



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**
obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2 0 1 2

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Květen 2013

Obsah

1. Slovo předsedy správní rady	5
2. Slovo ředitelky společnosti	6
3. O společnosti.....	7
Poslání	7
Vize	7
Lektoři.....	7
Předmět činnosti	7
Zaměření činnosti	7
Organizační struktura	8
Zaměstnanci	8
Členství v organizacích	8
Čeští partneři	8
Zahraniční partneři	9
Správní rada.....	9
Dozorčí rada	9
4. Vzdělávací aktivity	10
Akreditované vzdělávací programy	11
5. Projekty a zakázky	14
Benchmarkingová iniciativa 2005.....	14
Národní centrum podpory transformace sociálních služeb	15
Benchmarkingová databáze sociálních služeb v Pardubickém kraji	16
Zkvalitnění datových zdrojů a procesu dotačního řízení v Královéhradeckém kraji	17
Vytvoření systému procesního řízení na Městském úřadě Říčany, včetně vzdělávání	18
Tvorba a implementace strategie úřadu a funkčních strategií Městského úřadu Nový Bydžov.....	18
Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu v Sokolově.....	20
Zabezpečení vzdělávání v orgánech Jihomoravského kraje – Rozvoj kompetencí lidských zdrojů	20
Realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ORP Konice a volené zastupitele obce	21
Vzdělávací aktivity zaměřené na pracovníky pečovatelské služby a sociální pracovníky obcí a (Středočeského) kraje.....	21
Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku	22
6. Aktivity zaměstnanců.....	23
7. Účast na konferencích.....	24
8. Finanční zpráva.....	25
Finanční rozvaha.....	25
Výkaz zisků a ztrát	28
Výrok auditora.....	30
Výrok auditora - pokračování	31

1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. (dále jen společnost) poskytuje servis veřejné správě v oblasti vzdělávání už dvacet jedna let.

Svémi semináři, krátkodobými i dlouhodobými kurzy pomáhá zvyšovat kvalifikaci pracovníkům veřejné správy v širokém spektru od úředníků krajských, městských a obecních úřadů až po pracovníky dalších složek veřejné správy, např. v sociálních službách. Veřejná správa se rychle vyvíjí, zavádí se dynamické sofistikované postupy. Z parlamentu ČR a z centrálních orgánů státní moci přicházejí nové zákony a vyhlášky, nová nařízení, nové požadavky na veřejnou správu.

To vše klade na pracovníky veřejné správy nové nároky, jinak řečeno, prostor pro potřebné vzdělávání je široký. Společnost se rovněž podílí, a to považuji za velmi důležité, na vzdělávání volených představitelů samosprávy. Není to pro ně snadné proniknout do mnoha oborů v řízení v této oblasti, být na úrovni odborníků specialistů a zase naopak dobře komunikovat s občany. A není to snadné a jednoduché přesvědčit starosty, členy zastupitelstev a další o prospěšnosti ať už všeobecných nebo úžeji odborně zaměřených školení.

Stále významnější složkou činnosti společnosti je zpracování projektů jako zakázek pro různé stupně veřejné správy, zejména pro kraje a jejich úřady a pro střední a velká města. V tomto směru je společnost velmi úspěšná a dokáže získávat zakázky ve veřejných soutěžích. Ukazuje se, že společnost, respektive její konkrétní pracovníci v oddělení projektů pracují na úrovni, která zajišťuje vysokou kvalitu zpracování projektů.

O rozsahu činnosti společnosti v roce 2012 nejlépe svědčí informace a údaje v této Výroční zprávě. Již více než tři roky je potřeba vzdělávání ve veřejné správě sice značná, ale chybí finanční prostředky na její zajištění. Právě veřejná správa se musela vyrovnávat s nižšími příjmy oproti předešlým rokům. Výdaje na vzdělávání byly mezi prvními, které byly omezeny. Dalším faktorem ovlivňujícím poptávku po kurzech je možnost, kterou využívají velké, zejména magistrátní, úřady, organizovat a zajišťovat si vzdělávání vlastními pracovníky. I přes tyto objektivní skutečnosti jsou výsledky regionálních pracovišť, ať už se jedná o pobočky v Brně, Olomouci, Plzni nebo ve Středních Čechách, dobré. Za vyzdvižení určitě stojí pobočka v Olomouci, velkou snahu projevili pracovníci i ostatních poboček.

Značnou zásluhu na dobrém výsledku společnosti má její ředitelka ing. Jana Voldánová, která kromě zvládnutí vedoucí funkce, má velký podíl na úspěšnosti oddělení projektů.

Rok 2012 byl pro VCVS ČR úspěšný i po ekonomické stránce. Společnost plní standardně veškeré své závazky v dohodnutých termínech a je i nadále připravena dobře zvládnout úkoly (zakázky) v oblasti svého působení.

Na závěr chci poděkovat pracovníkům Vzdělávacího centra pro veřejnou správu za jejich práci v roce 2012.

Ing. Ivan Černý

Předseda správní rady



2. Slovo ředitelky společnosti



Rok 2012 znamenal pro Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s., již 21. rok existence společnosti (včetně jejího právního předchůdce Nadace Fond pomoci místní správě ČR).

