



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**
obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2 0 1 3

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Květen – červen 2014

Obsah

1. Slovo předsedy správní rady	5
2. Slovo ředitelky společnosti	6
3. O společnosti.....	7
Poslání	7
Vize	7
Lektoři.....	7
Předmět činnosti	7
Zaměření činnosti	7
Organizační struktura	8
Zaměstnanci	8
Členství v organizacích	8
Čeští partneři.....	9
Zahraniční partneři	9
Správní rada.....	9
Dozorčí rada	9
4. Vzdělávací aktivity	10
Akreditované vzdělávací programy	10
5. Projekty a zakázky	14
Benchmarkingová iniciativa 2005.....	14
Národní centrum podpory transformace sociálních služeb	15
Tvorba a implementace strategie úřadu a funkčních strategií Městského úřadu Nový Bydžov.....	16
Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu v Sokolově.....	17
Zabezpečení vzdělávání v orgánech Jihomoravského kraje – Rozvoj kompetencí lidských zdrojů	17
Vzdělávací aktivity zaměřené na pracovníky pečovatelské služby a sociální pracovníky obcí a (Středočeského) kraje.....	17
Realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ORP Konice a volené zastupitele obce.....	18
Vzdělávací služby pro město Nová Paka: Školení na míru	18
Vzdělávání zaměstnanců a zastupitelů Města Nový Bydžov a dalších subjektů 2	18
Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku	19
6. Aktivity zaměstnanců.....	20
7. Účast na konferencích.....	20
8. Finanční zpráva.....	21
Finanční rozvaha.....	21
Aktiva	21
Aktiva - pokračování.....	22
Pasiva.....	23
Výkaz zisků a ztrát	24
Náklady	24
Výnosy	25
Výrok auditora	26
Výrok auditora - pokračování	27

1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále jen společnost) poskytuje servis veřejné správě v oblasti vzdělávání už dvacet dva let.

Svámi semináři, krátkodobými i dlouhodobými kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách. Veřejná správa se rychle vyvíjí, zavádí se dynamické sofistikované postupy. Z parlamentu ČR a z centrálních orgánů státní moci přicházejí nové zákony a vyhlášky, nová nařízení, nové požadavky na veřejnou správu.

To vše klade na pracovníky veřejné správy nové nároky, jinak řečeno, prostor pro potřebné vzdělávání je široký. Společnost se rovněž podílí, a to považuji za velmi důležité, na vzdělávání volených představitelů samosprávy. Není to pro ně snadné proniknout do mnoha oborů v řízení v této oblasti, být na úrovni odborníků specialistů a zase naopak dobře komunikovat s občany. A není to snadné a jednoduché přesvědčit starosty, členy zastupitelstev a další o prospěšnosti ať už všeobecných nebo úžeji odborně zaměřených školení.

O rozsahu činnosti společnosti v roce 2013 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě.

I v roce 2013 bylo významnou složkou činnosti společnosti zpracování projektů jako zakázek pro různé stupně veřejné správy, zejména pro kraje a jejich úřady a pro střední a velká města. V tomto směru je společnost velmi úspěšná a dokáže získávat zakázky ve veřejných soutěžích. Ukazuje se, že společnost, respektive její konkrétní pracovníci v oddělení projektů pracují na úrovni, která zajišťuje vysokou kvalitu zpracování projektů.

Několik let se společnost musela vyrovnávat s nižší poptávkou po vzdělávacích kurzech od měst a obcí zásluhou jejich nižších příjmů. Dalším faktorem ovlivňujícím poptávku po kurzech je možnost, kterou využívají velké, zejména magistrátní, úřady, organizovat a zajišťovat si vzdělávání vlastními pracovníky. I přes tyto objektivní skutečnosti jsou výsledky regionálních pracovišť, ať už se jedná o pobočky v Brně, Olomouci, Plzni nebo ve Středních Čechách, dobré. Právě výsledky roku 2013 ukazují obrat k lepšímu i v této činnosti společnosti.

Značnou zásluhu na dobrém výsledku společnosti má její ředitelka Ing. Jana Voldánová, která kromě zvládnutí vedoucí funkce, má velký podíl na úspěšnosti oddělení projektů.

Rok 2013 byl pro VCVS ČR úspěšný i po ekonomické stránce. Společnost plní standardně veškeré své závazky v dohodnutých termínech a je i nadále připravena dobře zvládnout úkoly (zakázky) v oblasti svého působení.

V roce 2013 došlo k částečné obměně a doplnění orgánů společnosti. Noví členové správní rady a dozorčí rady se zapojili do činnosti orgánů společnosti a dobře doplnili stávající členy.

Na závěr chci poděkovat pracovníkům Vzdělávacího centra pro veřejnou správu za jejich práci v roce 2013.

Ing. Ivan Černý

Předseda správní rady

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ivan Černý', written over a white rectangular stamp area.

2. Slovo ředitelky společnosti



Rok 2013 znamenal již **22. rok existence** Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s., (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR).

Navázali jsme na úsilí předchozích let o konsolidaci společnosti. Byl dopracován vnitřní informační systém společnosti a přizpůsoben dle potřeb, které si vynutila praxe při dennodenním využívání.

Největší pozornost byla v loňském roce věnována **rozšíření nabídky vzdělávacích programů**: získali jsme 46 nových akreditací u MV ČR a 25 u MPSV, takže k 31. 12. 2013 jsme měli včetně reakreditací celkem 190 platných akreditovaných programů.

Objem vzdělávání meziročně vzrostl prakticky ve všech sledovaných parametrech – počtu kurzů, školících dnů, účastníků i vydaných osvědčení, a to jak v otevřených kurzech, tak i v rámci zakázek. Těžiště vzdělávání se posunulo směrem k akreditovaným kurzům: v r. 2013 představovaly již přes 77,3 % všech realizovaných.

Nejvíce aktivit a nejlepších hospodářských výsledků opět dosáhlo **oddělení projektů (OP)**: již 9. rokem provozovalo Benchmarkingovou iniciativu 2005, do které bylo v r. 2013 zapojeno 71 obcí s rozšířenou působností.

