



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**

obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2008

Obsah

1. Slovo předsedy správní rady	5
2. Úvodní slovo ředitelky společnosti	6
3. O společnosti	7
4. Vzdělávací aktivity	11
5. Projekty a zakázky	20
6. Ostatní aktivity	25
7. Konference	26
8. Publikace	26
9. Vzdělávání pro pracovníky společnosti	27
10. Finanční zpráva	28

1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. (dále jen společnost) poskytuje servis veřejné správě, jak vyplývá už z názvu, v oblasti vzdělávání už sedmnáct let. Svými semináři, krátkodobými i dlouhodobými kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách. Již neplatí strnulé úřední postupy, veřejná správa se rychle vyvíjí, zavádí se dynamické postupy s využitím elektronizace. To vše klade na pracovníky veřejné správy nové nároky, jinak řečeno, prostor pro potřebné vzdělávání je široký. Společnost se rovněž podílí, a to považuji za velmi důležité, na zlepšení schopnosti volených představitelů samosprávy lépe řídit jim svěřené území. Není to pro ně snadné proniknout do mnoha oborů v řízení v této oblasti, být na úrovni odborníků specialistů a zase naopak dobře komunikovat s občany. A není to snadné a jednoduché přesvědčit starosty, členy zastupitelstev a další o prospěšnosti ať už všeobecných nebo úžeji odborně zaměřených školení. Pokud se tato činnost zdaří, a naše společnost se o to opravdu snaží, považuji to za známku správného zaměření.

O rozsahu činnosti společnosti v roce 2008 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě. Rok 2008 byl v naší společnosti, zjednodušeně řečeno, rokem standardním v zajišťování „běžné“ činnosti. Naopak mimořádný byl v tom, že se podařilo získat Certifikát kvality EDUIQ podle normy ISO 9001:2000. Velkou zásluhu na tom má ředitelka společnosti Mgr. Květa Halanová.

Na závěr chci poděkovat pracovníkům Vzdělávacího centra pro veřejnou správu za jejich práci v roce 2008. Zásluhou jejich schopností, zkušeností a dlouhodobého pracovního nasazení mohu za správní radu konstatovat, že rok 2008 byl pro společnost dobrý.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Ivan Černý'.

Ing. Ivan Černý
předseda správní rady

2. Úvodní slovo ředitelky společnosti



Vážení čtenáři,

rok běží jak voda a my Vám opět předkládáme Výroční zprávu, a to za rok 2008. Jako vždy si zde můžete přečíst mnoho zásadních a zajímavých informací z jednotlivých oddělení a poboček, dozvědět se o financování společnosti i změnách, které se během roku uskutečnily. Rok 2008 rozhodně nebyl rokem jednoduchým.

Všichni žijeme v čase výzev a změn a změny byly opět charakteristickým rysem roku 2008. Provázely nás celým minulým rokem a i nadále zůstávají na pořadu dne pro rok 2009.

Ukázalo se, že kvalita jako hlavní kritérium, je pro naši společnost velmi přínosná. Nové pohledy na činnost i prezentaci, hledání nejlepších forem a metod uvnitř

Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o. p. s. byly hlavním motorem změny.

Hned v počátku roku jsme zvolili obtížnou cestu, která nakonec byla korunována úspěchem. Přihlásili jsme se k pilotnímu projektu zavádění systému kvality EduIQ, který rozpracovával normu ISO 90001 pro vzdělávací instituce. Několik měsíců jsme měnili směrnice, pokyny, zavedená schémata a vypracovávali procesní mapy a vývojové diagramy. Zavedli mnoho změn uvnitř společnosti, prošli jsme úspěšně hodnotícími audity. Naše snaha byla oceněna získáním Certifikátu. A certifikát není jen „obrázek“ na zeď, je to velmi podrobný návod na udržení a zlepšení kvality procesů ve společnosti a hlavně našich vzdělávacích programů. Certifikát pilotního projektu EduIQ podle ISO již tedy máme, až budeme hodnotit v dalším auditu naši kvalitu, zřejmě již budeme uvažovat o „klasickém“ ISO 90001. Naši klienti z veřejné správy by měli vědět, že kvalita je u nás na prvním místě.

Neméně významnou událostí také byla registrace našeho upraveného loga u Úřadu pro průmyslové vlastnictví. Stalo se tak v únoru 2008.

Po několika letech jsme opět uskutečnili výroční setkání našich spolupracovníků, zaměstnanců a lektorů a seminář pro nové zaměstnance i méně zkušené lektory. I to souvisí s kvalitou, rovněž tak nově zařazená školení zaměstnanců.

Moje postupné poznávání společnosti již šlo do větší hloubky a tedy i v personální oblasti došlo k některým významným změnám, ať již v pobočkách či ústředí. Zvláště významná změna se odehrála v ekonomickém oddělení a auditu.

Naším hlavním cílem zůstává poskytování odborných vzdělávacích programů, pokračování a rozvíjení nových projektů, ve kterých můžeme uplatnit široké a cenné zkušenosti. Dokladem toho je například Benchmarkingová iniciativa 2005, která poskytuje data již za 5 let. Velmi se těšíme na projekt vzdělávání zastupitelů ve spolupráci se Svazem měst a obcí ČR za pomoci Norských fondů.

Rok 2009 se ukazuje pro celou republiku, a tedy i pro nás, jako velmi náročný, věříme, že si i ve ztížených podmínkách poradíme a překonáme krizi bez větších následků.

Podrobnosti o našich aktivitách si přečtete na následujících stránkách Výroční zprávy a já věřím, že objevíte mnoho zajímavých údajů. Další potřebné informace najdete na našich webových stránkách www.vcvscr.cz

A handwritten signature in blue ink, reading "Mgr. Květa Halanová".

Mgr. Květa Halanová
ředitelka

3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000.

V roce 2008 se naše společnost stala držitelem certifikátu EduIQ 9001 vycházejícího z normy ISO 9001:2000.



Jsme instituce akreditovaná Ministerstvem vnitra ČR, dne 26. listopadu 2002, podle zákona č. 312/2002 Sb. pod číslem AK I./I-12/2002. Dne 14. října 2008 byla její akreditace pod stejným číslem dle výše uvedeného zákona obnovena. Společnost je dále akreditována u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR pod číslem jednacím 33 410/2005-25 a u Ministerstva práce a sociálních věcí pod číslem akreditace 2007/098 – I.

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb musí reagovat na stávající potřeby a předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Stát se poskytovatelem kvalitních vzdělávacích služeb komplexního rozvoje pracovníků veřejné správy a volených představitelů. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje a modernizace veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu interních a externích lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše klíčové priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji státní správy, samosprávy a místních iniciativ, sociálních služeb, pedagogických a ostatních pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

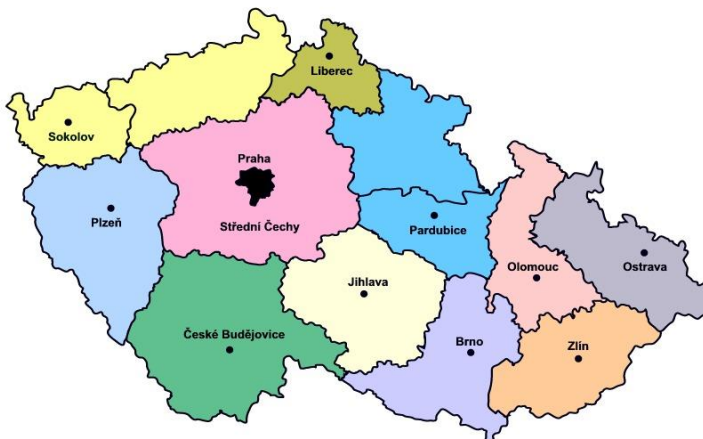
Zaměření činnosti

- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech
- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy – nabídka společnosti poskytuje více než 100 akreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a sociální legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, sociálně-psychologických témat, životního prostředí, řízení a administrativy, komunikace, manažerských dovedností, apod.
- rozvoj demokracie v ČR