Pokračovala konsolidace společnosti a stabilizace zaměstnanců, kteří nyní tvoří mladý, dynamický tým s věkovým průměrem 41 let.

V průběhu roku byl vytvořen, pilotně testován a pak i spuštěn nový informační systém společnosti, včetně nového webu. Podařilo se nastavit efektivní systém přípravy programů k akreditaci, takže v r. 2012 bylo akreditováno celkem 83 programů u MV ČR a 23 programů u MPSV, čímž se postupně zaceľovaly mezery v nabídce.

Rozsah vzdělávání v otevřených kurzech zůstal na stejné úrovni jako loni. Vzrostl ale počet akcí na zakázku. Z poboček si nejlépe vedla Olomouc.

Nejvíce aktivit a nejlepších hospodářských výsledků opět dosáhlo oddělení projektů (OP): již 8. rokem provozovalo Benchmarkingovou iniciativu 2005, do které bylo v r. 2012 zapojeno na 70 obcí s rozšířenou působností. Největší zakázkou bylo vzdělávání v rámci projektu Národní centrum podpory transformace sociálních služeb. Pracovníci OP také pokračovali v plnění dalších zakázek vysoutěžených v předchozích letech a v průběhu roku připravili a získali další.

Podrobnosti o našich aktivitách a výsledcích naleznete na následujících stránkách Výroční zprávy. Dalším zdrojem průběžných informací je webová stránka společnosti www.vcvscr.cz

Děkujeme za přízeň a podporu, kterou jste nám věnovali, a těšíme se na další spolupráci.

Ing. Jana Voldánová

ředitelka



3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000. Je právním nástupcem Nadace Fond pomoci místní správě ČR, která byla založena v r. 1991 a vzdělávací služby začala poskytovat v r. 1992.

Společnost je **akreditována u Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí.**

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb reaguje na stávající potřeby a snaží se předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Poskytovat kvalitní vzdělávací služby pro komplexní rozvoj pracovníků a volených představitelů veřejné správy, jakož i sociálních služeb. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje, modernizace a kvality veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu externích a interních lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše klíčové priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji profesionalizace státní správy, samosprávy, sociálních služeb, pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného a neziskového sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

Zaměření činnosti

- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy: nabídka společnosti pokrývá škálu akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a specifické legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, řízení a administrativy, manažerských a měkkých dovedností, komunikace, apod.
- příprava na plnění každodenních úkolů sociálních služeb – nabídka akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích programů z oblasti legislativy, standardů kvality, manažerských, měkkých a komunikačních dovedností, transformace sociálních služeb, apod.
- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech prostřednictvím aplikace moderních metod řízení kvality
- podpora rozvoje demokracie v ČR

Organizační struktura

Své aktivity zajišťuje společnost z ústředí v Praze a 4 regionálních poboček v Plzni, Brně, Olomouci, Středních Čechách.

Zaměstnanci

Pracovníci ústředí společnosti

- Ing. Jana Voldánová ředitelka
- Ing. Aneta Pondělíčková asistentka ředitelky a oddělení projektů (od 2. 3. 2012)
- Ing. Viktor Marek koordinátor projektů
- Mgr. Ivana Bérešová koordinátorka projektů (do 30. 11. 2012)
- Bc. Michaela Kotěšovská pracovnice oddělení projektů
- Ing. Július Rajcsányi účetní
- Jaroslava Veinerová účetní (do 31. 1. 2012)
- Mgr. Marie Kahounová koordinátorka akreditací (na půl úvazku, od 1. 7. 2012 na plný úvazek)
- Jana Petrová uklízečka na 0,3 úvazku

Pracovníci regionálních poboček

- Veronika Grusová Střední Čechy
- Dagmar Neužilová Střední Čechy
- Mgr. Dana Gajdošíková Plzeň
- Jana Havelková Brno
- Mgr. Kateřina Štegmannová Brno (do 31. 8. 2012)
- Mgr. Jan Návrat Olomouc

K 31. 12. 2012 bylo ve společnosti zaměstnáno celkem 12 pracovníků, průměrný přepočtený počet kmenových zaměstnanců za r. 2012 byl 12,1.

Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ČAVIVS – Česká asociace vzdělávacích institucí veřejné správy
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPAcee – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR

- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Zahraníční partneři

- Svaz holandských měst a obcí (VNG)
- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie

Správní rada

Předseda

- Ing. Ivan Černý

Členové

- JUDr. Simeona Zikmundová
- Dagmar Nohýnková (do 21. 12. 2012)
- Ing. Věra Dědková
- PhDr. Zuzana Jelenová
- PhDr. Hana Borovičková
- JUDr. Kateřina Černá
- Mgr. Zdeněk Brož (od 19. 3. 2012)

Dozorčí rada

Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský

4. Vzdělávací aktivity

V průběhu roku 2012 bylo uskutečněno celkem **176 otevřených vzdělávacích kurzů** (celkem 181 školících dní), v rámci kterých bylo vyškolen **2 626 účastníků**.