Pracovníci OP dále pokračovali v plnění zakázek vysoutěžených v předchozích letech a v průběhu roku získali další zakázky. Objemem aktivit byla v r. 2013 největší zakázkou subdodávka vzdělávací části projektu Národní centrum podpory transformace sociálních služeb; největší čistě vzdělávací zakázkou bylo Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu v Sokolově.

Mezi pobočkami **nejlepších hospodářských výsledků** a nejvyšší počet školících dnů **dosáhla pobočka Střední Čechy; nejvíce účastníků** vykazala **pobočka Olomouc**.

Podrobnosti o našich aktivitách a výsledcích naleznete na následujících stránkách Výroční zprávy. Dalším zdrojem průběžných informací je webová stránka společnosti www.vcvscr.cz

Zaměstnanecký kolektiv pracoval v téměř stejném složení jako v r. 2012, jen v brněnské pobočce došlo k doplnění stavu novou pracovníci; věkový průměr zaměstnanců byl 42,5 roku.

A z čeho jsme měli v r. 2013 největší radost? Kromě dosažených výsledků také zejména z toho, že se našim zaměstnancům v průběhu roku narodily 2 děti, takže nyní má náš malý kolektiv celkem 7 dětí do 15 let.

Děkujeme za přízeň a podporu, kterou jste nám věnovali, a těšíme se na další spolupráci.

Ing. Jana Voldánová

ředitelka

3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992.

Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí.**

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb reaguje na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj pracovníků a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše klíčové priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy: nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností, transformace sociálních služeb, apod.
- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček - Plzeň, Brno, Olomouc, Střední Čechy.

Zaměstnanci

Pracovníci ústředí společnosti

- Ing. Jana Voldánová ředitelka
- Ing. Aneta Pondělíčková asistentka ředitelky a oddělení projektů
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Bc. Michaela Kotěšovská koodinátorka projektů
- Ing. Július Rajcsányi ekonom a účetní
- Mgr. Marie Kahounová koordinátorka akreditací
- Jana Petrová uklízečka na 0,3 úvazku

Pracovníci regionálních poboček

- Veronika Grusová Střední Čechy
- Dagmar Neužilová Střední Čechy
- Mgr. Dana Gajdošíková Plzeň
- Jana Havelková Brno
- Andrea Komárková Brno (od 1. 4. 2013, na 0,75 úvazku)
- Mgr. Jan Návrat Olomouc

K 31. 12. 2013 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 13 pracovníků, průměrný přepočtený počet kmenových zaměstnanců za r. 2013 byl 12,1.

Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ČAVIVS – Česká asociace vzdělávacích institucí veřejné správy
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Zahraníční partneři

- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie
- Svaz holandských měst a obcí (VNG)

Správní rada

Předseda

- Ing. Ivan Černý

Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- Ing. Věra Dědková
- PhDr. Zuzana Jelenová
- PhDr. Hana Borovičková
- JUDr. Kateřina Černá
- Mgr. Zdeněk Brož
- Ing. Jaroslav Folprecht (od 1. 3. 2013)

Dozorčí rada

Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský
- Ing. Antonín Špaček (od 17. 6. 2013)

4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2013 bylo uskutečněno **celkem 348 vzdělávacích kurzů**, kde se proškolilo **přes 6 300 účastníků** – zejména zaměstnanců obcí a sociálních služeb, což je o 34% více než v předchozím roce. Z toho bylo **196 otevřených vzdělávacích kurzů**, v rámci kterých bylo vyškolen **3 157 účastníků**, (což je o 20 % víc než v r. 2012).

Ještě více **účastníků (3 178** - o 51,8% více než v r. 2012) bylo proškolen **v rámci vysoutěžených zakázek a vzdělávacích akcí na zakázku** konkrétní instituce, v celkem **152 kurzech** (= 228 školících dní), včetně v r. 2013 stále ještě největší zakázky – vzdělávací části projektu Národní centrum podpory transformace, kde bylo dokončeno posledních 12 běhů 5denního Vzdělávání pracovníků přímé péče.

Úspěšným absolventům našich kurzů byla vydána celkem **2 721 osvědčení o absolvování kurzu akreditovaného u MV ČR**, což je nárůst o 46 % oproti roku 2012, a **1 848 osvědčení o absolvování kurzu akreditovaného u MPSV** (tj. o 43 % více než v předešlém roce).

Přehled vzdělávacích akcí a účastníků za jednotlivá pracoviště:

Pobočka:	Počet realizovaných akcí:	Počet odškolených dnů:	Počet účastníků:
Brno	67	67	1 239
Olomouc	60	64	1 306
Pizeň	31	31	313
Praha – Střední Čechy	70	70	1 234
Oddělení projektů	120	192	2 243
Celkem:	348	424	6 335

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2013 zapojilo **celkem 90 lektorů**.

Akreditované vzdělávací programy

V roce 2013 mělo VCVS ČR celkem **190 akreditovaných vzdělávacích programů**, a to:

- **136** vzdělávacích programů akreditovaných u **MV ČR**;
- **54** vzdělávacích programů akreditovaných u **MPSV**

Z tohoto počtu bylo u **MV ČR nově** připraveno a **akreditováno 46 programů** a **4** programy byly **reakreditovány**.

U MPSV bylo v r. 2013 **akreditováno 25 programů**, z nichž 18 byly nové akreditace témat, která jsme již v portfoliu měli a jejich platnost skončila v průběhu roku 2013.

Ke konci roku (v říjnu a prosinci 2013) jsme připravili a podali k akreditaci u MPSV dalších celkem 22 žádostí o akreditaci kurzů s novými tématy, které však získaly rozhodnutí o akreditaci až v lednu 2014.