Organizační struktura

Ústředí v Praze a 11 regionálních poboček po celé ČR

- České Budějovice
- Sokolov
- Liberec
- Pardubice
- Plzeň
- Brno
- Jihlava
- Olomouc
- Ostrava
- Zlín
- Střední Čechy



Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ČAVIVS – Česká asociace vzdělávacích institucí veřejné správy
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy
- SCEPSTA – Standing Conference of European Public Service Training Agencies

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR
- Institut pro místní správu Ministerstva vnitra ČR
- Nadace pro rozvoj občanské společnosti (NROS)
- Informační centrum nadací (ICN)

Zahraniční partneři

- Svaz holandských měst a obcí (VNG)
- Britské manažerské centrum pro místní správu (IdEA)
- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie

Správní rada

Předseda

- Ing. Ivan Černý

Členové

- Doc. Ing. Jiří Volf, CSc.
- Ing. Martin Puš
- JUDr. Simeona Zikmundová
- Dagmar Nohýnková
- Mgr. Daniela Pastorková
- Ing. Jiří Houdek

Dozorčí rada

Členové

- RNDr. Jiří Mašek, CSc.
- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský

K 29. květnu 2008 zaniklo členství RNDr. Jiřímu Maškovi, CSc. a vzniklo členství PhDr. Marcela Štikové.

Zaměstnanci

Pracovní tým 32 odborných pracovníků k 31. 12. 2008 tvořili níže uvedení pracovníci.

Pracovníci ústředí společnosti

- Mgr. Květa Halanová ředitelka
- Lenka Grusová asistentka ředitelky
- Ing. Jana Voldánová manažerka projektů
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Mgr. Marie Kahounová koordinátorka projektů
- Bc. Michaela Kotěšovská asistentka odd. projektů
- Ivana Zdráhalová manažerka vzdělávání
- Jitka Bauerová koordinátorka vzdělávání
- Bc. Filip Velkoborský koordinátor vzdělávání (od 1. 10. 2008)
- Jaroslava Veinerová účetní
- Dagmar Neužilová účetní
- Olga Lúdiková manažerka pro ekonomiku (od 21. 4. 2008)

Pracovníci regionálních poboček

- Mgr. Gabriela Bauerová České Budějovice
- Mgr. Sylvie Doležalová Sokolov
- Pavlína Jarmarová Sokolov
- Ing. Jitka Lochmanová Liberec
- Ing. Magdaléna Petreková Liberec
- Mgr. Jiří Křečan Pardubice
- Helena Štědroňová Pardubice
- Mgr. Dana Gajdošíková Plzeň
- Mgr. Stanislava Režňáková Brno
- Martina Menclová Brno
- Ing. František Háva Jihlava
- Ing. Ivana Štěpánová Jihlava
- Zdeněk Kotulák, MBA Olomouc (do 29. 2. 2008)
- Mgr. Ondřej B. Jurečka Olomouc (do 31. 7. 2008)
- Gabriela Kořínková Olomouc (od 1. 4. 2008)
- Ing. Vladislav Dvořák Ostrava
- Ing. Zdeněk Milata Ostrava
- Milan Andrásy Ostrava
- Tereza Andrásyová Ostrava (do 30. 9. 2008)
- Ing. Zdeněk Jandora Zlín
- PhDr. Václava Hořavová Střední Čechy
- Helena Ponocná Střední Čechy

4. Vzdělávací aktivity

Od ledna roku 2008 odd. vzdělávání společně s ředitelkou společnosti usilovně pracovalo na zavedení systému managementu kvality podle modelu EduIQ 9001. Certifikační audit proběhl v květnu r. 2008. Dne 5. června 2008 nám byl vydán certifikát managementu kvality EduIQ 9001 vycházející z normy ISO 9001:2000. Tento certifikát jsme obdrželi z rukou ministra práce a sociálních věcí Petra Nečase na konferenci „Kvalita vzdělávání pro práci i život“, pořádanou MPSV dne 17. 6. 2008 v Kongresovém centru Praha.



V r. 2008 odd. vzdělávání pokračovalo v činnosti zaměřené na implementaci zákonů do našich vzdělávacích aktivit a potažmo do praxe úředníků ÚSC v kontextu zákona 312/2002 Sb. o vzdělávání úředníků územně samosprávných celků. Orientovali jsme se na přípravu kurzů k akreditacím vyplývajících z tohoto zákona. Zaměřili jsme se také na obnovu akreditací u kurzů, u kterých prošla 3letá lhůta. V roce 2008 byla udělena akreditace 31 novým vzdělávacím programům z toho 22 u MV ČR, 1 u MŠMT a 8 u MPSV. U 28 akreditovaných programů u MV ČR byla akreditace obnovena. Současně byla také obnovena akreditace naší společnosti VCVS ČR, o.p.s u MV ČR. Obnovená akreditace společnosti platí do 14. 10. 2011.

Našimi prioritami nadále zůstala aplikace zákonů do praxe, školení k různým správním činnostem, které vykonávají úředníci ÚSC, příprava a realizace kurzů v dalších činnostech veřejné správy (krizové řízení, stabilizace veřejných rozpočtů, personalistika, bytová problematika, řízení informací na úřadech, komunikace apod.).

Aktivity odd. vzdělávání byly také zaměřeny na školení volených představitelů obcí a městské policie. Cílem našich aktivit bylo napomoci úředníkům i voleným představitelům v plnění každodenních úkolů, zejména v oblasti financí, sociální, ekonomické a také v oblasti řízení a zavádění nových metod kvality. Celkem bylo za r. 2008 vyškoleno 22 318 účastníků.

Akreditované vzdělávací programy

Z celkového počtu 752 vzdělávacích kurzů v 11 regionálních pobočkách. odd. vzdělávání a odd. projektů, bylo realizováno 598 akreditovaných kurzů z toho akreditovaných u MV 567, u MPSV 17, MŠMT 5 a ČASu 9. Z celkového počtu 22 318 proškolených účastníků bylo vydáno 18 353 akreditovaných osvědčení.

Přehled akreditovaných vzdělávacích programů

Akreditované kurzy MVČR dle zákona 312/2002 Sb.	
Název akreditovaného vzdělávacího programu	Číslo akreditace
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	AK I./VV-10/2002
Praktický výkon finanční kontroly	AK I./PV-10/2002
Finanční řízení	AK I./VEPO-1/2003
Sociálně psychologické aspekty v sociálním styku	AK I./PV-8/2002
Sociálně psychologický výcvik	AK I./PV-9/2002
Sociální péče a sociální služby	AK I./PV-5/2002
Rozhodování podle stavebního zákona v praktických příkladech	AK I./PV-7/2002
Spisová služba ve státní správě a samosprávě	AK I./PV-4/2002
Řízení chodu úřadu	AK I./VEPO-6/2003
Hospodaření s obecním majetkem	AK I./PV-98/2003
Účetnictví obcí a přísp. organizací zřízených ÚSC	AK I./PV-100/2003
Rozpočet, rozpočtová skladba a rozpočtové určení daní	AK I./PV-99/2003
Krizové řízení	AK I./PV-109/2003
Personální řízení	AK I./VE-64/2006
Využití strukturálních fondů v progr. období 2007-2013	AK/VE-20/2003
Zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků	AK II./ZOZ-150/2003
Vnitřní a vnější komunikace úřadu	AK I./PV-310/2004
Zákon o zadávání veřejných zakázek	AK I./PV-311/2004
Místní poplatky v praxi obcí	AK I./PV-334/2004
Evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady	AK I./PV-349/2004
Role obce v ochraně životního prostředí (jednotlivé semináře: Udržitelný rozvoj - územní plánování, Ochrana přírody, krajiny a půdy, Vodní hospodářství a ochrana vod, Vodovody a kanalizace, Ochrana ovzduší, Odpadové hospodářství, Nakládání s chemickými látkami a přípravky)	AK I./PV-357/2004
Působnost obcí a krajů na úseku živnostenského podnikání	AK I./PV-355/2004
Uznávání odborné kvalifikace v oblasti živnostenského podnikání	AK I./PV-356/2004
Pohřebnictví	AK I./PV-401/2004
Stavební řízení a ochrana životního prostředí	AK I./PV-404/2004
Přestupkové řízení - aktuality a praxe (vedoucí -průběžné)	AK I./VE-63/2004
Přestupkové řízení - aktuality a praxe	AK I./PV-888/2005
Obec a pozemní komunikace	AK I./PV-435/2004
Mimořádné situace v obci (průb. - ved.)	AK I./VE-65/2004
Správní řád	AK I./PV-539/2004
Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a veřejných službách	AK I./VE-79/2004
Využívání a poskytování informací	AK I./ PV-575/2004

