právu a praxi - působnost orgánů SPOD při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných - úvod do problematiky	1 den	6
Opatrovnictví - teorie versus praxe ve výkonu funkce veřejného opatrovnictví (úvodní seminář)	1 den	6
Sociální pracovník jako průvodce člověka s problémem závislosti	1 den	6
Případové konference v praxi (aktualizovaný úvodní seminář)	1 den	6
Náhradní výchova (úvod do problematiky)	1 den	6
Základy sociální práce ve sporech rodičů o děti	1 den	6
Sociální pracovník jako průvodce člověka s duševním onemocněním	1 den	6
Dítě jako pachatel nebo oběť trestného činu	1 den	6
Úvod do základních postupů kvalitní analýzy a tvorby IPOD	1 den	6
Práce s dětmi s psychiatrickou diagnózou, výchovnými problémy - jak překonat vzdor (úvodní seminář)	1 den	7
Stres v práci sociálního pracovníka včetně úvodu do technik psychohygieny	1 den	6
Syndrom vyhoření (úvod do problematiky)	1 den	6
Pozitivní a negativní myšlení ve vztahu ke zdraví - úvod do psychosomatiky	1 den	6
Pachatelé domácího násilí a práce s nimi	1 den	6
Práce s emocemi v profesním vztahu - jak se vyrovnat s křivdou a pocity viny	1 den	6
Problematika řešení konfliktních situací - úvod do tématu	1 den	6

5. Projekty a zakázky

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivnosti fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agend samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.

V r. 2016 bylo **členy BI celkem 74 měst**; nově se zapojily Kolín, Český Krumlov, Poděbrady a Karlovy Vary.

V průběhu roku pracovalo v BI celkem **5 paralelních pracovních skupin (PS)**. Celkem se uskutečnilo 15 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, práci s analýzami, ale i na výměnu zkušeností a hledání dobrých praxí. Dále se uskutečnilo setkání **pracovní skupiny finančníků (PS F)** a **3 setkání minitymů** k verifikaci a aktualizaci metodik: agend personálních, sociálních, pohledávky.

V r. 2016 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 58 agendách. Nově byla vytvořena a pilotně testována agenda PR a marketing města. Každé členské město BI sebralo celkem až 1035 dat, z nichž benchmarkingová databázová aplikace počítala 825 poměrových ukazatelů.

Další aktivity BI 2005 v r. 2016:

- **3 vzdělávací semináře** Úvod do benchmarkingu
- **6 dvoudenních setkání odborníků ke konkrétním problematikám:** Setkání k sociální problematice, Setkání finančníků, Setkání personalistů, Setkání k problematice životního prostředí, Setkání k problematice městské policie a Setkání k problematice PR a marketingu města.
- Celkem **18 analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání (mj. Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza provozních agend, Analýza občansko-správních agend, Analýzy dopravních agend, Analýza přestupků, Analýza Spod a sociální práce, Analýza městské policie, atd.)



Zajištění procesu zpracování transformačních plánů pro dětská centra a dětské domovy v Pardubickém kraji

Zakázka byla realizována v rámci projektu „Transformace péče o ohrožené děti a mládež“ podpořeného z fondů EHP a Norska 2009 - 2014 v rámci programu CZ-04 Ohrožené děti a mládež. Cílem projektu bylo vytvoření osmi transformačních plánů pobytových zařízení zřizovaných Pardubickým krajem.

Doba realizace zakázky: únor 2015 – duben 2016

V rámci předmětu plnění zakázky VCVS ČR zajišťovalo vzdělávací aktivity, komunikační strategii a podporu při tvorbě transformačních plánů.

Do procesu vzdělávání byli zapojeni pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, management zapojených zařízení, pracovníci v přímé práci s dětmi zapojených zařízení, pracovníci Orgánů sociálně-právní ochrany dítěte, pracovníci preventivních a podpůrných služeb, které spolupracují při naplňování sociálně-právní ochrany dítěte v Pardubickém kraji.

