



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**
obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2 0 1 4

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Květen – červen 2015

Obsah

1. Slovo předsedy správní rady	4
2. Slovo ředitelky společnosti	5
3. O společnosti.....	6
Poslání	6
Vize	6
Lektoři.....	6
Předmět činnosti	6
Zaměření činnosti	6
Organizační struktura	7
Zaměstnanci	7
Členství v organizacích	7
Čeští partneři.....	8
Zahraniční partneři	8
Správní rada.....	8
Dozorčí rada	8
4. Vzdělávací aktivity	9
Akreditované vzdělávací programy	9
5. Projekty a zakázky	12
Benchmarkingová iniciativa 2005.....	12
Zabezpečení vzdělávání v orgánech Jihomoravského kraje – Rozvoj kompetencí lidských zdrojů	13
Vzdělávací služby pro město Nová Paka: Školení na míru	13
Zajištění vzdělávacích aktivit klíčové aktivity č. 1 – Vzdělávání pro pracovníky sociálních odborů	14
Realizace projektových aktivit orgánů sociálně-právní ochrany dětí Ostrava II.	14
Zajištění odborných setkání a workshopů v rámci projektu „Podpora péče o ohrožené děti“	15
Vzdělávání zaměstnanců a zastupitelů Města Nový Bydžov a dalších subjektů 2	15
Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku	15
6. Aktivity zaměstnanců.....	16
7. Účast na konferencích.....	16
8. Finanční zpráva.....	17
Finanční rozvaha.....	17
Aktiva.....	17
Aktiva - pokračování.....	18
Pasiva.....	19
Výkaz zisků a ztrát	20
Náklady	20
Výnosy	21
Výrok auditora.....	22
Výrok auditora - pokračování	23

1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále jen společnost) poskytuje servis veřejné správě v oblasti vzdělávání už dvacet tři let.

Svémi semináři, krátkodobými i dlouhodobými kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách. Veřejná správa se rychle vyvíjí, zavádí se dynamické sofistikované postupy. Z parlamentu ČR a z centrálních orgánů státní moci přicházejí nové zákony a vyhlášky, nová nařízení, nové požadavky na veřejnou správu.

To vše klade na pracovníky veřejné správy nové nároky, jinak řečeno, prostor pro potřebné vzdělávání je široký. Společnost se rovněž podílí, a to považuji za velmi důležité, na vzdělávání volených představitelů samosprávy. Není to pro ně snadné proniknout do mnoha oborů v řízení v této oblasti, být na úrovni odborníků specialistů a zase naopak dobře komunikovat s občany. A není to snadné a jednoduché přesvědčit starosty, členy zastupitelstev a další o prospěšnosti ať už všeobecných nebo úžeji odborně zaměřených školení.

O rozsahu činnosti společnosti v roce 2014 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě.

I v roce 2014 bylo významnou složkou činnosti společnosti zpracování projektů jako zakázek pro různé stupně veřejné správy, zejména pro kraje a jejich úřady a pro střední a velká města. V tomto směru je společnost velmi úspěšná a dokáže získávat zakázky ve veřejných soutěžích. Ukazuje se, že společnost, respektive její konkrétní pracovníci v oddělení projektů pracují na úrovni, která zajišťuje vysokou kvalitu zpracování projektů.

Značnou zásluhu na dobrém výsledku společnosti má její ředitelka Ing. Jana Voldánová, která kromě zvládnutí vedoucí funkce, má velký podíl na úspěšnosti oddělení projektů.

Rok 2014 byl pro VCVS ČR úspěšný i po ekonomické stránce. Společnost plní standardně veškeré své závazky v dohodnutých termínech a je i nadále připravena dobře zvládnout úkoly (zakázky) v oblasti svého působení.

V roce 2014 došlo k částečné obměně a doplnění orgánů společnosti. Noví členové správní rady a dozorčí rady se zapojili do činnosti orgánů společnosti a dobře doplnili stávající členy.

Na závěr chci poděkovat pracovníkům Vzdělávacího centra pro veřejnou správu za jejich práci v roce 2014.

Ing. Ivan Černý

Předseda správní rady



2. Slovo ředitelky společnosti



Rok 2014 znamenal již **23. rok existence** Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s., (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR), takže jako výsledek jednoho z prvních projektů PHARE jsme příkladem opravdu udržitelného projektu!

VCVS ČR se zapojila do projektu Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačních vzdělávání pracovníků v sociálních službách a v r. 2014 získala **osvědčení o úspěšném absolvování dobrovolného auditu akreditovaných vzdělávacích programů u MPSV.**

V r. 2014 jsme navázali na úsilí předchozích let o konsolidaci společnosti. Byla obnovena IT technika společnosti, do běžného provozu přešel interní informační systém a zejména jsme pokračovali v **rozšiřování nabídky vzdělávacích programů**: získali jsme 31 nových akreditací u MV ČR a 55 u MPSV, takže k 31. 12. 2014 jsme měli včetně reakreditací **celkem 273 platných akreditovaných programů.**

Objem vzdělávání meziročně vzrostl téměř ve všech sledovaných parametrech – počtu kurzů, školicích dnů, účastníků i vydaných osvědčení, a to jak v otevřených kurzech, tak i v rámci zakázek. Těžiště vzdělávání se posunulo směrem k akreditovaným kurzům: v r. 2014 představovaly již přes 87,1 % všech realizovaných vzdělávacích akcí.