Dalších **2 093 účastníků** bylo proškolen v rámci vysoutěžených vzdělávacích zakázek a akcí na zakázku konkrétní instituce, v celkem **105 kurzech** (= 149 školících dní).



Úspěšným absolventům všech těchto kurzů byla vydána celkem **1 860 osvědčení o absolvování kurzu akreditovaného u MV ČR** a **725 osvědčení o absolvování kurzu akreditovaného u MPSV**.

Mezi pobočkami **nejlepších hospodářských výsledků** a nejvyšší počet školících dnů **dosáhla pobočka Olomouc**; nejvyšší počet kurzů a účastníků měla pobočka **Střední Čechy**.

Pobočka:	Počet realizovaných akcí:	Počet odškolených dnů:	Počet účastníků:
Brno	48	48	880
Olomouc	55	63	806
Plzeň	37	37	427
Praha – Střední Čechy	58	61	882
Oddělení projektů	83	106	1 724
Celkem:	281	330	4 719

Dalších **565 účastníků** bylo vyškolen a obdrželo **osvědčení o absolvování kurzu akreditovaného u MPSV** v rámci největší zakázky - Národní centrum podpory transformace; v r. 2012 bylo dokončeno celkem 32 běhů Vzdělávání pracovníků přímé péče. Vzhledem k rozsahu tohoto vzdělávání a jeho rozložení v čase dalších cca 300 účastníků absolvovalo v r. 2012 část vzdělávacího programu.

Do vzdělávacích aktivit se v průběhu roku 2012 zapojil celkem 101 lektor.

Akreditované vzdělávací programy

V roce 2012 mělo VCVS ČR celkem 189 akreditovaných vzdělávacích programů, a to:

- 105 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR;
- 80 vzdělávacích programů akreditovaných u MPSV
- 4 vzdělávací programy akreditované u MŠMT ČR.

Z tohoto počtu bylo u MV ČR nově připraveno a akreditováno 72 programů a reakreditováno 11 programů.

U MPSV bylo nově připraveno a akreditováno 20 programů; jelikož MPSV neumožňuje reakreditaci vzdělávacích programů, další celkem 3 vzdělávací programy, jejichž akreditace skončila v roce 2012, byly aktualizovány a podány k nové akreditaci.

Následuje přehled nově akreditovaných a neakreditovaných kurzů v r. 2012:

Název vzdělávacího programu u MV ČR nově akreditovaného v r. 2012	Rozsah	Počet hodin
Projektové řízení v kostce	1 den	8
Projektové řízení	2 dny	12
Finanční hospodaření a účetnictví obce	1 den	8
Správní řízení na úseku matrik	1 den	6
Správní řád	2 dny	12
Správní řád - aktuality a praxe	1 den	6
Vnitřní komunikace úřadu	1 den	6
Odpovědnost za škodu způsobenou nesprávným úředním postupem	1 den	6
Pravidla pro vyřizování stížností a petic, zkušenosti a praxe	1 den	6
Správní řád - vady správního řízení a správních aktů a jejich náprava	1 den	6
Vidimace a legalizace	1 den	6
Vedení matrik	1 den	6
Firemní kultura v prostředí veřejné správy	2 dny	16
Rodinné právo v praxi matrik	1 den	6
Zvláštní matrika	1 den	6
Efektivní vedení porad	2 dny	16
Veřejné registry	1 den	6
Přestupkové řízení - aktuality a praxe	1 den	6
Prezentace pro vedoucí pracovníky, veřejný projev	2 dny	16
Reprodukce majetku, technické zhodnocení, opravy	1 den	6
Poradenství obce ve věci opatrovnictví fyzické osoby	1 den	6
Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a veřejných službách	1 den	6
Spisová služba ve veřejné správě	1 den	6
Zvládání obtížných situací při komunikaci s občanem	2 dny	12
Státní občanství	2 dny	12