Vzdělávání bylo zaměřeno na 2 základní oblasti, které se dále tematicky dělily do jednotlivých kurzů:

A: Vzdělávání v procesu deinstitucionalizace.

B: Přímá práce s dětmi a rodinami v rámci procesu transformace.

V průběhu zakázky bylo realizováno celkem 11 kurzů (z toho 3 akreditované MPSV); celkem bylo odškoleno 61 školicích dnů a úspěšným absolventům bylo vydáno celkem 593 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Z toho v roce 2016 bylo realizováno 5 školicích dnů a účastníkům bylo vydáno 35 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

V rámci **komunikační strategie** bylo důležité nastavení interní komunikace (komunikace mezi zaměstnanci Krajského úřadu Pardubického kraje, externím dodavatelem a především zaměstnanci jednotlivých zapojených zařízení), tak i komunikace vůči odborné i široké veřejnosti. Cílem této strategie bylo seznámit cílové skupiny projektu s procesem deinstitucionalizace a s důvody, proč by ke změně systému péče mělo dojít. Všichni zapojení aktéři mají díky komunikační strategii dostatečné a srozumitelné informace o projektu, procesu transformace, o důvodech k transformaci a o dopadech transformace.

Transformační plány byly zpracovány zaměstnanci jednotlivých zařízení pod vedením interního koordinátora v rámci činnosti transformačních týmů. V každém zapojeném zařízení byl vytvořen jeden transformační tým, který byl složen ze zaměstnanců zařízení, zástupce zřizovatelského odboru a určených zástupců společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. Zapojení společnosti do tvorby transformačních plánů proběhlo prostřednictvím externího konzultanta, externího supervizora, pracovníka pro zapojení dětí a mladých lidí do procesu transformace a pracovníka pro podporu vyhodnocení potřeb dětí v zařízeních.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Akreditované vzdělávání a odborné platformy pro sdílení zkušeností a dobrých praxí pro úředníky měst v přímé práci, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_023/0001044

Doba realizace projektu: srpen 2016 – červenec 2018

Cílem projektu je podpora profesního rozvoje a efektivního výkonu sociální práce ve správním obvodu obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (ORP) a obcí s pověřeným úřadem (OPÚ). Prioritou projektu je vzdělávání a profesní rozvoj zaměstnanců veřejné správy, zejména sociálních pracovníků odborů sociálních věcí městských úřadů a magistrátů, kteří se věnují přímé sociální práci s jednotlivci či s rodinami s dětmi.

Projekt se zaměřuje na rozvoj profesních odborných kompetencí sociálních pracovníků prostřednictvím jejich vzdělávání s cílem využít jejich nově získaných a posílených znalostí a dovedností ve prospěch rozvoje sociální práce v regionu, zejména přímé práce s klienty.

Další neméně důležitou prioritou projektu je vytvoření specifických odborných platform, kde bude docházet k výměně informací, zkušeností a dobrých praxí, což ve výsledku přinese efektivnější výkon sociální práce s klienty.

Projekt umožňuje cílové skupině rozvoj znalostí, dovedností a sdílení dobrých praxí v oblasti přímé práce s klienty prostřednictvím vzdělávání v akreditovaných vzdělávacích programech, aktivního zapojení do platform k dílčím tématům a supervizní podpory. V rámci projektu bude vytvořen Sborník dobré praxe, který bude prezentován na závěrečné konferenci projektu.

V roce 2016 (od září do prosince) bylo realizováno celkem 31 akreditovaných kurzů (33 školicích dní) a úspěšným absolventům bylo vydáno 498 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu. Kromě toho proběhl jeden dvoudenní odborný workshop.

Školení se uskutečnila v celkem 14 městech 10 krajů (Brno, Břeclav, Děčín, Hradec Králové, Chomutov, Jihlava, Kladno, Lanškroun, Litoměřice, Praha, Přerov, Sokolov, Zlín, Žamberk).

Do aktivit se v tomto období zapojilo 277 sociálních pracovníků - zaměstnanců ÚSC. Vzdělávání lektorsky zajistilo 18 odborných lektorů.