Nejvíce aktivit, školicích dnů a počtu účastníků dosáhlo **oddělení projektů (OP)**: Pracovníci OP dále pokračovali v plnění zakázek vysoutěžených v předchozím roce a v průběhu roku získali další zakázky. Finančním objemem i rozsahem vzdělávání bylo v r. 2014 největší zakázkou „Zajištění vzdělávacích aktivit klíčové aktivity č. 1 – Vzdělávání pro pracovníky sociálních odborů obcí Moravskoslezského kraje vykonávajících agendu sociálně právní ochrany dětí“ v rámci projektu Podpora vzdělávání v sociální oblasti v MSK III.).

OP již 10. rokem realizovalo Benchmarkingovou iniciativu 2005, do které bylo v r. 2014 zapojeno 70 obcí s rozšířenou působností.

Nejlepších hospodářských výsledků dosáhla pobočka **Střední Čechy.**

Podrobnosti o našich aktivitách a výsledcích naleznete na následujících stránkách Výroční zprávy. Dalším zdrojem průběžných informací je webová stránka společnosti www.vcvscr.cz

Zaměstnanecký kolektiv pracoval ve stejném počtu a téměř stejném složení jako v r. 2013; k personálním změnám došlo pouze na pobočce Brno.

A co nám v r. 2014 udělalo radost v personální oblasti? Bc. **Michaela Kotěšovská** úspěšně dokončila dálkové studium na Zlínské univerzitě Tomáše Bati a získala titul **Mgr.**

Děkujeme za přízeň a podporu, kterou jste nám věnovali, a těšíme se na další spolupráci.

Ing. Jana Voldánová

ředitelka

3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992.

Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí.**

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb reaguje na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj pracovníků a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše klíčové priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy: nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností, transformace sociálních služeb, apod.
- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček - Plzeň, Brno, Olomouc, Střední Čechy.

Zaměstnanci

Pracovníci ústředí společnosti

- Ing. Jana Voldánová ředitelka
- Ing. Aneta Pondělíčková asistentka ředitelky a oddělení projektů
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Mgr. Michaela Kotěšovská koordinátorka projektů
- Ing. Július Rajcsányi ekonom a účetní
- Mgr. Marie Kahounová koordinátorka akreditací
- Jana Petrová uklízečka na 0,3 úvazku

Pracovníci regionálních poboček

- Veronika Grusová Střední Čechy
- Dagmar Neužilová Střední Čechy
- Mgr. Dana Gajdošíková Plzeň
- Jana Havelková Brno (do 31. 5. 2014)
- Andrea Komárková Brno (do 31. 5. 2014 na 0,75 úvazku; plný úvazek do 31. 8.)
- Ing. Kateřina Mozgová Brno (od 1. 9. 2014)
- Mgr. Jan Návrat Olomouc

K 31. 12. 2014 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 14 pracovníků, průměrný přepočtený počet kmenových zaměstnanců za r. 2014 byl 12,4. Jejich průměrný věk byl 43,6 let.

Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ČAVIVS – Česká asociace vzdělávacích institucí veřejné správy
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Zahraniční partneři

- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie
- Svaz holandských měst a obcí (VNG)

Správní rada

Předseda

- Ing. Ivan Černý

Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- Ing. Věra Dědková
- PhDr. Zuzana Jelenová
- PhDr. Hana Borovičková
- JUDr. Kateřina Černá
- Mgr. Zdeněk Brož
- Ing. Jaroslav Folprecht
- Ing. arch. Daniela Grabmüllerová, MBA, Ph.D. (od 18. 6. 2014)

Dozorčí rada

Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský
- Ing. Antonín Špaček

4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2014 bylo uskutečněno **celkem 417 vzdělávacích aktivit**, což je o téměř 20 % více než v r. 2013. V nich se proškolilo **6 627 účastníků** – zejména zaměstnanců obcí a sociálních služeb.

Z toho bylo **231 otevřených vzdělávacích kurzů**, v rámci kterých bylo vyškoleny **3 830 účastníků**.

Dalších **2 797 účastníků** bylo proškoleny **v rámci vysoutěžených zakázek a vzdělávacích akcí na zakázku** konkrétní instituce.

Úspěšným absolventům našich kurzů bylo vydáno celkem **2 810 osvědčení o absolvování kurzu akreditovaného u MV ČR**, což je nárůst o 3 % oproti roku 2012, a **2 704 osvědčení o absolvování kurzu akreditovaného u MPSV** (tj. o 46 % více než v předešlém roce).

Přehled vzdělávacích akcí a účastníků za jednotlivá pracoviště:

Pobočka:	Počet všech akcí:	Počet odškolených dnů:	Počet účastníků:
Brno	65	65	1 203
Olomouc	59	62	1 018
Plzeň	43	43	572
Praha – Střední Čechy	97	97	1 632
Oddělení projektů	148	169	2 172
Subdodávky partnerských organizací	5	15	30
Celkem:	417	451	6 627

*včetně workshopů a odborných setkání v rámci vysoutěžených zakázek

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2014 zapojilo **celkem 85 lektorů**.