Název vzdělávacího programu u MV ČR nově akreditovaného v r. 2012	Rozsah	Počet hodin
Stavební právo - aktuální změny a praxe	1 den	6
Time-management - efektivní řízení času	2 dny	16
Správní řízení na úseku životního prostředí v praxi	1 den	8
Zpracování osobních údajů a jejich ochrana ve veřejné správě	2 dny	16
Finanční plánování a řízení projektů v podmínkách samosprávy a veřejné správy	1 den	6
Veřejné zakázky	2 dny	16
Efektivita vzdělávání a práce s výstupy hodnocení pracovníků v podmínkách ÚSC	1 den	6
Právní minimum a etiketa zastupitele	1 den	8
Vedení týmů	2 dny	16
Vedení hodnotícího pohovoru	1 den	8
Klíčové personální rozhovory	1 den	8
Manažerské kompetence I.	2 dny	16
Manažerské kompetence II.	2 dny	16
Delegování a kontrola	1 den	8
Asertivita v praxi	1 den	8
Strategické plánování a řízení	2 dny	16
Motivace zaměstnanců	1 den	8
Trénink interních lektorů	2 dny	16
Komunikace v konfliktních situacích	1 den	8
Stressmanagement	2 dny	16
Vedení a řízení lidí	2 dny	16
Týmová spolupráce	1 den	8
Moderní metody řízení	1 den	8
Prezentační dovednosti - jak zvládnout úspěšnou prezentaci	1 den	8
Obec a pozemní komunikace	1 den	6
Správné vedení výběrových pohovorů	1 den	8
Rozhodování v problémových situacích	1 den	8
Řízení rizik	1 den	8
Mluvený projev - rétorika	1 den	8
Pracovní právo ve veřejné správě	1 den	5
Poskytování dotací ze státního rozpočtu a rozpočtů územních celků se zaměřením na prevenci porušení rozpočtové kázně	1 den	6
Zvládání stresu	1 den	8
Konkurzní řízení	1 den	8
Konkurzní a výběrové řízení	2 dny	16
Inventarizace majetku, pohledávek a závazku	1 den	6
Účetní závěrka	1 den	6
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	1 den	6
Vnitřní účetní směrnice	1 den	6
Náležitosti účetních a daňových dokladů	1 den	6
Finanční hospodaření a účetnictví obce - 2 denní kurz	2 dny	16
Sociální reforma a další změny v sociální oblasti	1 den	6
Právní způsobilost, svéprávnost v běžném životě a v rámci výkonu péče o zdravotně postiženou osobu	1 den	6
Dopady korupčního jednání úředníků veřejné správy a samosprávy	1 den	6
Písemná komunikace v úřední praxi	2 dny	16
Rozpočet obce	1 den	6
Rozpočtová skladba	1 den	6
Ověřování českého státního občanství při vydání prvního občanského průkazu (prvního cestovního pasu)	1 den	6

Název vzdělávacího programu reakreditovaného u MV ČR v r. 2012	Rozsah	Počet hodin
Personální řízení	3 dny	20
Zákon o obcích a zákon o krajích	1 den	6
Zákon o pomoci v hmotné nouzi a zákon o životním a existenčním minimu v praxi	1 den	8
Zákon o ochraně osobních údajů	1 den	6
Tvorba vyhlášek o místních poplatcích	2 dny	12
Písemná a elektronická komunikace - úprava písemností a aktuální změny	1 den	6
Pečovatelská služba ve světle zákona o sociálních službách	1 den	6
Zákon o sociálních službách v praxi	1 den	6
Postup při ukončení a zahájení volebního období zastupitelstva obce	1 den	6
Efektivní zvládnutí konfliktu	1 den	6
Manipulace - jak jí konstruktivně čelit	1 den	6

Název vzdělávacího programu nově akreditovaného u MPSV v r. 2012	Rozsah	Počet hodin
Syndrom vyhoření	1 den	7
Součinnost obcí a krajů s poskytovateli sociálních služeb v procesu transformace	1 den	6
Vztahy mezi poskytovateli a příjemci sociální služby - nové trendy, zkušenosti z praxe	1 den	6
Stres v práci sociálního pracovníka včetně úvodu do technik psychohygieny	1 den	6
Opatrovnictví - nové formy podpory opatrovance opatrovníkem	1 den	6
Úvod do skupinové supervize jako nástroje řízení kvality sociálních služeb	1 den	6
Manažerská práce poskytovatele sociálních služeb	1 den	6
Dávky pro osoby se zdravotním postižením - zákon č. 329/2011 Sb.	1 den	5
Zaměstnavatel osob se zdravotním postižením	1 den	6
Jednání a možnosti komunikace s problémovými klienty: Zvládání problémových klientů	1 den	6
Jednání a možnosti komunikace s problémovými klienty: Řešení konfliktních situací	1 den	6
Práce s emocemi v profesním vztahu - jak se vyrovnat s křivdou a pocity viny	1 den	6
Tři náročné situace v praxi vedoucího pracovníka	1 den	6
Jak strukturovat profesní rozhovor	1 den	6
Druhy zdravotního postižení 2	1 den	6
Pozitivní a negativní myšlení ve vztahu ke zdraví - psychosomatika	1 den	6
Druhy zdravotního postižení	1 den	6
Případové konference	1 den	6
Měkké dovednosti pro pracovníky přímé péče v transformačním procesu	1 den	6
Ochrana dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v právu a praxi	1 den	6

Název vzdělávacího programu opětovně nově akreditovaného u MPSV v r. 2012	Rozsah	Počet hodin
Manažerské metody pro střední management a pracovníky sociálních služeb	4 dny	24
Náhradní výchova	1 den	6
Legislativní pohled na poskytování sociálních služeb	1 den	5

5. Projekty a zakázky

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivnosti fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené i vybraných agend samostatné působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a analýz, sdílení zkušeností a dobrých praxí.

V r. 2012 bylo členy BI celkem **70 měst**; nově přistoupily Městská část Praha 10 a Rýmařov; do BI se vrátily Havířov a Vodňany.