Interní audit	AK I./PV-599/2004
Uplatnění zákona o DPH ve veřejné správě	AK I./PV-633/2005
Správní řízení v praxi živnostenských úřadů	AK I./PV-640/2005
Zvláštní matrika	AK I./PV-648/2005
Vedení matrik	AK I./PV-647/2005
Státní občanství	AK I./PV-646/2005
Rodinné právo v praxi matrik	AK I./PV-765/2005
Správní řízení vedené odbory životního prostředí	AK I./PV-766/2005
Vyvlastňování pozemků a staveb	AK I./PV-771/2005
Stavební právo - aktuální změny a praxe	AK I./PV-770/2005
Reprodukce majetku, technické zhodnocení, opravy	AK I./PV-776/2005
Přístup k dětem které jsou pachateli nebo oběťmi trestných činů	AK I./PV-868/2005
Detekce násilí na dítěti	AK I./PV-869/2005
Soudní spor o dítě, jednání s rodiči a s dítětem	AK I./PV-870/2005
Správní řízení na úseku matrik	AKI./PV-881/2005
Spisová služba ve veřejné správě v kontextu správního řádu	AK I./PV-896/2005
Správní řád pro živnostenské úřady	AK I./PV-941/2005
Pracovně právní vztahy v úřadech obcí, měst a krajů	AK I./VEPO-80/2005
Asertivní jednání ve veřejné správě	AK I./PV-996/2005
Selfmanagement - řízení osobního rozvoje	AK I./VEPO-81/2005
Aplikace správního řádu v sociálně právní ochraně dětí	AK I./PV-1015/2005
Ochrana dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v právu a praxi	AK I./PV-1014/2005
Vidimace a legalizace	AK I./PV-1041/2005
Vodoprávní řízení	AK I./PV-1058/2005
Zákon o finanční kontrole	AK I./PV-19/2006
Správní činnosti na úseku dopravy	AK I./PV-28/2006
Protiprávní činnost mládeže	AK I. PV-29/2006
Správní řízení v oblasti ochrany přírody, krajiny a půdy	AK I./PV-61/2006
Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce	AK I./PV-87/2006
Zákon o obcích a zákon o krajích	AK/PV-138/2006
Zák. o život. a exist. min. a zák. o pomoci v hmot. nouzi v praxi	AK/PV-139/2006
Ochrana osobních údajů	AK/PV-140/2006
Náprava vadných aktů správního orgánu	AK/PV-141/2006
Tvorba vyhlášek o místních poplatcích	AK/PV-142/2006
Pečovatelská služba jako součást zákona o sociálních službách	AK/PV-143/2006
Zákonné možnosti jednání s agresivními klienty v soc. styku	AK/PV-144/2006
Obec a veřejný pořádek	AK/PV-176/2006
Písemná a elektro. komunikace - úprava písemn. a akt. změny	AK/PV-177/2006
Pečovatelská služba ve světle zákona o sociálních službách	AK/PV-188/2006
Zákon o sociálních službách v praxi	AK/PV-189/2006
Postup při ukončení a zahájení volebního období zastupitelstva obce	AK/PV-190/2006
Ochrana před domácím násilím	AK/PV-196/2006
Práce sociálního kurátora	AK/PV-294/2006
Zákoník práce v praxi	AK/PV-335/2006
Vyřizování stížností a petic	AK/PV-336/2006
Sociální služby a příspěvek na péči	AK/PV-337/2006

Zvláštní část vzdělávání vedoucích úředníků	AK/VEPO-10-17/2006
Zákon o střetu zájmů v aplikační praxi	AK/VE-84/2006
Živnostenský zákon ve vazbě na insolvenční zákon	AK/PV-363/2006
Památková péče a nový stavební zákon	AK/PV-61/2007
Sociální šetření v rodinách	AK/PV-101/2007
Náhradní výchova	AK/PV-133/2007
Vztahy mezi rodiči a dětmi	AK/PV-134/2007
Památková péče - aktuality a praxe	AK/PV-135/2007
Registrace poskytovatelů sociálních služeb a financování sociálních služeb	AK/PV-136/2007
Ústavní výchova a její aplikace	AK/PV-168/2007
Zákon o úřednicích územních samosprávných celků	AK/VE-62/2007
Začínáme s řízením procesů a rizik v úřadě	AK/VE-63/2007
Opatrovnictví	AK/PV-260/2007
Řešení krize rodiny a dopady na dítě	AK/PV-277/2007
Prevence ohrožení syndromem vyhoření	AK/PV-278/2007
Výherní hrací přístroje - povolování a kontrola	AK/PV-312/2007
Komunikační trojúhelník (úředník-klient-rodina)	AK/PV-29/2008
Stavby a komunikace na cizích pozemcích	AK/PV-30/2008
Případové konference v oblasti sociálně-právní ochrany dětí	AK/PV-31/2008
Ochrana osobních údajů v praxi obcí	AK/PV-32/2008
Návštěva v bytě klienta	AK/PV-84/2008
Správní řád (aktuality a praxe)	AK/PV-69/2008
Řízení informací v úřadu veřejné správy	AK/VE-46/2008
Obce a povolování kácení mimolesních dřevin	AK/PV-136/2008
Personální práce v praxi	AK/VE-71/2008
Kontrolní činnost, přestupky a správní delikty podle aktuální právní úpravy živnostenského podnikání	AK/PV-191/2008
Příprava žadatelů o osvojení	AK/PV-192/2008
Zanedbávané dítě	AK/PV-193/2008
Správa pohledávek na úseku sociální pomoci	AK/PV-267/2008
Mezinárodní manželství	AK/PV-268/2008
Správní právo procesní (e-learning)	AK/PV-269/2008
Přestupkové řízení (e-learning)	AK/PV-270/2008
Stavební řízení a umístování staveb (e-learning)	AK/PV-271/2008
Rozhodování podle stavebního zákona (e-learning)	AK-PV-272/2008
Sociální šetření z hlediska péče o vlastní osobu a soběstačnost	AK/PV-313/2008
Zdravotní minimum pro sociální pracovníky	AK/PV-314/2008
Práce obecních a městských úřadů s oběťmi trestných činů	AK/PV-343/2008
Znalecké posudky zpracované pro soudní řízení při sporech o děti	AK/PV-344/2008
Zákonné zastoupení dětí, opatrovnictví, poručenství	AK/PV-9/2009
Druhy zdravotních postižení	AK/PV-10/2009
Obec a pozemní komunikace - aktuality a praxe	AK/PV-11/2009
Zanedbávání, zneužívání a týrání starých lidí	AK/PV-12/2009
Klienti se syndromem demence	AK/PV-13/2009