Strategie řízení lidských zdrojů Městského úřadu Kolín

Doba realizace zakázky únor – duben 2016

Cílem zakázky bylo zpracovat strategii řízení, rozvoje lidských zdrojů a vzdělávání MěÚ Kolín. Tento celkový cíl byl rozpracován do dílčích cílů dle jednotlivých složek personální strategie:

- Analýza rolí a pozic
- Výběr zaměstnanců
- Udržení a rozvoj klíčových, aktivních, spolehlivých zaměstnanců a zaměstnanců s vyšším potenciálem než vyžaduje stávající pozice
- Vytváření a udržování dobrého jména úřadu – atraktivní zaměstnavatel
- Adaptace zaměstnanců
- Uvolňování a odchody zaměstnanců
- Rozvoj lidských zdrojů, vzdělávání, učení se, kariéra
- Řízení znalostí
- Vztahy se zaměstnanci – participace zaměstnanců
- Řízení pracovního výkonu, hodnocení a zpětná vazba
- Odměňování pracovníků
- Aktivní přístup k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců

K tomu byly využity tyto postupné kroky:

1. Úvodní zjištění potřeb a priorit zaměstnavatele prostřednictvím intenzivních konzultací s tajemnicí, personalistou a vedoucími pracovníky a další elektronické a telefonické komunikace.
2. Studium strategických, koncepčních a organizačních dokumentů zadavatele
3. Strukturovaný průzkum vzdělávacích potřeb mezi zaměstnanci
4. Prezentace zjištěných vzdělávacích potřeb a vyhodnocení výsledků se zástupci zadavatele formou metody Focus group
5. Zpracování vlastní strategie dle zjištění z předchozích kroků a na základě znalosti a předchozích zkušeností z jiných městských úřadů



Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku

Vzdělávání v akreditovaných kurzech - pro:

- **Statutární město Karviná:** vzdělávání pro pracovníky magistrátu napříč odbory; 7 školících dní
- **Hnutí ANO:** vzdělávání pro kandidáty do krajských zastupitelstev; 7 školících dní
- **Město Havlíčkův Brod:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; 5 školících dní
- **Statutární město Teplice:** vzdělávání pro pracovníky magistrátu; 4 školící dny
- **Úřad práce ČR:** vzdělávání pro sociální pracovníky, atd.; 4 školící dny
- **Statutární město Přerov:** vzdělávání pro pracovníky úřadu napříč odbory; 3 školící dny
- **Pardubický kraj:** vzdělávání pro pracovníky Dětského domova Dolní Čermná, 2 školící dny
- **Statutární město Ostrava, ÚMO Ostrava - Jih:** vzdělávání pro pracovníky úřadu napříč odbory; 2 školící dny
- **Statutární město České Budějovice:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; 2 školící dny
- **Statutární město Přerov:** vzdělávání pro sociální pracovníky magistrátu, 2 školící dny
- **Město Bystřice pod Hostýnem:** vzdělávání pro pracovníky úřadu napříč odbory; 2 školící dny
- **Město Sokolov:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; 2 školící dny
- **Město Jičín:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; 2 školící dny
- **Jedličkův ústav a školy:** vzdělávání pro sociální pracovníky atd.; 2 školící dny

Jednodenní vzdělávací kurzy / semináře pro: **Zlínský kraj, Statutární město Chomutov, Statutární město Hradec Králové, Statutární město Plzeň - ÚMO Plzeň 3, Statutární město Prostějov, Město Příbram, Centrum pro zdravotně postižené Moravskoslezského kraje, o.p.s., Charitu Olomouc, Služby sociální péče TEREZA a Spirálu, o.s.**

6. Aktivity zaměstnanců

- **Mgr. Kotěšovská** absolvovala v únoru 2016 jednodenní vzdělávací program „Krizová komunikace lektora“ pořádaný Asociací vzdělávání dospělých.
- **Mgr. Návrat** věnoval v měsíci červenci jeden pracovní den v rámci společenské odpovědnosti naší společnosti neziskové organizaci Dětské centrum Ostrůvek, p. o.
- **Ing. Voldánová** byla v r. 2016 opět členkou poroty celostátního kola soutěže o nejlepší internetové stránky měst, obcí a regionů "Zlatý erb".