V průběhu roku pracovalo v BI celkem **6 paralelních pracovních skupin (PS)**. Celkem se uskutečnilo 18 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, práci s analýzami, ale i na výměnu zkušeností a hledání dobrých praxí. Dále se uskutečnila 2 setkání **pracovní skupiny finančníků (PS F)** a 3 setkání minitymů k úpravě metodik sociální agentury a agentury Czechpoint.

V r. 2012 členové BI sbírali data a porovnávali se v celkem 57 agendách. Každé členské město BI sebralo celkem až 921 dat, z nichž benchmarkingová databázová aplikace počítá 676 poměrových ukazatelů.

Další aktivity BI 2005:

- 3 školení Úvod do benchmarkingu
- 2 školení Benchmarking pro pokročilé
- **3 dvoudenní setkání odborníků ke konkrétním problematikám:** Setkání k sociální problematice, Setkání k živnostenské agendě a Setkání personalistů.
- Celkem **12 analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání (mj. Profil úřadu, Profil města, Analýza finančních agend, Analýza provozních agend, Analýza občansko-správních agend, Analýza dopravních agend, Analýza přestupků, atd.)
- Dobré praxe na webu: v databázi přibylo 8 nových popisů dobré praxe, zejména ze sociální oblasti.

Národní centrum podpory transformace sociálních služeb

Zakázka v rámci projektu OP LZZ Podpora transformace sociálních služeb. **VCVS ČR bylo subdodavatelem vzdělávání;** (realizátorem celé zakázky bylo 3 P Consulting, s.r.o.)

Doba plnění: říjen 2010 – březen 2013

Celkovým cílem projektu bylo začlenit osoby se zdravotním postižením do běžného života společnosti, aby s náležitou podporou mohli opustit velká ústavní zařízení a mohli žít život běžný pro jejich vrstevníky, kteří v ústavech nežijí. Cílem zakázky byl o prostřednictvím vzdělávání cílových skupin připravit zaměstnance sociálních služeb na tuto zásadní změnu.



Do projektu se zapojilo 31 zařízení sociálních služeb ve 13 krajích ČR.

V průběhu roku 2012 bylo dokončeno vzdělávání 2. ze 3 cílových skupin - **Vzdělávací program zaměřený na individuální posuzování klienta** – akreditovaný u MPSV (3 moduly, celkem 50 hod. výuky): uskutečnil se 8. běh vzdělávání, který úspěšně dokončilo celkem 30 účastníků.

Kromě materiálů pro účastníky vzdělávání byla jako další samostatný výstup zakázky vytvořena **Metodika pro účastníky vzdělávacího programu Individuální posuzování schopností a možností uživatele** (68 stran + přílohy na CD), která byla předána dodavateli zakázky v počtu 110 výtisků.

Třetím vzdělávacím programem byl **Vzdělávací program pro pracovníky přímé péče** – akreditovaný u MPSV (5 modulů, celkem 40 hodin výuky; s cílem proškolit 700 osob).

Vzdělávání bylo naplánováno do 42 paralelních 5denních běhů. Z nich 17 bylo zahájených v r. 2011 a 25 v r. 2012, kdy bylo dokončeno celkem 32 běhů; v průběhu r. 2012 bylo odškoleny celkem 155 modulů s průměrnou účastí 19 - 20 osob na modulu. Ve stejném období bylo úspěšným účastníkům, kteří splnili všechny požadavky vzdělávacího programu, vydáno celkem 565 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu akreditovaného u MPSV.

Benchmarkingová databáze sociálních služeb v Pardubickém kraji

Zakázka v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje „Podpora dostupnosti a kvality sociálních služeb v Pardubickém kraji“.

Doba realizace zakázky: prosinec 2010 – červenec 2012

Celkovým cílem zakázky bylo poskytnout pracovníkům odpovědným za vytvoření Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje analytické nástroje a informace pro jeho vytvoření.

V r. 2012 se uskutečnilo proškolení nových poskytovatelů sociálních služeb (27 účastníků), 2 školení v přípravě analýz (2x 11 účastníků). Dále proběhl sběr dat za r. 2011, jehož výsledky byly zpracovány a na základě požadavků Pardubického kraje byly připraveny analýzy dat (souhrnná analýza, regresní analýzy, analýzy vybraných typů služeb).



Zakázka byla ukončena Závěrečným seminářem, který se uskutečnil 27. 6. 2012 za účasti 82 zástupců poskytovatelů sociálních služeb.

V závěru zakázky byl zaktualizován Manuál k aplikaci a systémová dokumentace softwaru.

Zkvalitnění datových zdrojů a procesu dotačního řízení v Královéhradeckém kraji

Zakázka v rámci Individuálního projektu OP LZZ Královéhradeckého kraje „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji II“.

Doba realizace zakázky: únor 2011 – červenec 2012.

Cílem zakázky bylo přispět ke zkvalitnění datových zdrojů a procesu dotačního řízení v Královéhradeckém kraji.

V r. 2012 byly před sběrem dat za r. 2011 aktualizovány metodiky a byli proškoleni zástupci nových poskytovatelů (8 účastníků), po sběru proběhla kontrola a opravy vložených dat. Rovněž se uskutečnila školení poskytovatelů (12 účastníků) a pracovníků obcí III. typu (5 účastníků) v přípravě analýz.