Akreditované kurzy MŠMTdle zákona 563/2004 Sb.	
Název akreditovaného vzdělávacího programu	Číslo akreditace
Detekce násilí na dítěti	29333/2005-25-387
Modulový kurz - prevence šikanování na školách	29333/2005-25-387
Úvod do první pomoci při šikanování	29333/2005-25-387
Prevence kriminality mládeže	29333/2005-25-387
Nový správní řád a jeho aplikace a školských zařízeních	3921/2006-25-100
Asertivita	10936/2006-25-229
Spisová služba u škol	10936/2006-25-229
Tvorba školního vzdělávacího plánu	15873/2006-25-376
Dokumentace školy	23 455/2006-25-501
Organizační řád - směrnice školy	23 455/2006-25-501
Kontrola zpracování mezd ředitelem školy	23 455/2006-25-501
Příprava školy na inspekci	23 455/2006-25-501
Metodika hospitační činnosti	23 455/2006-25-501
Hodnocení kvality práce ve škole	23 455/2006-25-501
Pravidla odměňování	23 455/2006-25-501
Zákoník práce v praxi škol	23 455/2006-25-501
Ústavní výchova a její apl. - co lze očekávat od jejího nařízení?	15 918/2007-25-402
Základní norma zdravot. znalostí pro pedagogické pracovníky	7779/2008-25-209

Akreditované kurzy MPSV dle zákona 108/2006 Sb.	
Název akreditovaného vzdělávacího programu	Číslo akreditace
Registrace poskytovatelů soci. služeb a financování soc. služeb	2007/485-SP
Individuální vzdělávací plán	2007/137-SP
Vzdělávací plán organizace	2007/208-SP
Autodiagnostická metoda	2007/209-SP
Jednání a možnosti komunikace s problémovými klienty	2007/326-SP
Opatrovnictví	2007/486-SP
Syndrom vyhoření	2007/487-SP
Metody kvality	2007/428-SP
Benchmarking v sociálních službách	2007/432-SP
Strategické řízení	2007/430-SP
Projektové řízení	2007/431-SP
Řízení lidských zdrojů	2007/427-SP
Příprava poskytovatele na inspekci	2007/429-SP
Jednání s problémovými klienty	2007/495-SP
Modul A) Zvládání problémových klientů	
Modul B) - Řešení konfliktních situací	2007/496-SP
Modul C) - Psychohygienu v práci sociálního pracovníka	2007/497-SP
Man. metody pro střední management a prac. v soc. službách	2008/101-SP
Vztahy mezi rodiči a dětmi	2008/361 - SP
Náhradní výchova	2008/362 - SP
Sociálně právní ochrana dětí	2008/531 - SP
Hospodaření poskytovatelů sociálních služeb	2008/542 - SP

Sociální služby - Řízení, financování a organizace soc. služeb	2008/532 - SP
Ochrana dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v právu a praxi	2009/006 - SP
Sociální šetření - aktuality a praxe	2009/004 - SP
Správní řízení v sociální oblasti	2009/005 - SP
Sociální práce s oběťmi trestných činů	2009/087 - SP
Práce sociálního kurátora	2009/080 - SP
Sociálně psychologické aspekty v sociálním styku	2009/216-SP
Sociálně psychologický výcvik	2009/217 - SP

Vzdělávací kurzy realizované oddělením vzdělávání

V roce 2008 odd. vzdělávání připravilo a zrealizovalo 44 kurzů, což činilo 97 školících dnů. Z toho bylo 35 kurzů akreditovaných u MV a 4 u MPSV, ostatní byly neakreditované. V rámci těchto kurzů bylo proškoleno 530 pracovníků obecních, městských i krajských úřadů a volených zastupitelů.

Realizované prezenční kurzy byly zaměřeny na různé oblasti práce úředníků veřejné správy. Byly připraveny a realizovány tak, aby svojí kvalitou a včasným načasováním byly přínosem v práci úředníků i volených představitelů obcí.

Při realizaci vzdělávacích programů ke zvláštní části vzdělávání vedoucích úředníků jsme vycházeli ze zákona č. 312/2002 Sb. o vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část. Cílem bylo seznámit vedoucí úředníky s přehledem a charakteristikou správních činností (vymezených vyhláškou MV) vykonávaných podřízenými úředníky a navázat na vědomosti již získané zkouškou zvláštní odborné způsobilosti zpravidla v jednom oboru a tak přispět k rozšíření komplexnějšího přehledu, prohloubení a rozšíření znalostí dle § 27 zákona uvedeného zákona.



Realizované akreditované vzdělávací programy elektronickou formou pro vedoucí úředníky dle § 27 - zvláštní část

- Agenda životního prostředí
- Ochrana přírody a krajiny
- Ochrana ovzduší
- Hospodaření s odpady a nakládání s obaly
- Zajišťování ochrany zdraví a život. prostředí před škodliv. účinky chemických látek a chemických přípravků
- Ochrana zemědělského půdního fondu
- Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC) a posuzování vlivu na ŽP (EIA)
- Prevence závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými přípravky
- Agenda vodního hospodářství
- Zákon o vodách
- Zákon o vodovodech a kanalizacích
- Správní trestání na úseku vodního hospodářství
- Agenda zemědělství
- Lesní hospodářství
- Myslivost
- Rybářství
- Agenda silničního hospodářství
- Zákon o pozemních komunikacích (správní dozorování a dozorová činnost v silničním hospodářství - zák. č. 13/97 Sb.)
- Zákon o silniční dopravě - zák. č. 111/94 Sb.
- Provoz na pozemních komunikacích - zákon č. 361/2000 Sb. (správní rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech)
- Agenda sociální
- Sociálně-právní ochrana dětí
- Sociální služby a služby sociální péče
- Státní sociální podpora
- Agenda vnitřních věcí
- Správa matrik a státního občanství
- Vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů
- Agenda přestupků
- Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
- Agenda krizového řízení
- Příprava na krizové situace a hospodářská opatření pro krizové stavy
- Agenda územního rozhodování, stavebního řádu a vyvlastnění
- Územní řízení
- Stavební řízení
- Vyvlastňovací řízení
- Finanční hospodaření ÚSC
- Rozpočet a hospodaření podle rozpočtu
- Finanční a majetkové vazby mezi ÚSC a zřízenou organizací
- Daně ve vztahu k ÚSC
- Finanční kontrola ve veřejné správě

Vzdělávací akce realizované v pobočkách

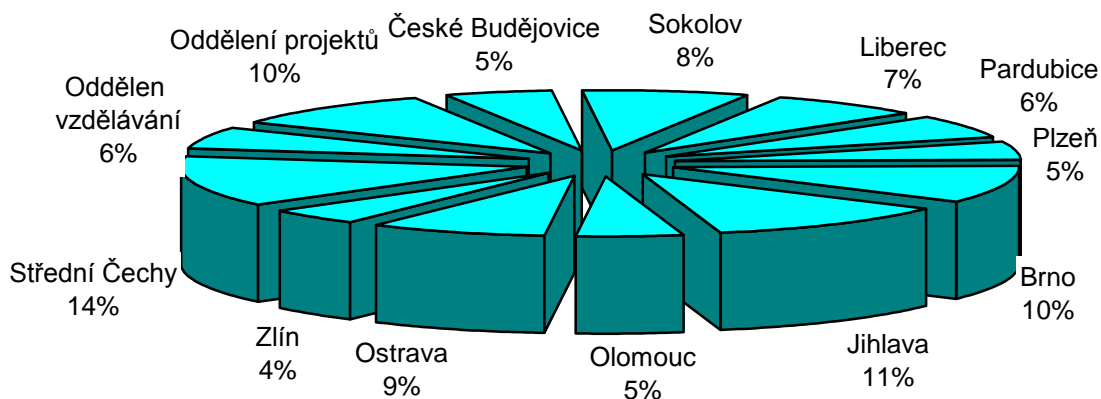
V roce 2008 bylo zrealizováno 752 vzdělávacích akcí což bylo 927 školících dnů. Bylo proškoleno 22 318 úředníků a pracovníků ÚSC.