7. Účast na konferencích

Ing. Voldánová se zúčastnila:

- Konference Internet ve státní správě a samosprávě ve dnech 4. - 5. 4. 2016 v Hradci Králové.
- Výroční konference Sdružení tajemníků měst a obcí ve dnech 15. - 17. 5. 2016 v Nymburce a Podzimního semináře STMOÚ 23. – 25. 10 2016 ve Františkových Lázních.
- Konference Moderní veřejná správa ve dnech 15. - 16. 9. 2016 v Praze.
- Konference Klubu personalistů ve dnech 20. – 22. 9. 2016 v Brně.

8. Finanční zpráva

Finanční rozvaha

Aktiva

ROZVAHA		Úč NO
Zpracováno v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	k 31.12.2016 V tisících	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
IČO	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.	
26187639	Vítkova 10/241 18600 Praha 8	

AKTIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b			
A.	DLOUHODOBÝ MAJETEK celkem	1	15	0
A I.	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	2	342	342
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3	0	0
2.	Software	4	165	165
3.	Ocenitelná práva	5	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek 019	7	177	177
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmot.majetek	8	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dl.nehm. majetek 05	9	0	0
A II.	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	10	1 431	1 184
1.	Pozemky 031	11	0	0
2.	Umělecká díla a sbírky 032	12	0	0
3.	Stavby 021	13	141	141
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	313	179
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů 025	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek 028	17	977	864
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hm.majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dl.hmotny majetek 052	20	0	0
A III.	DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Půjčky podnikům ve skupině	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky 067	26	0	0
6.	Ostatní dlouhod.finanční majetek 069	27	0	0
A IV.	OPRÁVKY K DLOUHOD. MAJETKU	28	-1 758	-1 526
1.	Oprávký k nehmot. vysl. z výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávký k softwaru 073	30	- 165	- 165
3.	Oprávký k ocenitelným právům 074	31	0	0
4.	Oprávký k dlouhod. nehmot.majetku	32	0	0
5.	Ostatnímu dlouhodobému nehmot.majetku	33	- 177	- 177
6.	Oprávký k stavbám 081	34	- 141	- 141
7.	Oprávký k movitým věcem a souborům movit.v.	35	- 298	- 179
8.	Oprávký k pestit. celkům trvalých porostů 08	36	0	0
9.	Oprávký k zakl. stádu a tazn. zvířatům 086	37	0	0
10.	Oprávký k drob. dl.hmot. majetku 088	38	- 977	- 864
11.	Oprávký k ostat. dl.hmot. majetku 089	39	0	0



Aktiva - pokračování

a		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
		b		
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETEK	40	2 629	4 591
B. I.	ZÁSoby	41	0	0
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě 119	43	0	0
3.	Nedokončená výroba 121	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky 123	46	0	0
6.	Mladá zvířata 124	47	0	0
7.	Zboží 132	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskutnuté zálohy na zásoby z314	50	0	0
B. II.	POHLEDÁVKY	51	642	845
1.	Odběratelé	52	43	109
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	197	172
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zamestnanci 335	57	0	0
7.	Pohledávky za inst.socialního zab. a zdravot.	58	0	0
8.	Daň z příjmu 341	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně 342	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty 343	61	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky 345	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ost zúčtování se st.rozp.	63	0	0
13.	Náropky na dotace a ost zúčtování k úz.sam.c.	64	0	0
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací	66	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jíne pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní 388	69	402	564
19.	Opravná položka k pohledávkám 391	70	0	0
B. III.	KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	71	1 935	3 664
1.	Pokladna	72	107	58
2.	Ceniny 213	73	8	10
3.	Bankovní účty 221	74	1 820	3 596
4.	Majetkove cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dlužné cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B. IV.	JINÁ AKTIVA CELKEM	79	52	82
1.	Náklady příštích období 381	80	52	82
2.	Příjmy příštích období 385	81	0	0
AKTIVA CELKEM		82	2 644	4 591