Následuje přehled nově akreditovaných a reakreditovaných kurzů v r. 2013:

Název vzdělávacího programu u MV ČR nově akreditovaného v r. 2013	Rozsah	Počet hodin
Správní řízení na úseku evidence obyvatel – s ohledem na nový občanský zákoník	1 den	6
Správní řízení v sociálních službách	1 den	6
Starý a nový občanský zákoník – definice klíčových principů se zaměřením na majetková práva	1 den	6
Smluvní vztahy územních samospráv - základy úpravy smluv dle nového OZ	1 den	6
Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů versus zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	1 den	6
Veřejné zakázky malého rozsahu	1 den	8
Veřejné zakázky a jejich dopady do zadávacího procesu	1 den	6
Efektivní hospodaření měst a obcí	1 den	8
Manažerské účetnictví - účetní výkazy a interpretace dat	3 dny	24
Tvorba rozpočtu a finanční plány ve veřejné správě a samosprávě	4 dny	32
Účetnictví pro malé obce	7 dní	56
Roční účetní uzávěrka a její schvalování – včetně vzorového příkladu sestavení podkladů pro schvalování	1 den	6
Organizace a vedení pokladen	1 den	6
Daňový řád v praxi	1 den	8
Vybrané typy smluv dle nového občanského zákoníku v praxi ÚSC	1 den	6
Praktický výkon finanční kontroly: Kontrolní činnost uvnitř orgánu veřejné správy	1 den	6
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací a příjemců dotace z rozpočtů ÚSC	1 den	6
Písemná komunikace II – nové trendy, typy jak uspět	1 den	8
Zásady psaní úřední korespondence	1 den	6
Evidence, spisový řád a zákon o archivnictví	2 dny	12
Základní registry ROB a RUIAN v praxi úředníka	1 den	6
Postupy stavebních úřadů ve světle judikatury Nejvyššího správního soudu	1 den	6
Stavební zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve vazbě na správní řád	2 dny	12
Památková péče a nový stavební zákon	1 den	6
Opatrovnictví a poručenství podle současné a nové právní úpravy v občanském zákoníku	1 den	6
Sociálně právní ochrana dětí dle novely zákona č. 359/1999 Sb. - Případové konference	1 den	6
Standardy kvality sociálně právní ochrany dětí	1 den	6
Tvorba a realizace dohod o výkonu pěstounské péče	1 den	6
Správní řízení v praxi SPOD	1 den	6
Sociální šetření jako nástroj sociální práce	1 den	6
Úvod do benchmarkingu	1 den	6

Název vzdělávacího programu u MV ČR nově akreditovaného v r. 2013	Rozsah	Počet hodin
Benchmarking pro pokročilé	1 den	6
Jak tvořit obecní zpravodaj	1 den	6
Rozvoj kompetencí interních lektorů	3 dny	24
Zpětná vazba a její vyhodnocování	2 dny	16
Hodnocení výkonu	3 dny	24
Facilitace aneb jak efektivně vést jednání a aktivizovat účastníky	1 den	6
Firemní kultura v prostředí veřejné správy	2 dny	16
Firemní kultura v kostce	1 den	6
Strategické plánování a řízení v podmínkách veřejné správy	2 dny	12
Strategické plánování a řízení v územní samosprávě	4 dny	32
Efektivní řízení města, koncepce rozvoje	2 dny	16
Mimomzdové stimuly a motivace zaměstnanců (systém motivace v praxi úřadu)	1 den	8
Prezentační a komunikační dovednosti úředníka	2 dny	12
Komunikace s médii	1 den	6
Jednání s problémovým klientem	1 den	6
Zvládání stresových situací	1 den	6

Název vzdělávacího programu reakreditovaného u MV ČR v r. 2013	Rozsah	Počet hodin
Vnitřní a vnější komunikace úřadu	1 den	6
Zákon o veřejných zakázkách	1 den	6
Místní poplatky v praxi obcí	1 den	6
Pohřebnictví	1 den	6

Název vzdělávacího programu nově akreditovaného u MPSV v r. 2013	Rozsah	Počet hodin
Legislativní změny v oblasti rodinného práva v návaznosti na nový občanský zákoník I. Část	1 den	6
Legislativní změny v oblasti rodinného práva v návaznosti na nový občanský zákoník II. Část	1 den	6
Komunitní plánování krok za krokem	2 dny	16
Tvorba a realizace dohod o výkonu pěstounské péče	1 den	6
Správní řízení v praxi SPOD	1 den	6
Prevence syndromu vyhoření	2 dny	12
Zvláštní soudní řízení	1 den	6

Název vzdělávacího programu opětovně (nově) akreditovaného u MPSV v r. 2013	Rozsah	Počet hodin
Vybrané mezinárodní dokumenty v péči o rodinu a dítě – aktuální právní úprava	1 den	6
Vybrané kapitoly z oblasti sociálně právní ochrany dětí v právu a praxi	1 den	6
Zvláštní soudní řízení	1 den	6
Správní řízení v praxi SPOD	1 den	6
Ústavní výchova – nové trendy, jejich úskalí, ale i možnosti	1 den	6
Tvorba a realizace dohod o výkonu pěstounské péče	1 den	6

Název vzdělávacího programu opětovně (nově) akreditovaného u MPSV v r. 2013	Rozsah	Počet hodin
Sociální šetření	1 den	6
Komunitní plánování krok za krokem	2 dny	16
Etika práce sociálního pracovníka	1 den	6
Sociální práce v systému pomoci v hmotné nouzi	1 den	6
Individuální plánování v průběhu sociální služby (původně standard kvality č. 5)	1 den	8
Ochrana práv klientů sociálních služeb (původně standard kvality č. 2)	1 den	8
Řešení problémových situací a týmová spolupráce	1 den	7
Komunikace a umění naslouchat	1 den	7
Komunikační trojúhelník (základy komunikace mezi sociálním pracovníkem, klientem a klientovou rodinou)	1 den	6
Verbální a neverbální komunikace - základní dovednosti profesní komunikace	1 den	7
Specifika sociální komunikace v gerontologii	1 den	6
Komunikace s klientem závislým na návykových látkách	1 den	6
Sebepoznávání jako cesta k pochopení druhých	1 den	7
Prevence syndromu vyhoření	1 den	6
Stresová zátěž a nácvik relaxačních technik	2 dny	14
Duševní krize a její řešení	1 den	6

5. Projekty a zakázky

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivnosti fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agend samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.