Realizované akce v roce 2008

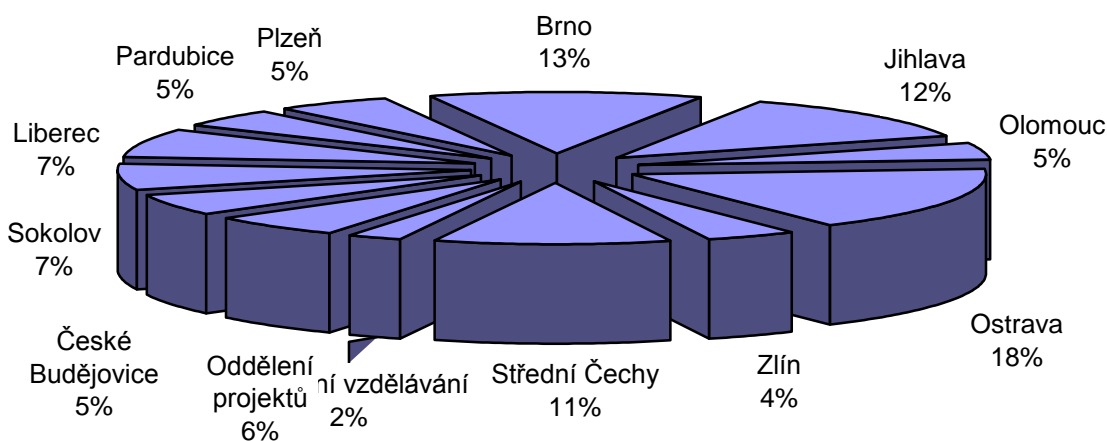
Pobočka nebo oddělení	Počet akcí	Počet dnů	Počet akreditovaných akcí	Počet účastníků
Oddělení vzdělávání	44	97	39	530
Oddělení projektů	75	97		1 400
České Budějovice	38	44	32	1 205
Sokolov	58	67	54	1 602
Liberec	54	59	40	1 633
Pardubice	46	61	47	1 097
Plzeň	38	39	36	1 152
Brno	76	86	73	2 808
Jihlava	86	92	56	2 768
Olomouc	38	48	33	1 024
Ostrava	64	74	57	3 730
Zlín	33	36	29	973
Střední Čechy	102	127	102	2 396
Součet	752	927	598	22 318



Počet realizovaných akcí



Počet vyškolených účastníků



V regionálních pobočkách jsou standardně nabízeny kurzy týkající se obecné legislativy, sociálně-psychologických témat, ekonomiky a finanční problematiky, majetku měst a obcí, řízení, stavební oblasti apod. Nabídka plánovaných kurzů poboček, včetně kontaktů je zveřejněna na našich internetových stránkách www.vcvscr.cz.

5. Projekty a zakázky

Projekty a zakázky zahájené před rokem 2008

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005), dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, jehož cílem je napomáhat zvyšování kvality a efektivnosti fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené a samostatní působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a výměny zkušeností a dobrých praxí členů.

V r. 2008 bylo členy BI 83 měst, z toho 3 nová - Pardubice, Vodňany a od 2. pololetí také Říčany - a 2 města obnovila členství – Teplice a Nové Město na Moravě.



V průběhu roku pracovalo v BI celkem 8 paralelních pracovních skupin (PS), celkem se uskutečnilo 31 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, ale ve velké míře také na hledání dobrých praxí.

V r. 2008 města sbírala data a porovnávala se v celkem 56 agendách. Nově byly zařazeny 2 agendy absorpční kapacity (Získávání a administrace externích zdrojů), které byly vytvořeny předchozí rok, v rámci projektu Partnerství Olomouckého kraje - Benchmarking absorpční kapacity obcí s rozšířenou působností.

Každé členské město BI sebralo celkem až 750 dat, z nichž bylo vypočítáno 386 poměrových ukazatelů.

Prostřednictvím práce tzv. minitymů, úprav metodiky a následných oprav dat pokračovalo čištění databáze; rovněž byl proveden rozsáhlý upgrade softwarové aplikace směrem k většímu uživatelskému komfortu a rozšíření funkcí.

V rámci BI 2005 rozšířila činnost o další aktivity; kromě školení Úvod do benchmarkingu pro nové členy se dále uskutečnily: 2x školení Benchmarking pro pokročilé, celkem 5 dvoudenních setkání odborníků ke konkrétním problematikám a bylo připraveno celkem 13 analýz výsledků benchmarkingového porovnávání.

V závěru roku byl uskutečněn průzkum spokojenosti. Všech 38 zástupců členských měst, kteří vyplnili dotazník, vyjádřili spokojenost se službami BI.

V prosinci se uskutečnila schůze Řídicího výboru, kde členové odsouhlasili další směřování aktivit BI 2005 v r. 2009.

Vzdělávání inspektorů kvality sociálních služeb

Projekt v rámci OPRLZ, opatření 2.1

Lídrem projektu byl EuroProfis, s.r.o.; VCVS ČR bylo partnerem spolu s občanským sdružením HESTIA a o.s. Instand.

Doba realizace: březen 2006 - duben 2008

Cílem projektu bylo proškolit celkem 90 inspektorů kvality a inspektorů sociálních služeb.

V dubnu 2008 došlo k prodloužení projektu do října 2008, dodatečně byl zařazen ještě 4. běh, s cílem proškolit 30 inspektorů sociálních služeb z Krajských úřadů.

Hlavní aktivitou VCVS ČR, o. p. s. opět bylo zajistit vzdělávání 2 paralelních skupin inspektorů, které se skládalo z pozměněného harmonogramu - celkem 12 školicích dnů teoretické a 4 dny praktické výuky, u poskytovatelů.



Aktivity 4. běhu byly realizovány od června do října 2008, což bylo velmi náročné, protože nebyl dostatečný časový předstih pro oslovení lektorů a organizaci školicích aktivit. Přesto se podařilo zajistit jak vhodné lektory pro praktickou výuku, tak i prostory pro teoretickou výuku. Do teoretické a praktické výuky bylo zapojeno celkem 25 lektorů. Praktická část výuky probíhala u celkem 24 poskytovatelů ve 14 krajích ČR.

Ve 4. běhu bylo proškoleny celkem 30 krajských inspektorů. Místo obhajob portfolií byl kurz završen závěrečnou rozpravou nad portfolií a celý projekt byl úspěšně zakončen slavnostním předáním certifikátů zástupci MPSV ČR v hotelu Komfort 21. října 2008.

Partnerství Královéhradeckého kraje - benchmarking sociálních služeb

Cílem projektu byla podpora rozvoje místních partnerství prostřednictvím benchmarkingové spolupráce poskytovatelů sociálních služeb se zadavateli při zapojení potřeb uživatelů na území Královéhradeckého kraje.

Doba realizace: listopad 2006 - červen 2008.

V roce 2008 proběhla závěrečná část projektu: důležitou aktivitou v roce 2008 byl druhý sběr dat; byli proškoleni členové Sociálního výboru Zastupitelstva Královéhradeckého kraje, proběhlo školení pro poskytovatele v práci s aplikací, dále dvoudenní školení hodnotitelů rozvojových plánů, uskutečnila se supervize týmu lídrů PS; bylo vypracováno celkem 29 analýz jednotlivých typů sociálních služeb pro dotační řízení pro rok 2008.

Byly připraveny plány rozvoje jednotlivých poskytovatelů soc. služeb, které byly souborně vyhodnoceny do celkových analýz jednotlivých služeb. V květnu 2008 se uskutečnily semináře pro poskytovatele s cílem seznámit pracovníky sociálních služeb a pracovníky krajského úřadu s výsledky benchmarkingového porovnávání ve vybraných službách, možnostmi využití tohoto nástroje při řízení a plánování sociálních služeb, jakož i prvními zkušenostmi s pilotním využitím benchmarkingu v rámci dotačního řízení Královéhradeckého kraje.



Projekt byl ukončen Závěrečnou konferencí projektu, která se konala dne 25. 6. 2008 a zúčastnilo se jí 84 pracovníků sociálních služeb a pracovníků Krajského úřadu.

Zvyšování kvality v sociálních službách na území Statutárního města Ostrava

(OPRLZ, opatření 2.1, výzva č. 2); zakázka Statutárního města Ostravy

Doba realizace: září 2006 - duben 2008.