Pasiva

PASIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
A.	VLASTNÍ ZDROJE	83	- 307	-1 018
A. I.	JMĚNÍ	84	433	433
1.	Vlastní jmění	85	433	433
2.	Fondy	86	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění fin.maj. a záv.	87	0	0
A. II.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	88	- 740	-1 451
1.	Účet výsledku hospodaření	89	0	- 711
2.	Výsledek hosp.ve schvalovacím řízení	90	205	0
3.	Nerozděl. zisk ,neuhrazena ztráta min. let	91	- 945	- 740
B.	CIŽÍ ZDROJE	92	2 951	5 609
B. I.	REZERVY	93	0	0
1.	Zákonné rezervy 941	94	0	0
B. II.	DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	95	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	96	0	0
2.	Vydané dluhopisy	97	0	0
3.	Závazky z pronájmu 954	98	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy 955	99	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě 958	100	0	0
6.	Dohadné účty pasivní 389	101	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky 959	102	0	0
B. III.	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	103	1 271	3 865
1.	Dodavatelé	104	151	45
2.	Směnky k úhradě	105	0	0
3.	Přijaté zálohy	106	113	16
4.	Ostatní závazky	107	0	13
5.	Zaměstnanci	108	318	333
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům 333	109	0	1
7.	Záv. k instit. soci.zabezp a zdravot.pojistě	110	133	116
8.	Daň z příjmu 341	111	16	0
9.	Ostatní přímé daně 342	112	45	45
10.	Daň z přidané hodnoty 343	113	98	119
11.	Ostatní daně a poplatky 345	114	1	1
12.	Záv. ze vztahu ke st. rozpočtu 346	115	0	2 920
13.	Záv. ze vztahu k rozp. org. územ.sam. celk.	116	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenn.pap.a vk	117	0	0
15.	Závazky k účastníkům sdružení 368	118	0	0
16.	Závazky z termínových operací	119	0	0
17.	Jiné závazky 379	120	0	0
18.	Krátkodobé úvěry 231	121	0	0
19.	Eskontní úvěry	122	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	124	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	396	256
23.	Ostatní krátkodobé finan.výpomoci	126	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem	127	1 680	1 744
1.	Výdaje příštích období 383	128	0	0
2.	Výnosy příštích období 384	129	1 680	1 744
PASIVA CELKEM		130	2 644	4 591

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné

Podpis osoby odpovědné

Okamžik sestavení:

za sestavení:

Telefon:

24.7.2017

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM
PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s.
Vtíkova 10/241, 186 00 Praha 8
zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175
tel.: 222 316 877, fax: 222 316 956
IČ: 26187639 DIC: CZ26187639