Po sběru dat byly zpracovány analýzy výsledků, dle požadavků Královéhradeckého kraje, mimo jiné také analýzy dat v členění dle ORP.

Na závěr se uskutečnil 2denní workshop realizačního týmu, jehož výstupem byla Metodika dotačního řízení.

Vytvoření systému procesního řízení na Městském úřadě Říčany, včetně vzdělávání

Doba realizace zakázky: listopad 2010 – květen 2012

Cíle:

- Sestavit přehled všech činností a služeb úřadu a z nich podle předem stanovených kritérií definovat klíčové
- Zmapovat procesy a podle předem stanovených kritérií definovat klíčové.
- Provést analýzu klíčových a výrazně neefektivních procesů včetně analýzy rizik a vytvořit katalog rizik jednotlivých odborů
- Provést komplexní analýzu benchmarkingových výsledků úřadu v porovnání se srovnatelnými úřady.
- Provést průzkum spokojenosti vnitřních a vnějších klientů úřadu
- Na základě výsledků analýzy formulovat návrhy opatření na optimalizaci procesů, které budou po schválení vedením města ověřeny v praxi.

Těžiště realizace zakázky bylo v r. 2011; v r. 2012 byly dokončeny poslední aktivity:

- kurz Řízení podle cílů, který se uskutečnil dne 5. 4. 2012
- ověření opatření přijatých vedením MěÚ Říčany na základě výsledků procesního auditu
- vypracování Závěrečné zprávy

Tvorba a implementace strategie úřadu a funkčních strategií Městského úřadu Nový Bydžov

Doba realizace zakázky: květen 2011 - červen 2013

Cíle:

- Napomoci zvýšení kvality finančního řízení městského úřadu vč. řízení městem zřizovaných organizací.
- Napomoci zvýšení kvality personálního řízení městského úřadu
- Prostřednictvím vzdělávání posílit odbornou přípravu a rozvoj zaměstnanců v této oblasti a přispět tak k zefektivnění úřadu.
- Prostřednictvím vzdělávání volených představitelů posílit jejich způsobilost v oblasti finančního řízení

V r. 2012 pokračovala realizace zakázky třemi hlavními směry:

- **Benchmarking samosprávných činností:**

Byla zpracována Analýza benchmarkingových výsledků Města Nový Bydžov, která pracovala s ukazateli celkem 21 agend – finančních, provozních, investic, jednotlivých kapitol rozpočtu a absorpční kapacity, v časové řadě za posledních 6 let (2006 – 2011), v porovnání s mediánem srovnatelných obcí s rozšířenou působností nebo městských úřadů ORP. Nejzajímavější výsledky z této analýzy byly prezentovány Radě a Zastupitelstvu Města Nový Bydžov

Pro další využití při sledování zejména výkonnosti jednotlivých agend a činností úřadu byl v několika krocích sestaven Soubor vybraných ukazatelů benchmarkingu a byla připravena Osnova vyhodnocení benchmarkingových výsledků.

- **Revize vnitřních směrnic úřadu**

Ze stávajících vnitřních směrnic MěÚ Nový Bydžov bylo celkem 15 zahrnuto do Analýzy strategických dokumentů města Nový Bydžov (v r. 2011). Základní doporučení z této analýzy se týkala zejména oblastí finanční kontroly, účetnictví, oběhu účetních dokladů, rozpočtových pravidel, veřejných zakázek a nákupů.

V r. 2012 byly definovány konkrétní směrnice relevantní pro finanční strategii; po dohodě se zadavatelem byly expertní práce soustředěny na těchto 6 nejdůležitějších pro správné a efektivní fungování úřadu v oblasti financí:

- Oběh účetních dokladů
- Rozpočtová pravidla
- Řízení organizací zřízených městem
- Finanční kontrola
- Zadávání zakázek
- Nakupování

- **Vzdělávání v souvisejících tématech**

Na míru dle potřeb úřadu byly připraveny a uskutečněny **2 vzdělávací semináře**:

- **k finanční kontrole (7. 8. 2012)**
- **k problematice řízení organizací zřízených městem (13. 12. 2012)**

V obou případech byla východiskem analýza a vyhodnocení stávajících vnitřních směrnic. Cílem bylo umožnit účastníkům prohloubit a rozšířit si znalosti v problematice a v souvislostech, pochopit svou roli a odpovědnost, jakož i povinnosti vyplývající ze zákona, vyhodnotit stávající systém a rovněž specifikovat potřeby obce a úřadu v dané problematice pro nastavení nové vnitřní směrnice. Výstupy ze seminářů byly využity při konečných doporučeních pro aktualizaci stávajících / přípravu nových vnitřních směrnic.



Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu v Sokolově

Realizátorem zakázky je AutoCont CZ a.s.; VCVS ČR, o.p.s. zajišťuje 7 z 8 klíčových aktivit, které dohromady představují 23 různých vzdělávacích programů v celkovém rozsahu 65 školících dní.