V lednu 2008 proběhla poslední školení manažerských metod: Manažeři postupně absolvovali 4 dvoudenní kurzy akreditované u MPSV ČR (Strategické řízení, Projektové řízení, Řízení lidských zdrojů a Metody kvality + Benchmarking v sociálních službách); pracovníci absolvovali soubor 4 jednodenních seminářů ve stejných tématech, rovněž akreditovaný u MPSV ČR.

Vyškolilo se celkem 9 skupin manažerů a 9 skupin pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a úřadů na území Statutárního města Ostravy, celkem 390 osob.

Projekt byl svým rozsahem velmi náročný z hlediska řízení a organizace. Navíc v průběhu projektu byly změněny podmínky akreditace vzdělávacích programů, takže se pro účastníky měnily i požadavky na získání akreditačních certifikátů.

Také byla dokončena část projektu Aplikace metody benchmarking pro domovy pro seniory na území Statutárního města Ostravy, do které se zapojilo 8 zařízení.

Projekty a zakázky zahájené v roce 2008

Gruzie 2008: Podpora rozvoje spolupráce na místní úrovni

Projekt byl podpořen MZV ČR v rámci Programu Transition.

VCVS ČR je členem konsorcia partnerů, vedoucím partnerem projektu je Agora Central Europe - společnost pro demokracii a kulturu.

Realizace subprojektu č. 2 „Posílení kapacity volených představitelů, úředníků a partnerské neziskové organizace“ byla poznamenána vstupem ruských vojsk do Gruzie v srpnu 2008 a následnou okupací a vyostřenou, krizovou situací, která se promítala do činnosti konečného příjemce - gruzínské místní správy. Po konzultaci s gruzínským partnerem – vzdělávací organizací Civitas Georgica (CG) - bylo zahájení všech aktivit odloženo; některé pak byly na základě aktuálních potřeb cílových skupin upraveny a / nebo byla změněna jejich forma; po schválení zadavatelem projektu MZV byly změněno jejich zaměření nebo byly zredukovány, případně zrušeny.

V září 2008 bylo zahájeno koučování vybraných lektorů a zaměstnanců Civitas Georgica. Úvodní seminář, plánovaný na září 2008, byl s ohledem na bezpečnostní situaci v Gruzii zrušen. Z 2 plánovaných vzdělávacích aktivit, které měly být na podzim 2008 realizovány českými lektory, byla uskutečněna jedna, která navíc reagovala na aktuální vzdělávací potřebu změnou tématu školení. Kurz Krizové řízení a havarijní plánování se uskutečnil ve Tbilisi ve dnech 9. – 11. prosince 2008. Místo druhé vzdělávací aktivity s českými lektory byly uskutečněny 2 kurzy s gruzínskými lektory: Vedení lidí a řízení a Místní demokracie a efektivní samospráva. Kurzy se uskutečnily v říjnu a listopadu 2008.



Všech 3 kurzů se zúčastnilo celkem 46 účastníků.

Projekt pokračuje i v roce 2009 - vzdělávacím kurzem v oblasti řízení lidských zdrojů a závěrečným seminářem.

Implementace CAF 2006 na Krajském úřadě Vysočina

Cílem zakázky pro Kraj Vysočina bylo vypracovat projekt implementace modelu CAF jako podpůrného nástroje pro zvyšování efektivity a výkonnosti činností krajského úřadu se zaměřením na organizační strukturu, úroveň procesů, zdvojení a slabá místa procesů, popis úrovně současného systému řízení, řízení vedení a motivace zaměstnanců a komunikaci se zainteresovanými stranami.

Zakázka byla uskutečněna v období duben – září 2008 a její součástí bylo proškolení hodnotícího týmu CAF, koučování hodnocení, metodické vedení při zpracování akčního plánu, vypracování závěrečné analýzy včetně doporučení a závěrečná prezentace managementu úřadu.

Personální a procesní audit na Městském úřadě Uherský Brod

Cílem zakázky pro Město Uherský Brod bylo navrhnout optimalizaci fungování úřadu a zlepšení služeb obyvatelstva, a to na základě prověření stávající organizační struktury, návrhu optimalizace počtu pracovních míst vzhledem k prováděným činnostem, odhalení duplicitních činností a navržení optimalizace procesů a vyčíslení úspor v případě přijetí navržených opatření.

Zakázka byla uskutečněna v období červenec - říjen 2008 a její součástí bylo studium interních dokumentů a datových výstupů, rozbor výstupů již zpracovaných zadavatelem - přehled činností jednotlivých zaměstnanců, SWOT analýza výsledků benchmarkingového porovnávání na základě využití databáze Benchmarkingové iniciativy 2005, řízené rozhovory vedoucími pracovníky, volenými představiteli a zaměstnanci, cílené pozorování, dotazování občanů – klientů úřadu, personální benchmarking a Mystery Consulting.

Výstupy projektu byly prezentovány politickému vedení města a vedoucím pracovníkům a zpracovány do závěrečné zprávy.

Nové projekty a nabídky podané do výběrových řízení

- Moderní přístupy ke vzdělávání volených představitelů územních samospráv ve spolupráci se SMO ČR v rámci Norských fondů.
- Plánování ke kvalitě – příprava vzdělávacích plánů a pilotní ověření v Královéhradeckém kraji v rámci výzvy MPSV v OPLZZ jako vedoucí partner.
- Vzdělávání ke kvalitě - komplexní analýza vzdělávacích potřeb, příprava individuálních vzdělávacích plánů a vzdělávacích plánů organizace + realizace vybraných vzdělávacích aktivit v Pardubickém kraji v rámci výzvy MPSV v OPLZZ jako partner projektu.
- Vzdělávání ke kvalitě - v kraji Vysočina v rámci výzvy MPSV v OPLZZ jako partner.
- Provedení personálního auditu Městského úřadu Nový Bor (nabídka)

6. Ostatní aktivity

- V lednu jsme pro naše lektory a přátele společnosti uspořádali společenské setkání.
- Ředitelka byla zvolena do redakční rady Obec a finance.
- Ředitelka a regionální pracovníci se zúčastnili všech 13 Krajských setkání SMO ČR, kde jsme zjišťovali zájem volených funkcionářů o námi nabízené služby.



- Manažerka projektů v rámci projektu National Training Strategy - Serbia prezentovala příspěvek na téma Vzdělávací systém v ČR pro místní správu (2.12.2008).
- Pro účastníky studijní cesty společnosti Finnish Consulting Group jsme prezentovali příspěvky na téma Úvod do veřejné správy a Prezentace společnosti VCVS ČR, o.p.s. (5.6.2008)



- Zúčastnili jsme se celostátního setkání nestátních neziskových organizací k přípravě zákona o veřejně prospěšných organizacích, Praha 23. 10. 2008

7. Konference

- Zúčastnili jsme se v pořadí již 4. národní konference kvality ve veřejné správě, která se konala v Karlových Varech ve dnech 23. – 25. 1. Ing. Jana Voldánová vystoupila v sekci Začínáme s kvalitou s prezentací na téma Benchmarking ve veřejné správě.
- V Bratislavě jsme se zúčastnili 16. výroční konference NISPACee (Síť institucí a škol veřejné správy států Střední a Východní Evropy, 14.-17.5. 2008). Ing. Jana Voldánová prezentovala příspěvek o BI 2008 (From Comparing to Quality Improvement: Benchmarking and Bench-Learning in the Czech Local Government).
- Na závěrečné konferenci projektu Zavádění metody CAF, jsme prezentovali příspěvek Možnosti využití výstupů benchmarkingu ve veřejné správě pro další metody kvality (27.5. 2008) – Ing. Jana Voldánová.
- Zúčastnili jsme se Výroční konference Evropské sítě vzdělávacích institucí místní a regionální správy (ENTO), která se konala v Desenzanu del Garda, Itálie. Manažerka projektů byla znovu zvolena do řídicího orgánu - bureau - Evropské sítě vzdělávacích institucí místní a regionální správy (ENTO).