Akreditované vzdělávací programy

V roce 2014 mělo VCVS ČR celkem **273 akreditovaných vzdělávacích programů**, a to:

- **165** vzdělávacích programů akreditovaných u **MV ČR** (v lednu 2014 bylo **139** platných akreditací – na konci roku 2014 jsme měli **165** platných akreditací);
- **108** vzdělávacích programů akreditovaných u **MPSV**

Z tohoto počtu bylo u **MV ČR nově** připraveno a **akreditováno 32 programů** a vzhledem k tomu, že v daném roce končilo minimum akreditovaných kurzů, pouze **1** program byl **reakreditován**.

U MPSV bylo v r. 2014 **akreditováno 55 programů**, které všechny vznikaly v souvislosti s poptávkou SPOD. Jednalo se o specifická témata zaměřená na legislativu (nový občanský zákoník), popř. psychologická témata.

Následuje **přehled nově akreditovaných kurzů v r. 2014:**

Název vzdělávacího programu u MV ČR - nově akreditovaného v r. 2014	Rozsah	Hodin
Rodinné právo z pohledu nového občanského zákoníku a jiných navazujících práv. předpisů	1 den	6
Specializované školení pro hrobníky	1 den	6
Školení pro správce hřbitovů	1 den	6
Znalecké posudky zpracováváné pro soudní řízení při sporech o děti	1 den	6
Novinářská praxe	1 den	6
Sociálně právní ochrana dětí a nový občanský zákoník	1 den	6
Etika úředníka	1 den	6
Etiketa a image úředníka - reprezentace úřadu	1 den	6
Drogy v dopravě	1 den	6
Správní řád - propojení teorie a praxe	2 dny	16
Vedení registrů řidičů a vydávání řidičských průkazů dle zákona č. 361/200Sb.	1 den	6
Zákon o živnostenském podnikání v praxi živnostenských úřadů	1 den	6
Povinnosti zaměstnance a vedoucího zaměstnance	1 den	6
Správní řád jako hlavní procesní nástroj veřejné správy	1 den	6
Daňový řád a jeho dopady na místní poplatky	1 den	6
Stavby a cesty na cizích pozemcích	1 den	6
Investorsko-inženýrská činnost	1 den	6
Prevence pro sociální pracovníky	1 den	6
Odpadové hospodářství dle platné právní úpravy	1 den	6
Odpovědnost za škodu v pracovním právu a NOZ	1 den	6
Alkohol v dopravě	1 den	6
Vznik, změna a skončení pracovního poměru s ohledem na nový občanský zákoník	1 den	6
Kronika 21. století	1 den	6
Mozkový jogging	1 den	6
Vodní zákon	1 den	6
Schvalování technické způsobilosti vozidel	1 den	6
Přestupkové řízení v dopravě v návaznosti na zákon o přestupcích	1 den	6
Zákon o pozemních komunikacích v praxi	1 den	6
Katastr nemovitostí a práva k nemovitostem	1 den	6
Hospodaření a nakládání s majetkem ÚSC	1 den	6
Aplikace správního řádu ve školství	1 den	6
Vedení registru vozidel a vydávání dokladů k vozidlům	1 den	6

Název vzdělávacího programu - reakreditovaného u MV ČR v r. 2014	Rozsah	Hodin
Obce a kácení mimolesních dřevin	1 den	6

Název vzdělávacího programu - nově akreditovaného u MPSV v r. 2014	Rozsah	Hodin
Motivace a vedení pracovních týmů	2 dny	16
Manažerské dovednosti - práce s týmy	3 dny	24
Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky sociálních služeb	15 dnů	120
Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí	1 den	6
Řízení změn	3 dny	24
Jak motivovat klienta ke změně	1 den	8
Attachment - rozvoj, poruchy, možnosti nápravy	1 den	6
Psychohygienu soc. pracovníků a pracovníků v soc. službách po setkání se smrtí a umíráním	1 den	8