V r. 2013 bylo členy BI celkem **71 měst**; nově přistoupily Břeclav a Litoměřice.

V průběhu roku pracovalo v BI celkem **6 paralelních pracovních skupin (PS)**. Celkem se uskutečnilo 17 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, práci s analýzami, ale i na výměnu zkušeností a hledání dobrých praxí. Dále se uskutečnilo setkání **pracovní skupiny finančníků (PS F)** a **7 setkání minitymů** k úpravě metodik sociální agendy, občansko-správních agend, dopravně-správních agend a agendy pohledávek.

V r. 2013 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 57 agendách. Každé členské město BI sebralo celkem až 921 dat, z nichž benchmarkingová databázová aplikace počítá 676 poměrových ukazatelů.

Další aktivity BI 2005:

- 2 školení Úvod do benchmarkingu
- 6 regionálních školení v agendě 31 Výdaje na výkon státní správy a samosprávy
- **5 dvoudenních setkání odborníků ke konkrétním problematikám:** Setkání k sociální problematice, Setkání k dopravním agendám, Setkání finančníků, Setkání ke stavebnímu úřadu a Setkání personalistů.
- Celkem **12 analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání (mj. Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza provozních agend, Analýza občansko-správních agend, Analýza dopravních agend, Analýza přestupků, atd.)
- **Dobré praxe** na webu: v databázi přibýlo 19 nových popisů dobré praxe.



Národní centrum podpory transformace sociálních služeb

Zakázka v rámci projektu OP LZZ Podpora transformace sociálních služeb. **VCVS ČR bylo subdodavatelem vzdělávání**; (realizátorem celé zakázky bylo 3 P Consulting, s.r.o.).

Doba plnění: říjen 2010 – březen 2013

Celkový cílem projektu bylo začlenit osoby se zdravotním postižením do běžného života společnosti, aby s náležitou podporou mohli opustit velká ústavní zařízení a mohli žít život běžný pro jejich vrstevníky, kteří v ústavech nežijí. Cílem zakázky byl o prostřednictvím vzdělávání cílových skupin připravit zaměstnance sociálních služeb na tuto zásadní změnu.

Do projektu se zapojilo 31 zařízení sociálních služeb ve 13 krajích ČR.

Třetím vzdělávacím programem byl **Vzdělávací program pro pracovníky přímé péče** – akreditovaný u MPSV (5 modulů, celkem 40 hodin výuky; s cílem proškolit 700 osob).

Vzdělávání bylo naplánováno do 42 paralelních 5denních běhů. Z nich 17 bylo zahájených v r. 2011 a 25 v r. 2012. V r. 2013 bylo odškoleno celkem 23 modulů s průměrnou účastí 19 - 20 osob na modulu. Ve stejném období bylo úspěšným účastníkům, kteří splnili všechny požadavky vzdělávacího programu, vystaveno celkem 238 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu akreditovaného u MPSV. Celkový počet proškolených osob z této cílové skupiny byl 803.

Celkový počet proškolených osob ze všech cílových skupin za celé období zakázky byl 949.

Kromě materiálů pro účastníky vzdělávání byla jako další samostatný výstup zakázky vytvořena **Metodika pro účastníky vzdělávacího programu pro pracovníky v přímé péči o uživatele** (54 stran + přílohy na CD), která byla předána dodavateli zakázky v počtu 510 výtisků.



Tvorba a implementace strategie úřadu a funkčních strategií Městského úřadu Nový Bydžov

Doba realizace zakázky: květen 2011 - červen 2013

Cíle:

- Napomoci zvýšení kvality finančního řízení městského úřadu vč. řízení městem zřizovaných organizací.
- Napomoci zvýšení kvality personálního řízení městského úřadu
- Prostřednictvím vzdělávání posílit odbornou přípravu a rozvoj zaměstnanců v této oblasti a přispět tak k zefektivnění úřadu.
- Prostřednictvím vzdělávání volených představitelů posílit jejich způsobilost v oblasti finančního řízení

V r. 2013 pokračovala realizace zakázky v těchto oblastech:

Příprava finanční strategie úřadu

Kromě již dříve analyzovaných finančních směrnic byly v r. 2013 zpracovány analýzy těchto nově koncipovaných vnitřních směrnic a pracovních postupů:

- Směrnice Řízení příspěvkových organizací, organizačních složek a obecně prospěšné společnosti, resp. **Řízení organizací a vnitřních útvarů města**, včetně přehledu kompetencí a stanovení povinně sledovaných údajů
- **Směrnice Pohledávky**
- **Pracovní postup Práce s benchmarkingem**

Na základě zjištění z těchto analýz byl sestaven souhrn doporučení pro přípravu strategie.

Implementace finanční strategie

Finanční strategie úřadu je detailně formulována v celkem 9 nových nebo aktualizovaných vnitřních směrnicích a jednom pracovním postupu úřadu, které po schválení zastupitelstvem města již vstoupily, resp. vstoupí v odsouhlaseném termínu v platnost, čímž nastává vlastní implementace.

Analýza benchmarkingových výsledků Města Nový Bydžov

V 1. části - Profil města a městského úřadu – bylo zpracováno celkem 78 ukazatelů 20 agend, personálních, finančních, provozních a jednotlivých kapitol rozpočtu, v časových řadách za posledních 6 let (2007 – 2012), v porovnání s mediánem srovnatelných obcí nebo městských úřadů s rozšířenou působností.

Ve 2. části byly analyzovány vybrané ukazatele jednotlivých aktualizovaných odborů, celkem 82 ukazatelů ze 30 benchmarkingových agend. Bylo zjištěno, že úvazky jsou srovnatelné nebo nižší a výkonnost je naopak v drtivé většině vyšší.