- Kongres starostů v rámci URBIS – propagace společnosti.
- V rámci konference UNDP ve Strasbourgu představila Ing. Voldánová prezentaci na téma Udržitelný vzdělávací systém a efektivní schopnost rozvoje místní správy.
- ČAVIVS, konference Rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě Olomouc 3. – 5. 9. 2008.

8. Publikace

V rámci projektu CSSP Vzdělávání pracovníků sociální sféry – JPD 3 byly vyrobeny 3 příručky pro sociální pracovní – Etika a lidská práva v sociální práci, Sociální služby – srovnání ČR a EU, Manuál pro tvorbu a zavádění standardů kvality poskytovatelů sociálních služeb. Všechny tyto publikace můžete získat z našich internetových stránek www.vcvscr.cz. Dále bylo vydáno CD Vzdělávání pracovníků v sociálních službách. Projekt byl realizován díky podpoře ESF v rámci Opatření 2.1. JPD 3 a byl spolufinancován státním rozpočtem ČR a rozpočtem hl.m. Prahy.

9. Vzdělávání pro pracovníky společnosti

- Společnost pokračovala v poskytování vzdělávání pro pracovníky v jazykových kurzech (angličtina, francouzština).
- Pracovníci se účastnili různých odborných seminářů, konferencí, kurzů a stáží z oblastí, které jsou pro jejich práci důležité.



- Nadále pokračujeme v osvědčené tradici vzdělávání lektorů. Byl zrealizován 2 denní kurz pro lektory Metody a techniky vzdělávání, který se konal v únoru 2008. Zúčastnilo se ho 7 lektorů a 7 pracovníků VCVS ČR, o. p. s. Takto vyškolení lektori jsou připraveni pro lektorskou činnost v regionech.
- Jako každoročně jsme také tento rok pořádali setkávání se zástupci Asociácie vzdelávania samosprávy Slovenské republiky (AVS SR). Tento rok bylo organizační i programové zajištění akce na naší společnosti. Setkání se uskutečnilo v Jižních Čechách na Lipně. Proběhla výměna zkušeností z praxe, aktuální informace, hledání dalších možností spolupráce. Setkání předcházelo školení pro pracovníky VCVS ČR, o. p. s. na téma Psychohygienu pracovníka a syndrom vyhoření. Příští setkání je plánováno na Slovensku v červnu 2009.



10. Finanční zpráva

Finanční rozvaha

Aktiva

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni . . . **31.12.** **2008.** . . .

(v tisících Kč)

IČ
2 6 1 8 7 6 3 9

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR o.p.s.
Vítkova 10/241
Praha 8
18600
obecně prospěšná společnost

AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	1	+ 228	+77
A. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	+4 381	+ 304
A. I. 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
A. I. 2. Software	4	+ 114	+ 279
A. I. 3. Ocenitelná práva	5	+3 932	
A. I. 4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	+ 335	+25
A. I. 5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
A. I. 6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
A. I. 7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
A. II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	+5 338	+4 643
A. II. 1. Pozemky	11		
A. II. 2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
A. II. 3. Stavby	13	+ 141	+ 141
A. II. 4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14	+1 259	+3 201
A. II. 5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
A. II. 6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
A. II. 7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	+3 938	+1 301
A. II. 8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek			
A. II. 9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
A. II. 10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
A. III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
A. III. 1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22		
A. III. 2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
A. III. 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
A. III. 4. Půjčky organizačním složkám	25		
A. III. 5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
A. III. 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
A. III. 7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
A. IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29	-9 491	-4 870
A. IV. 1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
A. IV. 2. Oprávky k softwaru	31	-54	- 279
A. IV. 3. Oprávky k ocenitelným právům	32	-3 932	
A. IV. 4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33	- 335	-25
A. IV. 5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
A. IV. 6. Oprávky ke stavbám	35		-85
A. IV. 7. Oprávky k samost. movitým věcem a souborům movitých věcí	36	-1 248	-3 180
A. IV. 8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
A. IV. 9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
A. IV. 10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39	-3 908	-1 301
A. IV. 11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40	-14	

Aktiva - pokračování

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B. Krátkodobý majetek celkem	41	+7 817	+4 302
B. I. Zásoby celkem	42		
B. I. 1. Materiál na skladě	43		
B. I. 2. Materiál na cestě	44		
B. I. 3. Nedokončená výroba	45		
B. I. 4. Polotovary vlastní výroby	46		
B. I. 5. Výrobky	47		
B. I. 6. Zvířata	48		
B. I. 7. Zboží na skladě a v prodejnách	49		
B. I. 8. Zboží na cestě	50		
B. I. 9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
B. II. Pohledávky celkem	52	+3 856	+ 992
B. II. 1. Odběratelé	53	+ 631	+67
B. II. 2. Směnky k inkasu	54		
B. II. 3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
B. II. 4. Poskytnuté provozní zálohy	56	+1 048	+ 328
B. II. 5. Ostatní pohledávky	57	+4	
B. II. 6. Pohledávky za zaměstnanci	58	+7	+1
B. II. 7. Pohledávky za institucemi soc. zabezp. a veřejného zdravotního pojištění	59		
B. II. 8. Daň z příjmů	60		+ 120
B. II. 9. Ostatní přímé daně	61		
B. II. 10. Daň z přidané hodnoty	62		
B. II. 11. Ostatní daně a poplatky	63		
B. II. 12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64	+1 414	+ 430
B. II. 13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. sam. celků	65		
B. II. 14. Pohledávky za účastníky sdružení	66	+ 384	+46
B. II. 15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	67		
B. II. 16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
B. II. 17. Jiné pohledávky	69	+22	
B. II. 18. Dohadné účty aktivní	70	+ 465	
B. II. 19. Opravná položka k pohledávkám	71	- 119	
B. III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	+3 791	+3 122
B. III. 1. Pokladna	73	+ 357	+ 412
B. III. 2. Ceniny	74	+82	+ 100
B. III. 3. Účty v bankách	75	+3 352	+2 610
B. III. 4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
B. III. 5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
B. III. 6. Ostatní cenné papíry	78		
B. III. 7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	79		
B. III. 8. Peníze na cestě	80		
B. IV. Jiná aktiva celkem	81	+ 170	+ 188
B. IV. 1. Náklady příštích období	82	+ 170	+ 188
B. IV. 2. Příjmy příštích období			
B. IV. 3. Kursové rozdíly aktivní			
AKTIVA CELKEM	85	+8 045	+4 379

Pasiva

PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem	86	+2 108	+54
A. I. Jmění celkem	87	+1 325	+2 108
A. I. 1. Vlastní jmění	88	+ 433	+ 433
A. I. 2. Fondy	89	+ 892	+1 675
A. I. 3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90		
A. II. Výsledek hospodaření celkem	91	+ 783	-2 054
A. II. 1. Účet výsledku hospodaření	92	XXXXXXXXXXXXXX	-2 054
A. II. 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	+ 783	XXXXXXXXXXXXXX
A. II. 3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94		
B. Cizí zdroje celkem	95	+5 937	+4 325
B. I. Rezervy celkem	96		
B. I. 1. Rezervy	97		
B. II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
B. II. 1. Dlouhodobé bankovní úvěry	99		
B. II. 2. Vydané dluhopisy	100		
B. II. 3. Závazky z pronájmu	101		
B. II. 4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
B. II. 5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
B. II. 6. Dohadné účty pasivní	104		
B. II. 7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
B. III. Krátkodobé závazky celkem	106	+5 491	+3 340
B. III. 1. Dodavatelé	107	+ 633	+ 683
B. III. 2. Směnky k úhradě			
B. III. 3. Přijaté zálohy	109	+ 179	
B. III. 4. Ostatní závazky	110	+1 211	+16
B. III. 5. Zaměstnanci	111	+83	+1 049
B. III. 6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		+ 128
B. III. 7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veř. zdrav. pojištění	113	+ 682	+ 613
B. III. 8. Daň z příjmů	114	+ 136	
B. III. 9. Ostatní přímé daně	115	+ 340	+ 235
B. III. 10. Daň z přidané hodnoty	116	+ 146	+ 266
B. III. 11. Ostatní daně a poplatky	117	+3	
B. III. 12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118	+ 450	+20
B. III. 13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů úz. samos. celků	119		
B. III. 14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
B. III. 15. Závazky k účastníkům sdružení	121		
B. III. 16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	122		
B. III. 17. Jiné závazky	123	+1	
B. III. 18. Krátkodobé bankovní úvěry	124	+ 585	
B. III. 19. Eskontní úvěry	125		
B. III. 20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
B. III. 21. Vlastní dluhopisy	127		
B. III. 22. Dohadné účty pasivní	128	+1 042	+ 330
B. III. 23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
B. IV. Jiná pasiva celkem	130	+ 446	+ 985
B. IV. 1. Výdaje příštích období			
B. IV. 2. Výnosy příštích období	132	+ 446	+ 985
B. IV. 3. Kursové rozdíly pasivní	133		
PASIVA CELKEM	134	+8 045	+4 379