Název vzdělávacího programu - nově akreditovaného u MPSV v r. 2014	Rozsah	Hodin
Role facilitátora v případových konferencích	1 den	8
Základní poznatky k realizaci kontaktu dítěte v NRP s biologickou rodinou	1 den	6
Podpora efektivního rodičovství	1 den	8
Specifika komunikace s mladistvým klientem	1 den	6
Identita dítěte v náhradní rodinné péči - úvodní diskurz	1 den	6
Výcvik v krizové intervenci	2 dny	16
Sociálně-právní ochrana dětí a nový občanský zákoník	1 den	6
Zákon o sociálních službách (úvod do nové právní úpravy)	1 den	8
Motivace klientů ke změně	3 dny	24
Problematika přechodu dítěte při změně výchovného prostředí	2 dny	16
Nový občanský zákoník a rodinné právo	1 den	8
Facilitace pro sociální pracovníky	6 dní	48
Potřeby dítěte a jejich naplnění (základní vzdělávací program)	1 den	8
Možnosti využití prvků rodinné terapie v sociálních službách	2 dny	16
Jak čelit syndromu vyhoření	2 dny	16
Základy komunikace s rodinou a jejími jednotlivými členy	1 den	8
Specifika komunikace s klientem závislým na návykových látkách	1 den	8
Komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou	1 den	8
Úvod do mediace	2 dny	16
Sanace rodiny - vstupní seminář	1 den	8
Jak vést motivační rozhovor	1 den	8
Individuální plán ochrany dítěte v oblasti sociálně-právní ochrany dětí - úvod do problematiky	1 den	8
Jak uspořádat případovou konferenci - praxe v oblasti SPOD	1 den	8
Orgány sociálně-právní ochrany a správní řád (úvod do problematiky)	1 den	8
Základy teorie citové vazby v praxi	1 den	8
Seznámení s dohodou o výkonu pěstounské péče v praxi	1 den	8
Psychologické aspekty adopce a pěstounské péče	1 den	8
Jak rozpoznat dítě se znaky CAN - základní informace	1 den	8
Jak pracovat s dítětem týraným a zneužívaným	1 den	8
Case-management v případech domácího násilí a CAN syndromu	2 dny	16
Speciální techniky komunikace s dítětem	1 den	8
Specifika práce s romskou rodinou	1 den	8
Vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny	1 den	8
Jak identifikovat oběť domácího násilí	1 den	8
Násilí v rodinách a co s ním	1 den	8
Míra ohrožení dítěte v rodinách s domácím násilím	1 den	8
Náhradní rodinná péče z pohledu rodinných terapeutů	1 den	8
Kontakt dítěte v NRP s biologickou rodinou	1 den	8
Náhradní rodinná péče a identita dítěte	1 den	8
Komunikace s mladistvým klientem	1 den	8
Standardizace v oblasti sociálně-právní ochrany dětí	1 den	8
Ochrana osobních údajů na úseku sociálně právní ochrany dětí	1 den	8
Mapování životní situace klienta	2 dny	16
Právní minimum pracovníků domovů pro seniory (vstupní seminář)	1 den	6
Sociální kuratela pro děti a mládež	2 dny	16
Znalecké posudky	1 den	8
Zjišťování názoru dítěte	1 den	8

5. Projekty a zakázky

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivnosti fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agend samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.

V r. 2014 bylo členy BI celkem 70 měst; po několika letech se znovu připojila Plzeň.

V průběhu roku pracovalo v BI celkem 6 paralelních pracovních skupin (PS). Celkem se uskutečnilo 16 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, práci s analýzami, ale i na výměnu zkušeností a hledání dobrých praxí. Dále se uskutečnilo setkání pracovní skupiny finančníků (PS F) a 8 setkání minitýmů k verifikaci a aktualizaci metodik: občansko-správních agend, územního plánu, živnostenského úřadu, agend školství, několika agend v oblasti životního prostředí a agendy pohledávek.

V r. 2014 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 57 agendách. Každé členské město BI sebralo celkem až 921 dat, z nichž benchmarkingová databázová aplikace počítá 676 poměrových ukazatelů.

Další aktivity BI 2005:

- 3 dvoudenní setkání odborníků ke konkrétním problematikám: Setkání k sociální problematice, Setkání finančníků a Setkání personalistů.
- Celkem 14 analýz výsledků benchmarkingového porovnávání (mj. Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza provozních agend, Analýza občansko-správních agend, Analýza dopravních agend, Analýza přestupků, atd.)



Zabezpečení vzdělávání v orgánech Jihomoravského kraje – Rozvoj kompetencí lidských zdrojů

Doba realizace zakázky: červen 2012 – duben 2014

Předmětem zakázky bylo zajištění 7 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR, které dohromady představovaly 15 jednodenních kurzů.

V r. 2014 byla zakázka dokončena realizací posledního kurzu pro volené zástupce Jihomoravského kraje a vedoucí pracovníky Krajského úřadu Jihomoravského kraje zaměřený na prezentační dovednosti. Tohoto prakticky a interaktivně zaměřeného semináře se zúčastnilo celkem 7 osob.

Vzdělávací služby pro město Nová Paka: Školení na míru

Zakázka byla realizována v rámci projektu OP LZZ "Rozvoj zaměstnanců města Nová Paka".

Doba realizace zakázky: duben 2013 – říjen 2014

Předmětem realizace zakázky bylo zajištění 16 vzdělávacích aktivit pro zaměstnance městského úřadu obce s rozšířenou působností Nová Paka a některé zastupitele města.

V r. 2014 bylo realizováno celkem 13 školicích aktivit (17 dní), do nichž se zapojilo 45 zaměstnanců MěÚ Nová Paka, kterým bylo celkem vydáno 189 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu MV ČR.



Zajištění vzdělávacích aktivit klíčové aktivity č. 1 – Vzdělávání pro pracovníky sociálních odborů obcí Moravskoslezského kraje vykonávajících agendu sociálně právní ochrany dětí

Zakázka je realizována v rámci projektu „Podpora vzdělávání v sociální oblasti v MSK III“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/A9.00011.

Doba realizace zakázky: srpen 2014 – červen 2015

Předmětem realizace zakázky je zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky sociálních odborů obcí MSK vykonávajících agendu sociálně právní ochrany dětí.