Doba realizace zakázky: leden 2012 – září 2013



V r. 2012 bylo realizováno celkem 12 kurzů (21 školících dní); do vzdělávání se zapojilo celkem 94 zaměstnanců MěÚ Sokolov, kterým bylo celkem vydáno 135 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu akreditovaného u MV ČR.

Zabezpečení vzdělávání v orgánech Jihomoravského kraje – Rozvoj kompetencí lidských zdrojů

Doba realizace zakázky: červen 2012 – duben 2014

Předmětem zakázky je zajištění 7 vzdělávacích programů akreditovaných u MV ČR, které dohromady představují 15 jednodenních kurzů.

Z toho bylo v r. 2012 realizováno celkem 13 kurzů, do kterých se zapojilo 92 zaměstnanců KÚ Jihomoravského kraje, kterým byla celkem vydána 193 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu akreditovaného u MV ČR.

Realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ORP Konice a volené zastupitele obce

Doba realizace zakázky: leden 2012 – září 2013

Předmětem zakázky je zajištění 5 vzdělávacích okruhů, které dohromady obsahují 17 kurzů v celkovém rozsahu 19 školících dní.

Z nich bylo v r. 2012 realizováno celkem 10 kurzů, do kterých se zapojilo 38 zaměstnanců MěÚ Konice, kterým bylo celkem vydáno 239 osvědčení o absolvování vzdělávacího programu akreditovaného u MV ČR.



Vzdělávací aktivity zaměřené na pracovníky pečovatelské služby a sociální pracovníky obcí a (Středočeského) kraje

Doba realizace zakázky: říjen 2012 – červenec 2013

Realizátorem zakázky je Vzdělávací institut Středočeského kraje – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (VISK). VCVS ČR zajišťuje subdodávku 2 běhů 120hodinového vzdělávacího programu Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky sociálních služeb akreditovaného u MPSV.

V r. 2012 se uskutečnil 1 běh – 19 účastníků.



Ostatní vysoutěžené zakázky a akce na zakázku

Analýzy

- SWOT analýza výsledků benchmarkingového porovnávání pro MěÚ Žďár nad Sázavou
- SWOT analýza výsledků benchmarkingového porovnávání pro MěÚ Dačice
- SWOT analýza výsledků benchmarkingového porovnávání pro MěÚ Černošice



Vzdělávání

- Úřad práce: 5 různých kurzů, celkem 45 realizací
- Královéhradecký kraj: 3 kurzy pro sociální služby
- Nové Město nad Metují: 2 kurzy
- Český Západ, o. s.
- 3 kurzy na zakázku pro Magistrát města Přerova
- 2 workshopy na zakázku pro Charitu Olomouc
- Kurz na zakázku pro Prahu 10: Úvod do benchmarkingu
- Stacionář Jihlava: 2 kurzy
- Kurz na zakázku SMB, MČ Brno – sever: Odpovědnost za škodu způsobenou nesprávným úředním postupem
- Kurz na zakázku pro MěÚ Vsetín: Novela stavebního zákona účinná od 1. 1. 2013
- Kurz na zakázku pro MěÚ Moravská Třebová: Přestupkové řízení – aktuality a praxe, 7. 12. 2012, kterého se zúčastnilo 13 pracovníků. Akr.
- Kurz na zakázku pro Paprsek Olšany: Sexualita osob s mentálním postižením

6. Aktivity zaměstnanců

- Ing. Marek a ing. Voldánová školili kurzy Úvod do benchmarkingu, v rámci Benchmarkingové iniciativy 2005.
- Bc. Kotěšovská školila kurzy Úvod do benchmarkingu sociálních služeb, v rámci zakázky Benchmarkingová databáze sociálních služeb v Pardubickém kraji.
- Ing. Voldánová školila kurz Kvalita ve veřejné správě a způsob jejího vyhodnocování – benchmarking, pro pracovníky Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Ing. Marek vypracoval SWOT analýzy výsledků benchmarkingového porovnávání pro celkem 5 úřadů.
- Ing. Voldánová byla v r. 2012 opět členkou poroty celostátního kola soutěže o nejlepší internetové stránky měst, obcí a regionů "Zlatý erb".
- Ing. Voldánová byla v r. 2012 členkou Výběrové komise Středočeského kraje pro prioritní osu 3 – Další vzdělávání.



7. Účast na konferencích

- Ing. Voldánová se zúčastnila konference Internet ve státní správě a samosprávě ve dnech 2. – 3. 4. 2012 v Hradci Králové.
- Mgr. Béřešová, Mgr. Návrat, V. Grusová a ing. Voldánová se ve dnech 25. – 26. 4. 2012 v Praze zúčastnili konference Role obcí v transformaci sociálních služeb.
- Ing. Voldánová se zúčastnila Výroční konference Sdružení tajemníků měst a obcí ve dnech 9. - 11. 5. 2012 v Brně.
- Ing. Voldánová se ve dnech 22. – 27. 5. 2012 zúčastnila Výroční konference Síť institucí a škol veřejné správy států Střední a Východní Evropy (NISPAcee) v Ohridu, Černá Hora.
- Bc. Kotěšovská se dne 25. 10. 2012 zúčastnila závěrečného workshopu individuálního projektu Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje IV v Hradci Králové.
- Bc. Kotěšovská a Ing. Voldánová se zúčastnily konference Vzděláváním k deinstitucionalizaci v Ostravě dne 14. 11. 2012.