Handwritten signature



Výkaz zisků a ztrát

Náklady

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT		Úč NO					
Dle vyhlášky 504/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů (v tisících)		k 31.12.2016	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky				
IČO		Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, Vítkova 10/241 18600 Praha 8					
26187639							
Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská		Celkem	
				6	7	8	
A. NÁKLADY							
A.	Náklady	1		13136	0	0	13136
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2		6355	0	0	6355
	1 Spotřeba materiálu, energie a	3		646	0	0	646
	2 Prodané zboží	4		0	0	0	0
	3 Opravy a udržování	5		17	0	0	17
	4 Náklady na cestovné	6		250	0	0	250
	7 Náklady na reprezentaci	7		18	0	0	18
	8 Ostatní služby	8		5424	0	0	5424
II.	5 Změna stavu zásob vl. činnosti a aktivace	9		0	0	0	0
	Změna stavu zásob vl. činnosti	10		0	0	0	0
	6 Aktivace mat., zboží a vnitř. služeb	11		0	0	0	0
	Aktivace dlouhodobého majetku	12		0	0	0	0
III.	Osobní náklady celkem	13		6512	0	0	6512
	9 Mzdové náklady	14		5117	0	0	5117
	10 Zákonné sociální pojištění	15		1274	0	0	1274
	11 Ostatní sociální pojištění	16		0	0	0	0
	12 Zákonné sociální náklady	17		121	0	0	121
	13 Ostatní sociální náklady	18		0	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	19		18	0	0	18
	14 Daně a poplatky	20		18	0	0	18
V.	Ostatní náklady celkem	21		236	0	0	236
	17 Smluvní pokuty, úroky z prod. a ostatní	22		0	0	0	0
	19 Odpis nedobytné pohledávky	23		0	0	0	0
	20 Úroky	24		0	0	0	0
	21 Kursové ztráty	25		0	0	0	0
	22 Dary	26		0	0	0	0
	23 Manka a skody	27		0	0	0	0
	24 Jiné ostatní náklady	28		236	0	0	236
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a	29		15	0	0	15
	25 Odpisy dl. hmot. a nehmot. majetku	30		15	0	0	15
	26 Prodaný dl. majetek	31		0	0	0	0
	27 Prodané cenné papíry v pořiz.c	32		0	0	0	0
	28 Prodaný materiál	33		0	0	0	0
	29 Tvorba a použití zákonných rezerv a	34		0	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	35		0	0	0	0
	31 Poskytnuté příspěvky a posk. př. zúčtované	36		0	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem	37		0	0	0	0
	34 Daň z příjmu	38		0	0	0	0
	Náklady celkem	39		13136	0	0	13136



Výnosy

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
B. VÝNOSY						
B.	Výnosy	40	12425	0	0	12425
VII.	Provozní dotace celkem	41	564	0	0	564
	29 Provozní dotace	42	564	0	0	564
VI.	Přijaté příspěvky celkem	43	0	0	0	0
	25 Přijaté příspěvky zúčtované mezi org.sl.	44	0	0	0	0
	Přijaté příspěvky (dary)	45	0	0	0	0
	28 Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	11858	0	0	11858
IV.	Ostatní výnosy celkem	48	3	0	0	3
	12 Smluvní pokuty , úroky prodlení,ost.pokuty	49	0	0	0	0
	14 Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0	0
	15 Úroky	51	0	0	0	0
	16 Kursové zisky	52	0	0	0	0
	18 Zúčtování fondů	53	0	0	0	0
	17 Jiné ostatní výnosy	54	3	0	0	3
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0	0
	19 Tržby z prodeje dl.majetku	56	0	0	0	0
	20 Tržby z prodeje cenných papírů	57	0	0	0	0
	21 Tržby z prodeje materiálů	58	0	0	0	0
	22 Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0	0
	26 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0	0
	Výnosy celkem	61	12425	0	0	12425
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	62	-711	0	0	-711
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	63	-711	0	0	-711
<p>Odesláno dne: <u>24.5.2017</u> Razítko: VZDĚLÁVACÍ CENTRUM PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s. Podpis odpovědné osoby: <i>[Podpis]</i> Podpis osoby odpovědné za sestavení: <i>[Podpis]</i> Okamžik sestavení: <u>24.5.2017</u></p> <p>Vitkova 10/241, 186 00 Praha 8 zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175 tel.: 222 316 877, fax: 222 316 956 IČ: 26187639 DIČ: CZ26187639</p> <p>Telefon:</p>						



Výrok auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Obchodní firma: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

Sídlo: Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

IČ: 261 87 639

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Období, za které byl audit proveden: 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016

Správní radě Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12. 2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31. 12. 2016 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Zdůraznění skutečnosti

Upozorňujeme na bod 11 přílohy účetní závěrky popisující, že auditovaná společnost je k rozvahovému dni bilančně předlužena (tj. vykazuje záporné vlastní zdroje). Náš výrok není v souvislosti s touto záležitostí modifikován.

Výrok auditora - pokračování

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Výrok auditora - pokračování

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Jana Říhová
auditor
č. osvědčení 2067



Třebohostická 2
Praha 10



Datum vypracování zprávy: 6. června 2017

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: vcvscr@vcvscr.cz

<http://www.vcvscr.cz/>