V r. 2014 byla realizována celkem 31 školící aktivita (celkem 57 dní), do níž se zapojili 184 účastníci, kterým bylo vydáno celkem 576 osvědčení o absolvování vzděl. programu akreditovaného MPSV ČR.



Realizace projektových aktivit orgánů sociálně-právní ochrany dětí Ostrava II.

Zakázka je realizována v rámci projektu „Systémová podpora zaměstnanců orgánů SPOD působících na území města Ostravy“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/C2.00058.

Doba realizace zakázky: červenec 2014 – květen 2015

Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích aktivit určených sociálním pracovníkům orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Část 1 - Akreditované kurzy, Část 2 – Workshopy.

V r. 2014 bylo realizováno 7 akreditovaných kurzů (celkem 11 dní), do nichž se zapojilo 48 účastníků, kterým bylo celkem vydáno celkem 235 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu MPSV ČR. Kromě toho byl uskutečněn workshop „Tvorba standardů kvality SPOD“ (celkem 4 dny), který absolvovalo 18 účastníků.

Zajištění odborných setkání a workshopů v rámci projektu „Podpora péče o ohrožené děti“ CZ.1.04/3.1.03/C2.00067

Zadavatelem je Moravskoslezský kraj. V rámci předmětu plnění VCVS ČR zajišťuje vedení a facilitaci workshopů, seminářů a odborných setkání, tedy zejména zajištění lektorské činnosti, zpracování podkladů a výstupů.

Doba realizace zakázky: červenec 2014 – červen 2015

V r. 2014 v rámci této aktivity se uskutečnila 3 dvoudenní odborná setkání (celkem 6 dní) zaměřená vždy na 3 cílové skupiny: pracovníky všeobecné sociálně-právní ochrany dítěte (SPOD), kurátory pro děti a mládež a pracovníky náhradní rodinné péče. V rámci těchto setkání byly postupně paralelně realizovány jednotlivé workshopy tematicky zaměřené na péči o pracovníka, výkon SPOD dle specializace dané skupiny a péči o týrané, zneužívané a zanedbávané dítě.

Kromě toho byly připraveny a proběhly 3 jednodenní kazuistické semináře, jejichž témata vycházela z okruhů a oblastí uvedených výše a z potřeb cílové skupiny.

V neposlední řadě byla realizována celkem 3 setkání určená členům pracovní skupiny pracovníků orgánů SPOD, kteří se zaměřují na oblast ochrany zanedbávaných, týraných a zneužívaných dětí.

Do vzdělávacích aktivit bylo zapojeno celkem 250 účastníků.

Vzdělávání zaměstnanců a zastupitelů Města Nový Bydžov a dalších subjektů 2

Zakázka je realizována v rámci projektu „MÚ NB - efektivní úřad II“.

Doba plnění: leden 2013 – červenec 2014

Předmětem plnění zakázky bylo zajištění 13 vzdělávacích aktivit pro zaměstnance a zastupitele Města Nový Bydžov a spolupracující obce.

V r. 2014 bylo realizováno celkem 6 školicích aktivit (celkem 15 dní), do kterých se zapojilo 86 účastníků, kterým bylo celkem vydáno celkem 109 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu MV ČR.

Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku

Vzdělávání v akreditovaných kurzech - pro:

- **Arcidiecézní charitu Olomouc:** vzdělávání v oblasti řízení organizace + vzdělávání v praktických dovednostech pro sociální pracovníky; celkem 25 školicích dnů
- **ANO:** úvod do činnosti zastupitelstva; celkem 13 školicích dnů.
- **Statutární město Olomouc:** vzdělávání pro pracovníky SPOD magistrátu; celkem 9 školicích dnů
- **MěÚ Sokolov:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 7 školicích dnů
- **Magistrát města Chomutov:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 5 školicích dnů
- **Úřad městské části Praha 13:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 4 školicí dny
- **MěÚ Hodonín:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 4 školicí dny

- **MěÚ Tišnov:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 4 školicí dny
- **MěÚ Pelhřimov:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 3 školicí dny
- **KÚ Plzeňského kraje:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 3 školicí dny
- **MěÚ Havlíčkův Brod:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 3 školicí dny
- **MěÚ Chrudim:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 3 školicí dny
- **MěÚ Třinec:** vzdělávání pro pracovníky SPOD; celkem 2 školicí dny
- Jednodenní vzdělávací kurzy pro: **Magistrát města Chomutov (2x), Magistrát města Přerova (2x), Magistrát města Kladna, Magistrát města Brna, Magistrát města České Budějovice, Magistrát města Liberce, ÚMČ Praha 6, MěÚ Třebíč (2x), MěÚ Písek, MěÚ Benešov, MěÚ Most, MěÚ Příbram, o.s. D.R.A.K. (2x), o.s. Český Západ, Diecézní charitu Brno (2x), Charitu Zábřeh, Farní charitu Dvůr Králové, DROM Brno, G-centrum Tábor, ZŠ Kokory.**

6. Aktivity zaměstnanců

- **Bc. Kotěšovská** úspěšně dokončila dálkové studium na Zlínské univerzitě Tomáše Bati a získala titul **Mgr.**
- **Mgr. Kahounová** závěrečnou zkouškou dokončila 48hodinový vzdělávací program Insolvenční vzdělávání v rámci projektu Ekonomická, finanční, právní a insolvenční andragogika.
- **Ing. Voldánová** byla v r. 2014 opět členkou poroty celostátního kola soutěže o nejlepší internetové stránky měst, obcí a regionů "Zlatý erb".