Hlavní zjištění jsou zpracována v tabulkách, které přehlednou formou indikují, na které agendy, ukazatele / data doporučujeme se zaměřit.

Příprava a implementaci Personální strategie

Na základě zjištění z předchozích analýz byla personální strategie rozpracována do doporučení k aktualizaci nebo novému vytvoření 5 vnitřních směrnic a 8 pracovních postupů v personální oblasti.

Obdobným způsobem byla rovněž zpracována **Strategie úřadu**, která je implementována prostřednictvím 5 směrnic a 6 pracovních postupů.

Vzdělávání v souvisejících tématech: Vzdělávací seminář k hospodaření s majetkem obce

Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu v Sokolově

Realizátorem zakázky je AutoCont CZ a.s.; VCVS ČR, o.p.s. zajišťuje 7 z 8 klíčových aktivit, které dohromady představují 23 různých vzdělávacích programů v celkovém rozsahu 65 školících dní.

Doba realizace zakázky: květen 2012 – prosinec 2013

V r. 2013 bylo realizováno 16 různých 1 – 4denních kurzů, některé ve více bžích: např. kurz Písemná a elektronická komunikace – úprava písemností a aktuální změny proběhl 4x.

Celkem se uskutečnilo 49 školících dní; do vzdělávání se zapojilo celkem 127 zaměstnanců MěÚ Sokolov, kterým bylo celkem vydáno 355 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu akreditovaného u MV ČR.



Zabezpečení vzdělávání v orgánech Jihomoravského kraje – Rozvoj kompetencí lidských zdrojů

Doba realizace zakázky: červen 2012 – duben 2014

Předmětem zakázky je zajištění 7 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR, které dohromady představují 15 jednodenních kurzů.

Z toho byl v r. 2013 realizován 1 kurz pro volené zástupce Jihomoravského kraje a vedoucí pracovníky Krajského úřadu Jihomoravského kraje se zaměřením na mluvený projev – rétoriku. Tohoto prakticky a interaktivně zaměřeného semináře se zúčastnilo celkem 7 osob.

Vzdělávací aktivity zaměřené na pracovníky pečovatelské služby a sociální pracovníky obcí a (Středočeského) kraje

Doba realizace zakázky: říjen 2012 – červenec 2013

Realizátorem zakázky je Vzdělávací institut Středočeského kraje – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (VISK). VCVS ČR zajišťuje subdodávku 2 běhů 120hodinového vzdělávacího programu Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky sociálních služeb akreditovaného u MPSV.

V r. 2013 se uskutečnil 1 běh s 15 účastníky.

Realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ORP Konice a volené zastupitele obce

Doba realizace zakázky: leden 2012 – září 2013

Předmětem zakázky je zajištění 5 vzdělávacích okruhů, které dohromady obsahují 17 kurzů v celkovém rozsahu 19 školících dní.

Z nich bylo v r. 2013 realizováno celkem 7 kurzů, do kterých se zapojilo 38 zaměstnanců MěÚ Konice, kterým bylo celkem vydáno 170 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu akreditovaného u MV ČR.

Vzdělávací služby pro město Nová Paka: Školení na míru

Zakázka je realizována v rámci projektu OP LZZ "Rozvoj zaměstnanců města Nová Paka".

Doba realizace zakázky: duben 2013 – říjen 2014

Předmětem realizace zakázky je zajištění 16 vzdělávacích aktivit pro zaměstnance městského úřadu obce s rozšířenou působností Nová Paka a některé zastupitele města.

V r. 2013 bylo realizováno celkem 9 školících aktivit (celkem 17 dní), do kterých se zapojilo 45 zaměstnanců MěÚ Nová Paka a kterým bylo celkem vydáno 116 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu MV ČR.



Vzdělávání zaměstnanců a zastupitelů Města Nový Bydžov a dalších subjektů 2

Zakázka je realizována v rámci projektu „MÚ NB - efektivní úřad II“.

Doba plnění: leden 2013 – červenec 2014

Předmětem plnění zakázky je zajištění 13 vzdělávacích aktivit pro zaměstnance a zastupitele Města Nový Bydžov a spolupracující obce.

V r. 2013 bylo realizováno celkem 5 školících aktivit (celkem 26 dní), do kterých se zapojil 71 účastník, kterému bylo vydáno celkem 218 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu MV ČR.

Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku

Víceleté zakázky zaměřené na analytickou činnost a benchmarking - pro:

- **Nové Město na Moravě:** Systém controllingu klíčových ukazatelů a reportingu – analýza, optimalizace, realizace a zpětná vazba
- **Město Šumperk:** Zabezpečení aktivit v rámci projektu Zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb a činností na MěÚ Šumperk“
- **Město Dačice:** Efektivita, kvalita, výkonnost a transparentnost služeb a procesů – Systém controllingu klíčových ukazatelů a reportingu - analýza, optimalizace, realizace a zpětná vazba procesů
- **Město Vsetín:** Vytvoření systému controllingu klíčových ukazatelů a reportingu - Komplexní analýza benchmarkingových výsledků
- **Město Žďár nad Sázavou:** Systém controllingu klíčových ukazatelů a reportingu - komplexní analýza benchmarkingových výsledků MěÚ Žďár nad Sázavou
- **Pardubický kraj:** Zajištění správy, technické a uživatelské podpory benchmarkingové databáze sociálních služeb

Analýzy

- Analýzy benchmarkingových dat Města Černošice za roky 2010, 2011, 2012
- Analýza výsledků benchmarkingového porovnávání (z dat do r. 2012) pro MěÚ Hodonín

Vzdělávání - pro:

- **MPSV:** 2 kurzy, celkem 4 realizace.
- **Úřad práce:** 8 různých kurzů, celkem 30 realizací.
- **KÚ Jihomoravského kraje:** 3 kurzy k asertivitě.
- **Magistrát města Ostravy:** 3 kurzy akreditované u MPSV v rámci projektu Efektivita procesu komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava.
- **Magistrát města Hradce Králové:** 2 kurzy k novému občanskému zákoníku.
- **Magistrát města Přerova:** 4 kurzy.
- **Magistrát města Opavy:** 3 dny vzdělávání k novému občanskému zákoníku.
- **MěÚ Konice:** 3 kurzy k problematice SPOD.
- **MěÚ Havlíčkův Brod:** 2 dny vzdělávání k novému občanskému zákoníku.
- **MěÚ Kravaře:** 2 dny vzdělávání k novému občanskému zákoníku.
- **Stacionář Jihlava:** 2 kurzy k odpovědnosti při poskytování sociálních služeb.
- **Vězeňská služba ČR:** 1 kurz, celkem 4 realizace.
- Jednodenní vzdělávací kurzy pro: **Magistrát města Olomouce, MěÚ Frenštát p. R., MěÚ Horní Benešov, MěÚ Třebíč, MěÚ Třinec, MěÚ Chrudim, MěÚ Zlaté Hory, MěÚ Javorník, OÚ Sokolnice, Arcidiecézní charitu Olomouc, Charitu Zábřeh, o.s. Český Západ.**

6. Aktivity zaměstnanců

- Ing. Voldánová prezentovala benchmarking a Benchmarkingovou iniciativu 2005 na semináři Východního partnerství v Kišiněvě, Moldávie, ve dnech 29. – 30. 5. 2013.
- Ing. Marek a ing. Voldánová 2x školili kurzy Úvod do benchmarkingu, v rámci Benchmarkingové iniciativy 2005.
- Ing. Voldánová školila kurz Kvalita ve veřejné správě a způsob jejího vyhodnocování – benchmarking, pro pracovníky Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Ing. Marek vypracoval SWOT analýzy výsledků benchmarkingového porovnávání pro celkem 6 úřadů.
- Mgr. Kahounová absolvovala 48hodinový vzdělávací program Insolvenční vzdělávání v rámci projektu Ekonomická, finanční, právní a insolvenční andragogika.
- Ing. Voldánová byla v r. 2013 opět členkou poroty celostátního kola soutěže o nejlepší internetové stránky měst, obcí a regionů "Zlatý erb".

7. Účast na konferencích

- Ing. Voldánová se zúčastnila konference Internet ve státní správě a samosprávě ve dnech 8. – 9. 4. v Hradci Králové.
- Ing. Voldánová se zúčastnila Výroční konference Sdružení tajemníků měst a obcí ve dnech 26. - 28. 5. 2013 v Chomutově a podzimního semináře STMOÚ v Mikulově 20. – 22. 10. 2013.
- Ing. Voldánová se zúčastnila semináře k 10. výročí naší partnerské organizace - Asociácie vzdelavania samospráv v Košicích, ve dnech 4. – 6. 9. 2013.
- Ing. Voldánová a Bc. Kotěšovská se zúčastnily závěrečné konference Národního centra pro podporu transformace sociálních služeb v Praze ve dnech 14. – 15. 2. 2013.
- Bc. Kotěšovská se zúčastnila konference X. Hradecké dny sociální práce v Hradci Králové ve dnech 27. – 28. 9. 2013.

8. Finanční zpráva

Finanční rozvaha

Aktiva

ROZVAHA		Úč NO
Zpracováno v souladu s	k 31.12.2013	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	V tisících	
IČO	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.	
26187639	18600	Praha 8

AKTIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období	
a		b			
A.	DLOUHODOBÝ MAJETEK	1	123	87	
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	2	0	0	
Dlouhod. nehmot. majetek	Software	3	165	165	
	Ocenitelná práva	4	0	0	
	Drobný dlouhod. nehmotný majetek	5	0	0	
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek 019	6	177	177	
	Pořízení dlouhodobého nehmot. majetku	7	0	0	
	Poskytnuté zálohy na dl. nehm. majetek 05	8	0	0	
	NEHMOTNÝ DLOUHODOBÝ MAJETEK	9	342	342	
II.	Pozemky 031	10	0	0	
Dlouhodobý hmotný majetek	Umělecká díla a sbírky 032	11	0	0	
	Stavby 021	12	141	141	
	Samostat. movité věci a soubory movit. věcí	13	482	456	
	Pěstítkové celky trvalých porostů 025	14	0	0	
	Základní stádo a tažná zvířata 026	15	0	0	
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	16	2 042	1 586	
	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	17	0	0	
	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	18	0	0	
Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek 052	19	0	0		
	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	20	2 665	2 183	
III.	Majetkové účasti v podnicích s rozhod. vlivem	21	0	0	
Dlouhod. finanční majetek	Majetkové účasti v podnicích s podstat. vlivem	22	0	0	
	Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	23	0	0	
	Půjčky podnikům ve skupině	24	0	0	
	Ostatní dlouhodobé půjčky 067	25	0	0	
	Ostatní dlouhod. finanční majetek 069	26	0	0	
	Požizovaný dl. finanční majetek	27	0	0	
	DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	28	0	0	
IV.	Oprávk. k nehmot. vysl. z výzkumu a vývoje	29	0	0	
Oprávk. k dlou- hodob. majetku	Oprávk. k softwaru 073	30	- 165	- 165	
	Oprávk. k ocenitelným právům 074	31	0	0	
	Oprávk. k dlouhod. nehmot. majetku	32	0	0	
	Ostatnímu dlouhodobému nehmot. majetku	33	- 177	- 177	
	Oprávk. k stavbám 081	34	- 141	- 141	
	Oprávk. k movitým věcem a souborům movit. v.	35	- 359	- 369	
	Oprávk. k pěstít. celkům trvalých porostů 08	36	0	0	
	Oprávk. k zakl. stádu a tažn. zvířatům 086	37	0	0	
	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku 088	38	- 2 042	- 1 586	
	Oprávk. k ostat. dl. hmot. majetku 089	39	0	0	
		OPRÁVKY K DLOUHOD. MAJETKU	40	- 2 884	- 2 438