Okamžik sestavení: 31.5.2009	Podpisový záznam statutárního orgánu: Mgr. Květa Halanová	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Jaroslava Veinerová	Razítko
Předmět činnosti č. 1 : vzdělávání veřejné správy			
Předmět činnosti č. 2 :			

Výkaz zisků a ztrát

Náklady

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

ke dni . . . 31, 12, 2008

(v tisících Kč)

IČ
2 6 1 8 7 6 3 9

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR o.p.s.
Vítkova 10/241
Praha 8
18600
obecně prospěšná společnost

Náklady	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			Celkem
A. I. Spotřebované nákupy celkem	1	+1 805	+1 805
A. I. 1. Spotřeba materiálu	2	+1 318	+1 318
A. I. 2. Spotřeba energie	3	+ 293	+ 293
A. I. 3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4	+ 194	+ 194
A. I. 4. Prodané zboží	5		
A. II. Služby celkem	6	+10 746	+10 746
A. II. 5. Opravy a udržování	7	+68	+68
A. II. 6. Cestovné	8	+ 979	+ 979
A. II. 7. Náklady na reprezentaci	9	+77	+77
A. II. 8. Ostatní služby	10	+9 622	+9 622
A. III. Osobní náklady celkem	11	+20 825	+20 825
A. III. 9. Mzdové náklady	12	+16 487	+16 487
A. III. 10. Zákonné sociální pojištění	13	+3 996	+3 996
A. III. 11. Ostatní sociální pojištění	14		
A. III. 12. Zákonné sociální náklady	15	+ 342	+ 342
A. III. 13. Ostatní sociální náklady			
A. IV. Daně a poplatky celkem	17	+25	+25
A. IV. 14. Daň silniční	18	+10	+10
A. IV. 15. Daň z nemovitosti	19		
A. IV. 16. Ostatní daně a poplatky	20	+15	+15
A. V. Ostatní náklady celkem	21	+1 033	+1 033
A. V. 17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	22		
A. V. 18. Ostatní pokuty a penále	23		
A. V. 19. Odpis nedobytné pohledávky	24		
A. V. 20. Úroky	25	+53	+53
A. V. 21. Kursové ztráty	26	+3	+3
A. V. 22. Dary	27		
A. V. 23. Manka a škody	28	+12	+12
A. V. 24. Jiné ostatní náklady	29	+ 965	+ 965
A. VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	30	+ 135	+ 135
A. VI. 25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	31	+ 254	+ 254
A. VI. 26. Zůstatková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku	32		
A. VI. 27. Prodané cenné papíry a podíly	33		
A. VI. 28. Prodaný materiál	34		
A. VI. 29. Tvorba rezerv	35		
A. VI. 30. Tvorba opravných položek	36	- 119	- 119
A.VII. Poskytnuté příspěvky celkem	37	+48	+48
A.VII. 31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	38		
A. VII. 32. Poskytnuté členské příspěvky	39	+48	+48
A.VIII. Daň z příjmů celkem	40	+29	+29
A.VIII. 33. Dodatečné odvody daně z příjmů	41	+29	+29
Náklady celkem	42	+34 646	+34 646

Výnosy

	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. Výnosy			Celkem
B. I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	43	+27 239	+27 239
B. I. 1. Tržby za vlastní výrobky	44		
B. I. 2. Tržby z prodeje služeb	45	+27 239	+27 239
B. I. 3. Tržby za prodané zboží	46		
B. II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	47		
B. II. 4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	48		
B. II. 5. Změna stavu zásob polotovárů	49		
B. II. 6. Změna stavu zásob výrobků	50		
B. II. 7. Změna stavu zvířat	51		
B. III. Aktivace celkem	52		
B. III. 8. Aktivace materiálu a zboží	53		
B. III. 9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	54		
B. III. 10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	55		
B. III. 11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	56		
B. IV. Ostatní výnosy celkem	57	+ 157	+ 157
B. IV. 12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	58		
B. IV. 13. Ostatní pokuty a penále	59		
B. IV. 14. Platby za odepsané pohledávky	60		
B. IV. 15. Úroky	61	+35	+35
B. IV. 16. Kursové zisky	62		
B. IV. 17. Zúčtování fondů	63		
B. IV. 18. Jiné ostatní výnosy	64	+ 122	+ 122
B. V. Tržby z prodeje majetku, zúct. rezerv a opravných položek celkem	65	+42	+42
B. V. 19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	66	+42	+42
B. V. 20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	67		
B. V. 21. Tržby z prodeje materiálu	68		
B. V. 22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	69		
B. V. 23. Zúčtování rezerv	70		
B. V. 24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	71		
B. V. 25. Zúčtování opravných položek	72		
B. VI. Přijaté příspěvky celkem	73		
B. VI. 26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	74		
B. VI. 27. Přijaté příspěvky (dary)	75		
B. VI. 28. Přijaté členské příspěvky	76		
B. VII. Provozní dotace celkem	77	+5 154	+5 154
B. VII. 29. Provozní dotace	78	+5 154	+5 154
B. VIII. Výnosy celkem	79	+32 592	+32 592
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	80	-2 054	-2 054
C. I. 34. Daň z příjmů	81		
D. Výsledek hospodaření po zdanění	82	-2 054	-2 054

Okamžik sestavení: 31.5.2009	Podpisový záznam statutárního orgánu: Mgr. Květa Halanová	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Jaroslava Veinerová	Razítko
Předmět činnosti č.1: vzdělávání veřejné správy			
Předmět činnosti č.2:			

Výrok auditora

Zpráva nezávislého auditora

Účetní jednotka: **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**
Sídlo: Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8
IČ: 261 87 639
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Rozvahový den: 31.12.2008

Ověřili jsme přiloženou účetní závěrku k 31.12.2008 **Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**, tj. rozvahu k 31.12.2008, výkaz zisku a ztráty za období od 1.1.2008 do 31.12.2008 a přílohu této účetní závěrky, včetně popisu významných účetních metod.

Za sestavení účetní závěrky v souladu s českými účetními předpisy a za věrné zobrazení skutečností v ní odpovídá statutární orgán účetní jednotky **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu, o.p.s.**. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Naším úkolem je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce.

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl audit tak, aby získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce. Audit též zahrnuje posouzení použitých účetních metod a významných odhadů provedených vedením a dále zhodnocení vypovídací schopnosti účetní závěrky. Jsme přesvědčeni, že provedený audit poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Výrok auditora - pokračování

Podle našeho názoru účetní závěrka ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky Vzdělávací centrum pro veřejnou správu, o.p.s. k 31.12.2008 a nákladů, výnosů a výsledku hospodaření za rok 2008 v souladu s účetními předpisy platnými v České republice.

Ing. Jana Říhová
auditor
č. osvědčení 2067



Třebohostická 2
Praha 10

Datum vypracování zprávy: 5. června 2009

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.
186 00 Praha 8, Vítkova 10/241
Tel.: +420 222 316 877
Fax: +420 222 316 956
E-mail: vcvscr@vcvscr.cz
<http://www.vcvscr.cz/>