7. Účast na konferencích

- **Mgr. Kahounová a V. Grusová** se zúčastnili Výroční konference Asociace institucí vzdělávacích dospělých.
- **Ing. Voldánová** se zúčastnila:
 - Národní konference kvality ve veřejné správě ve dnech 7. – 8. 4. 2014 v Hradci Králové.
 - Konference Internet ve státní správě a samosprávě ve dnech 7. – 8. 4. 2014 v Hradci Králové.
 - Výroční konference Sdružení tajemníků měst a obcí ve dnech 11. – 13. 5. 2014 v Praze a Podzimního semináře STMOÚ v Přerově 14. – 16. 9. 2014.

8. Finanční zpráva

Finanční rozvaha

Aktiva

ROZVAHA		Úč NO
Zpracováno v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	k 31.12.2014 V tisících	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
IČO	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.	
26187639	Vítkova 10/241 18600 Praha 8	

AKTIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
A.	DLOUHODOBÝ MAJETEK	1	87	51
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	2	0	0
Dlouhod. nehmot. majetek	Software	3	165	165
	Ocenitelná práva	4	0	0
	Drobný dlouhod. nehmotný majetek	5	0	0
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek 019	6	177	177
	Pořízení dlouhodobého nehmot. majetku	7	0	0
	Poskytnuté zálohy na dl. nehm. majetek 05	8	0	0
	NEHMOTNÝ DLOUHODOBÝ MAJETEK	9	342	342
II.	Pozemky 031	10	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek	Umělecká díla a sbírky 032	11	0	0
	Stavby 021	12	141	141
	Samostat. movité věci a soubory movit. věcí	13	456	408
	Pěstitelské celky trvalých porostů 025	14	0	0
	Základní stádo a tažná zvířata 026	15	0	0
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	16	1 586	1 268
	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	17	0	0
	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	18	0	0
	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek 052	19	0	0
	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	20	2 183	1 817
III.	Majetkové účasti v podnicích s rozhod. vlivem	21	0	0
Dlouhod. finanční majetek	Majetkové účasti v podnicích s podstat. vlivem	22	0	0
	Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	23	0	0
	Půjčky podnikům ve skupině	24	0	0
	Ostatní dlouhodobé půjčky 067	25	0	0
	Ostatní dlouhod. finanční majetek 069	26	0	0
	Pořizovaný dl. finanční majetek	27	0	0
	DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	28	0	0
IV.	Oprávk. k nehmot. vysl. z výzkumu a vývoje	29	0	0
Oprávk. k dlouhodob. majetku	Oprávk. k softwaru 073	30	- 165	- 165
	Oprávk. k ocenitelným právům 074	31	0	0
	Oprávk. k dlouhod. nehmot. majetku	32	0	0
	Ostatnímu dlouhodobému nehmot. majetku	33	- 177	- 177
	Oprávk. k stavbám 081	34	- 141	- 141
	Oprávk. k movitým věcem a souborům movit. v.	35	- 369	- 357
	Oprávk. k pestit. celkům trvalých porostů 08	36	0	0
	Oprávk. k zakl. stádu a tažn. zvířatům 086	37	0	0
	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku 088	38	-1 586	-1 268
	Oprávk. k ostat. dl. hmot. majetku 089	39	0	0
	OPRÁVKY K DLOUHOD. MAJETKU	40	-2 438	-2 108

Aktiva - pokračování

a		řad.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
b				
KRÁTKODOBÝ MAJETEK		41	1 850	1 901
II. Zásoby	Materiál na skladě	42	0	0
	Materiál na cestě 119	43	0	0
	Nedokončená výroba 121	44	0	0
	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
	Výrobky 123	46	0	0
	Zvířata 124	47	0	0
	Zboží 132	48	0	0
	Zboží na cestě	49	0	0
	Poskutnuté zálohy na zásoby z314	50	0	0
ZÁSoby		51	0	0
II. Pohledávky	Odběratelé	52	39	619
	Směnky k inkasu	53	0	0
	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
	Poskytnuté provozní zálohy	55	161	188
	Ostatní pohledávky	56	0	2
	Pohledávky za zaměstnanci 335	57	0	0
	Pohledávky za inst.socialního zab. a zcravot.	58	0	0
	Daň z příjmu 341	59	60	0
	Ostatní přímé daně 342	60	0	0
	Daň z přidané hodnoty 343	61	0	0
	Ostatní daně a poplatky 345	62	0	0
	Nároky na dotace a ost zúčtování se st rozp.	63	0	0
	Nárok na dotace a ost zúčtování k úz.sam.c.	64	0	0
	Pohledávky za účastníky sdružení	65	0	0
	Pohledávky z pevných termínových operací	66	0	0
	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	67	0	0
	Jiné pohledávky	68	0	0
	Dohadné účty aktivní 388	69	0	0
	Opravná položka k pohledávkám 391	70	0	0
	POHLEDÁVKY		71	260
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna	72	73	36
	Ceniny 213	73	9	7
	Bankovní účty 221	74	1 465	1 004
	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
	Dlužné cenné papíry k obchodování	76	0	0
	Ostatní cenné papíry	77	0	0
	Pořízení krátkodobého finančního majetku	78	0	0
Peníze na cestě	79	0	0	
KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK		80	1 547	1 047
IV. Jiná aktiva	Náklady příštích období 381	81	33	41
	Příjmy příštích období 385	82	10	4
	Kursově rozdíly aktivní 386	83	0	0
	JINÁ AKTIVA CELKEM	84	43	45
UHRN AKTIV		85	1 937	1 952