Aktiva - pokračování

a		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
b				
KRÁTKODOBÝ MAJETEK		41	1 898	1 850
II. Zásoby	Materiál na skladě	42	0	0
	Materiál na cestě 119	43	0	0
	Nedokončená výroba 121	44	202	0
	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
	Výrobky 123	46	0	0
	Zvířata 124	47	0	0
	Zboží 132	48	0	0
	Zboží na cestě	49	0	0
	Poskytnuté zálohy na zásoby z314	50	0	0
ZÁSObY		51	202	0
II. Pohledávky	Odběratelé	52	733	39
	Směnky k inkasu	53	0	0
	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
	Poskytnuté provozní zálohy	55	184	161
	Ostatní pohledávky	56	0	0
	Pohledávky za zaměstnanci 335	57	3	0
	Pohledávky za inst.socialního zab. a zdravot.	58	0	0
	Daň z příjmu 341	59	130	60
	Ostatní přímé daně 342	60	0	0
	Daň z přidané hodnoty 343	61	0	0
	Ostatní daně a poplatky 345	62	0	0
	Nároky na dotace a ost zúčtování se st.rozp.	63	0	0
	Nároky na dotace a ost zúčtování k úz.sam.c.	64	0	0
	Pohledávky za účastníky sdružení	65	0	0
	Pohledávky z pevných termínových operací	66	0	0
	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	67	0	0
	Jiné pohledávky	68	0	0
	Dohadné účty aktivní 388	69	55	0
	Opravná položka k pohledávkám 391	70	0	0
	POHLEDÁVKY		71	1 105
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna	72	61	73
	Ceniny 213	73	5	9
	Bankovní účty 221	74	519	1 465
	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
	Dlužné cenné papíry k obchodování	76	0	0
	Ostatní cenné papíry	77	0	0
	Pořízení krátkodobého finančního majetku	78	0	0
Peníze na cestě	79	-30	0	
KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK		80	555	1 547
IV. Jiná aktiva	Náklady příštích období 381	81	36	33
	Příjmy příštích období 385	82	0	10
	Kursově rozdily aktivní 386	83	0	0
	JINÁ AKTIVA CELKEM	84	36	43
UHRN AKTIV		85	2 021	1 937



Pasiva

PASIVA		řád.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
VLASTNÍ ZDROJE		86	- 219	- 368
1.	Vlastní jmění	87	433	433
Jmění	Fondy	88	0	0
	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závaz	89	0	0
JMĚNÍ		90	433	433
2.	Účet výsledku hospodaření	91	36	- 149
Výsledek hospodaření	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	92	0	0
	Nerozděl. zisk ,neuhrazena ztráta min. let	93	- 688	- 652
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		94	- 652	- 801
CIZÍ ZDROJE		95	2 240	2 305
1.	Zákonné rezervy 941	96	0	0
2.	Dlouhodobé bankovní úvěry	97	0	0
Dlouhodobé závazky	Emitované dluhopisy	98	0	0
	Závazky z pronájmu 954	99	0	0
	Dlouhodobě přijaté zálohy 955	100	0	0
	Dlouhodobé směnky k úhradě 958	101	0	0
	Dohadné účty pasivní 389	102	0	0
	Ostatní dlouhodobé závazky 959	103	38	0
DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY		104	38	0
3.	Dodavatelé	105	135	64
Krátkodobé závazky	Směnky k úhradě	106	0	0
	Přijaté zálohy	107	19	19
	Ostatní závazky	108	0	0
	Závazky k zaměstnancům	109	360	333
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům 333	110	0	0
	Záv. k instit. soci.zabezp a zdravot.pojiště	111	139	148
	Daň z příjmu 341	112	0	0
	Ostatní přímé daně 342	113	56	48
	Daň z přidané hodnoty 343	114	164	218
	Ostatní daně a poplatky 345	115	1	1
	Záv. ze vztahu ke st. rozpoctu 346	116	0	0
	Záv. ze vztahu k rozp. org. územ.sam. celk.	117	0	0
	Závazky z upsaných nesplacených cenn.pap.a vk	118	0	0
	Závazky k účastníkům sdružení 368	119	0	0
	Závazky z termínových operací	120	0	0
	Jiné závazky 379	121	42	38
	Dlouhodobé bankovní úvěry 951	122	0	0
	Krátkodobé bankovní úvěry 231	123	0	0
	Eskontní úvěry	124	0	0
	Emitované krátkodobé dluhopisy	125	0	0
	Vlastní dluhopisy	126	0	0
	Dohadné účty pasivní	127	334	286
	Ostatní krátkodobé finan.výpomoci	128	0	0
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY		129	1 250	1 155
4.	Výdaje příštích období 383	130	0	0
Jiná pasiva	Výnosy příštích období 384	131	952	1 150
	Kurové rozdíly pasivní 387	132	0	0
PŘECHODNÉ ÚČTY PASIVNÍ		133	952	1 150
ÚHRN PASIV		134	2 021	1 937

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné

Podpis osoby odpovědné

Okamžik sestavení:

za sestavení:

Telefon:

22.5.2014



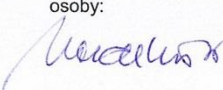
Výkaz zisků a ztrát

Náklady

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT				Úč NO		
Dle vyhlášky 504/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů		k 31.12.2013 (v tisících)	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky			
		IČO 26187639	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, Vítkova 10/241 18600 Praha 8			
Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
A. NÁKLADY						
A.	Náklady	1	13199	0	0	13199
I.	Spotřebované nákupy celkem	2	492	0	0	492
	1 Spotřeba materiálu	3	391	0	0	391
	2 Spotřeba energie	4	83	0	0	83
	3 Spotřeba ostat.nesklad.dodavek	5	18	0	0	18
	4 Prodane zboží	6	0	0	0	0
II.	Služby celkem	7	5676	0	0	5676
	5 Opravy a udrzování exter.sluzb	8	107	0	0	107
	6 Cestovne	9	270	0	0	270
	7 Náklady na reprezentaci	10	11	0	0	11
	8 Ostatní služby	11	5288	0	0	5288
III.	Osobní náklady celkem	12	6717	0	0	6717
	9 Mzdove náklady	13	5280	0	0	5280
	10 Zákonne sociální pojištění	14	1307	0	0	1307
	11 Ostatní sociální pojištění	15	0	0	0	0
	12 Zákonne sociální náklady	16	130	0	0	130
	13 Ostatní sociální náklady	17	0	0	0	0
IV.	Dané a poplatky celkem	18	53	0	0	53
	14 Dan silnicní	19	5	0	0	5
	15 Dan z nemovitosti	20	0	0	0	0
	16 Ostatní nepríme dane a poplat.	21	48	0	0	48
V.	Ostatní náklady celkem	22	225	0	0	225
	17 Smluvní pokuty a úroky z prodí	23	7	0	0	7
	18 Ostatní pokuty a penále	24	0	0	0	0
	19 Odpis nedobytné pohledávky	25	0	0	0	0
	20 Úroky	26	4	0	0	4
	21 Kursové ztráty	27	0	0	0	0
	22 Dary	28	0	0	0	0
	23 Manka a skody	29	0	0	0	0
	24 Jiné ostatní náklady	30	214	0	0	214
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a	31	36	0	0	36
	25 Odpisy dl.hmot.a nehmot.majetku	32	36	0	0	36
	26 Zstatková cena prod.majetku	33	0	0	0	0
	27 Prodané cenné papíry v pořiz.c	34	0	0	0	0
	28 Prodaný materiál	35	0	0	0	0
	29 Tvorba zákonných rezerv	36	0	0	0	0
	30 Tvorba opravných položek	37	0	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	38	0	0	0	0
	31 Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi	39	0	0	0	0
	32 Poskytnuté příspěvky	40	0	0	0	0
VIII	Daň z příjmů celkem	41	0	0	0	0
	33 Dodatečné odvody daně z příjmu	42	0	0	0	0
	Náklady celkem	43	13199	0	0	13199



Výnosy

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
B . VÝNOSY						
B.	Výnosy	44	13056	0	0	13056
I.	Tržby za vlastní výroby	45	13172	0	0	13172
1	Tržby za vlastní výroby	46	0	0	0	0
2	Tržby z prodeje služeb	47	13172	0	0	13172
3	Tržby za zboží	48	0	0	0	0
II.	Změny stavu vnitroorg.zásob celkem	49	-202	0	0	-202
4	Zmena stavu nedokonc.vyroby	50	-202	0	0	-202
5	Zmena stavu polotovaru	51	0	0	0	0
6	Zmena stavu výrobku	52	0	0	0	0
7	Zmena stavu zvířat	53	0	0	0	0
III.	Aktivace celkem	54	0	0	0	0
8	Aktivace materiálu a zboží	55	0	0	0	0
9	Aktivace vnitropodnik.sluzeb	56	0	0	0	0
10	Aktivace dl.nehm..majetku	57	0	0	0	0
11	Aktivace dl.hmot.majetku	58	0	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy celkem	59	85	0	0	85
12	Smluvní pokuty a prodlení	60	0	0	0	0
13	Ostatní pokuty a penále	61	0	0	0	0
14	Platby za odepsané pohledávky	62	0	0	0	0
15	Uroky	63	1	0	0	1
16	Kursove zisky	64	0	0	0	0
18	Zúčtování fondů	65	0	0	0	0
17	Jiné ostatní výnosy	66	84	0	0	84
V.	Tržby z prodeje majetku,zčt.rezerv a opr.pol	67	1	0	0	1
19	Trzby z prodeje majetku	68	1	0	0	1
20	Trzby z prodeje cennych papiru	69	0	0	0	0
21	Trzby z prodeje materiálu	70	0	0	0	0
22	Vynosy z krátkodobého finančního majetku	71	0	0	0	0
23	Zúčtování zákonných rezerv	72	0	0	0	0
24	Zúčtování opravných položek	73	0	0	0	0
25	Přijaté příspěvky zúčtované mezi org.sl.	74	0	0	0	0
26	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	75	0	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	76	0	0	0	0
27	Přijaté příspěvky	77	0	0	0	0
28	Přijaté členské příspěvky	78	0	0	0	0
VII.	Provozní dotace celkem	79	0	0	0	0
29	Provozní dotace	80	0	0	0	0
	Výnosy celkem	81	13056	0	0	13056
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	82	-143	0	0	-143
34	Dan z příjmu	83	-6	0	0	-6
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	84	-149	0	0	-149
Odesláno dne:		Razítko :	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:	
					22.5.2014	
				Telefon:		



Výrok auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Účetní jednotka: **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**

Sídlo: Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

IČ: 261 87 639

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Období, za které byl audit proveden: 1.1.-31.12.2013

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**, která se skládá z rozvahy k 31.12.2013, výkazu zisku a ztráty za rok 2013 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých významných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Statutární orgán společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Naší odpovědností je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Výrok auditora - pokračování

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. k 31.12.2013 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2013 v souladu s českými účetními předpisy.

Přestože nemáme výhrady k ověřované účetní závěrce, upozorňujeme na to, že auditovaná společnost je k datu ověření účetní závěrky bilančně předlužena (tj. vykazuje záporné vlastní jmění). Tuto situaci je nutno řešit tak, aby dlouhodobě nebyl ohrožen předpoklad časově neomezeného trvání účetní jednotky. Vývoj ukazatele musí být proto průběžně sledován. V případě, že nedojde k pozitivní změně, doporučujeme navýšení základního kapitálu k posílení vlastních zdrojů.

Ing. Jana Říhová
auditor
č. osvědčení 2067



Třebohostická 2
Praha 10

Datum vypracování zprávy: 2. června 2014

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: vcvscr@vcvscr.cz

<http://www.vcvscr.cz/>