Pasiva

PASIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
VLASTNÍ ZDROJE		86	- 368	- 512
1.	Vlastní jmění	87	433	433
Jmění	Fondy	88	0	0
	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závaz	89	0	0
JMĚNÍ		90	433	433
2.	Účet výsledku hospodaření	91	- 149	- 144
Výsledek hospodaření	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	92	0	0
	Nerozděl. zisk ,neuhrazena ztráta min. let	93	- 652	- 801
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		94	- 801	- 945
CIZÍ ZDROJE		95	2 305	2 464
1.	Zákonné rezervy 941	96	0	0
	Dlouhodobé bankovní úvěry	97	0	0
2.	Emitované dluhopisy	98	0	0
Dlouhodobé závazky	Závazky z pronájmu 954	99	0	0
	Dlouhodobé přijaté zálohy 955	100	0	0
	Dlouhodobé směnky k úhradě 958	101	0	0
	Dohadné účty pasivní 389	102	0	0
	Ostatní dlouhodobé závazky 959	103	0	0
DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY		104	0	0
3.	Dodavatelé	105	64	27
Krátkodobé závazky	Směnky k úhradě	106	0	0
	Přijaté zálohy	107	19	17
	Ostatní závazky	108	0	4
	Závazky k zaměstnancům	109	333	381
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům 333	110	0	0
	Záv. k instit. soci.zabezp a zdravot.pojiště	111	148	151
	Daň z příjmu 341	112	0	0
	Ostatní přímé daně 342	113	48	61
	Daň z přidané hodnoty 343	114	218	174
	Ostatní daně a poplatky 345	115	1	1
	Záv. ze vztahu ke st. rozpoctu 346	116	0	0
	Záv. ze vztahu k rozp. org. územ.sam. celk.	117	0	0
	Závazky z upsaných nesplacených cenn.pap.a vk	118	0	0
	Závazky k účastníkům sdružení 368	119	0	0
	Závazky z termínových operací	120	0	0
	Jiné závazky 379	121	38	0
	Dlouhodobé bankovní úvěry 951	122	0	0
	Krátkodobé bankovní úvěry 231	123	0	0
	Eskontní úvěry	124	0	0
	Emitované krátkodobé dluhopisy	125	0	0
	Vlastní dluhopisy	126	0	0
	Dohadné účty pasivní	127	286	281
	Ostatní krátkodobé finan.výpomoci	128	0	0
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY		129	1 155	1 097
4.	Výdaje příštích období 383	130	0	0
Jiná pasiva	Výnosy příštích období 384	131	1 150	1 367
	Kurové rozdíly pasivní 387	132	0	0
PŘECHODNÉ ÚČTY PASIVNÍ		133	1 150	1 367
ÚHRN PASIV		134	1 937	1 952

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné

Podpis osoby odpovědné

Okamžik sestavení:

za sestavení:

Telefon:

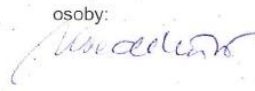
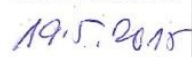
19.5.2015

Výkaz zisků a ztrát

Náklady

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT				Úč NO			
Dle vyhlášky 504/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů		k 31.12.2014	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky				
		(v tisících)	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, Vítkova 10/241 18600 Praha 8				
		IČO					
		26187639					
Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8	
A. NÁKLADY							
A.	Náklady	1		13011	0	0	13011
I.	Spotřebované nákupy celkem	2		612	0	0	612
	1 Spotřeba materiálu	3		532	0	0	532
	2 Spotřeba energie	4		62	0	0	62
	3 Spotřeba ostat. nesklad. dodavek	5		18	0	0	18
	4 Prodane zboží	6		0	0	0	0
II.	Služby celkem	7		4995	0	0	4995
	5 Opravy a udržování exter.sluzb	8		12	0	0	12
	6 Cestovne	9		316	0	0	316
	7 Náklady na reprezentaci	10		7	0	0	7
	8 Ostatní služby	11		4660	0	0	4660
III.	Osobní náklady celkem	12		7135	0	0	7135
	9 Mzdove náklady	13		5697	0	0	5697
	10 Zákonne sociální pojištění	14		1311	0	0	1311
	11 Ostatní sociální pojištění	15		0	0	0	0
	12 Zákonne sociální náklady	16		127	0	0	127
	13 Ostatní sociální náklady	17		0	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	18		42	0	0	42
	14 Dan silnicní	19		5	0	0	5
	15 Dan z nemovitostí	20		0	0	0	0
	16 Ostatní nepríme dane a poplat.	21		37	0	0	37
V.	Ostatní náklady celkem	22		191	0	0	191
	17 Smluvní pokuty a úroky z prodl	23		1	0	0	1
	18 Ostatní pokuty a penále	24		0	0	0	0
	19 Odpis nedobytné pohledávky	25		0	0	0	0
	20 Úroky	26		1	0	0	1
	21 Kursové ztráty	27		0	0	0	0
	22 Dary	28		0	0	0	0
	23 Manka a skody	29		0	0	0	0
	24 Jiné ostatní náklady	30		189	0	0	189
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a	31		36	0	0	36
	25 Odpisy dl. hmot. a nehmot. majetku	32		36	0	0	36
	26 Zůstatková cena prod. majetku	33		0	0	0	0
	27 Prodane cenné papíry v pořiz.c	34		0	0	0	0
	28 Prodany materiál	35		0	0	0	0
	29 Tvorba zákonných rezerv	36		0	0	0	0
	30 Tvorba opravných položek	37		0	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	38		0	0	0	0
	31 Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi	39		0	0	0	0
	32 Poskytnuté příspěvky	40		0	0	0	0
VIII	Daň z příjmů celkem	41		0	0	0	0
	33 Dodatečné odvody daně z příjmu	42		0	0	0	0
	Náklady celkem	43		13011	0	0	13011

Výnosy

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8	
B. VÝNOSY							
B.	Výnosy	44		12867	0	0	12867
I.	Tržby za vlastní výrobky	45		12864	0	0	12864
	1 Tržby za vlastní výrobky	46		0	0	0	0
	2 Tržby z prodeje služeb	47		12864	0	0	12864
	3 Tržby za zboží	48		0	0	0	0
II.	Změny stavu vnitroorg.zásob celkem	49		0	0	0	0
	4 Změna stavu nedokonc.vyroby	50		0	0	0	0
	5 Změna stavu polotovaru	51		0	0	0	0
	6 Změna stavu výrobku	52		0	0	0	0
	7 Změna stavu zvířat	53		0	0	0	0
III.	Aktivace celkem	54		0	0	0	0
	8 Aktivace materiálu a zboží	55		0	0	0	0
	9 Aktivace vnitropodnik.sluzeb	56		0	0	0	0
	10 Aktivace dl.nehm..majetku	57		0	0	0	0
	11 Aktivace dl.hmot.majetku	58		0	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy celkem	59		3	0	0	3
	12 Smluvní pokuty a prodlení	60		0	0	0	0
	13 Ostatní pokuty a penále	61		0	0	0	0
	14 Platby za odepsané pohledávky	62		0	0	0	0
	15 Uroky	63		3	0	0	3
	16 Kursové zisky	64		0	0	0	0
	18 Zúčtování fondů	65		0	0	0	0
	17 Jiné ostatní výnosy	66		0	0	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku,zót.rezerv a opr.pol	67		0	0	0	0
	19 Tržby z prodeje majetku	68		0	0	0	0
	20 Tržby z prodeje cenných papírů	69		0	0	0	0
	21 Tržby z prodeje materiálu	70		0	0	0	0
	22 Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71		0	0	0	0
	23 Zúčtování zákonných rezerv	72		0	0	0	0
	24 Zúčtování opravných položek	73		0	0	0	0
	25 Přijaté příspěvky zúčtované mezi org.sl.	74		0	0	0	0
	26 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	75		0	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	76		0	0	0	0
	27 Přijaté příspěvky	77		0	0	0	0
	28 Přijaté členské příspěvky	78		0	0	0	0
VII.	Provozní dotace celkem	79		0	0	0	0
	29 Provozní dotace	80		0	0	0	0
	Výnosy celkem	81		12867	0	0	12867
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	82		-144	0	0	-144
	34 Dan z příjmu	83		0	0	0	0
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	84		-144	0	0	-144
Odesláno dne: Razítko : Podpis odpovědné osoby: Podpis osoby odpovědné za sestavení: Okamžik sestavení:   Telefon: 19.5.2015							

Výrok auditora

Zpráva o ověření účetní závěrky

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Účetní jednotka: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

Sídlo: Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

IČ: 261 87 639

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Období, za které byl audit proveden: 1. 1. - 31. 12. 2014

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2014, výkazu zisku a ztráty za rok 2014 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých významných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Statutární orgán společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Naší odpovědností je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

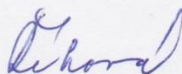
Výrok auditora - pokračování

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31. 12. 2014 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2014 v souladu s českými účetními předpisy.**

Přestože nemáme výhrady k ověřované účetní závěrce, upozorňujeme na to, že auditovaná společnost je k datu ověření účetní závěrky bilančně předlužena (tj. vykazuje záporné vlastní jmění). Tuto situaci je nutno řešit tak, aby dlouhodobě nebyl ohrožen předpoklad časově neomezeného trvání účetní jednotky. Vývoj ukazatele musí být proto průběžně sledován.

Ing. Jana Říhová
auditor
č. osvědčení 2067



Třebohostická 2
Praha 10

Datum vypracování zprávy: 2. června 2015

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: vcvscr@vcvscr.cz

<http://www.vcvscr.cz/>