8. Finanční zpráva

Finanční rozvaha

Aktiva

ROZVAHA		Úč NO
Zpracováno v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	k 31.12.2012 V tisících	Název,sídlo a právní forma účetní jednotky
IČO 26187639	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. Vítkova 10/241 18600 Praha 8	

AKTIVA		řad.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
A.	DLOUHODOBÝ MAJETEK	1	182	123
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	2	0	0
Dlouhod. nehmot. majetek	Software	3	165	165
	Ocenitelná práva	4	0	0
	Drobný dlouhod. nehmotný majetek	5	0	0
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek 019	6	246	177
	Pořízení dlouhodobého nehmot. majetku	7	0	0
	Poskytnuté zálohy na dl. nehm. majetek 05	8	0	0
	NEHMOTNÝ DLOUHODOBÝ MAJETEK	9	411	342
II.	Pozemky 031	10	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek	Umělecká díla a sbírky 032	11	0	0
	Stavby 021	12	141	141
	Samostat. movité věci a soubory movit. věcí	13	482	482
	Pěstitelské celky trvalých porostů 025	14	0	0
	Základní stádo a tažná zvířata 026	15	0	0
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	16	2 094	2 042
	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	17	0	0
	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	18	0	0
	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek 052	19	0	0
	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	20	2 717	2 665
III.	Majetkové účasti v podnicích s rozhod. vlivem	21	0	0
Dlouhod. finanční majetek	Majetkové účasti v podnicích s podstat. vlivem	22	0	0
	Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	23	0	0
	Půjčky podnikům ve skupině	24	0	0
	Ostatní dlouhodobé půjčky 067	25	0	0
	Ostatní dlouhod. finanční majetek 069	26	0	0
	Pořizovaný dl. finanční majetek	27	0	0
	DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	28	0	0
IV.	Oprávk. k nehmot. vysl. z výzkumu a vývoje	29	0	0
Oprávk. k dlouhodob. majetku	Oprávk. k softwaru 073	30	- 165	- 165
	Oprávk. k ocenitelným právům 074	31	0	0
	Oprávk. k dlouhod. nehmot. majetku	32	0	0
	Ostatnímu dlouhodobému nehmot. majetku	33	- 246	- 177
	Oprávk. k stavbám 081	34	- 127	- 141
	Oprávk. k movitým věcem a souborům movit. v.	35	- 314	- 359
	Oprávk. k pěstit. celkům trvalých porostů 08	36	0	0
	Oprávk. k zakl. stádu a tažn. zvířatům 086	37	0	0
	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku 088	38	-2 094	-2 042
	Oprávk. k ostat. dl. hmot. majetku 089	39	0	0
	OPRÁVKY K DLOUHOD. MAJETKU	40	-2 946	-2 884



Aktiva - pokračování

a		řád. b	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
KRÁTKODOBÝ MAJETEK		41	2 778	1 898
II. Zásoby	Materiál na skladě	42	0	0
	Materiál na cestě 119	43	0	0
	Nedokončená výroba 121	44	0	202
	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
	Výrobky 123	46	0	0
	Zvířata 124	47	0	0
	Zboží 132	48	0	0
	Zboží na cestě	49	0	0
	Poskutnuté zálohy na zásoby z314	50	0	0
ZÁSoby		51	0	202
II. Pohledávky	Odběratelé	52	1 350	733
	Směnky k inkasu	53	0	0
	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
	Poskytnuté provozní zálohy	55	166	184
	Ostatní pohledávky	56	0	0
	Pohledávky za zaměstnanci 335	57	0	3
	Pohledávky za inst.socialního zab. a zcravot.	58	0	0
	Daň z příjmu 341	59	0	130
	Ostatní přímé daně 342	60	0	0
	Daň z přidané hodnoty 343	61	0	0
	Ostatní daně a poplatky 345	62	0	0
	Nároky na dotace a ost zúčtování se st rozp.	63	216	0
	Nárok na dotace a ost zúčtování k úz.sam.c.	64	0	0
	Pohledávky za účastníky sdružení	65	0	0
	Pohledávky z pevných termínových operací	66	0	0
	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	67	0	0
	Jine pohledávky	68	0	0
Dohadné účty aktivní 388	69	1	55	
Opravná položka k pohledávkám 391	70	0	0	
POHLEDÁVKY		71	1 733	1 105
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna	72	69	61
	Ceniny 213	73	18	5
	Bankovní účty 221	74	923	519
	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
	Dlužné cenné papíry k obchodování	76	0	0
	Ostatní cenné papíry	77	0	0
	Pořízení krátkodobého finančního majetku	78	0	0
Peníze na cestě	79	0	-30	
KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK		80	1 010	555
IV. Jiná aktiva	Náklady příštích období 381	81	35	36
	Příjmy příštích období 385	82	0	0
	Kursově rozdíly aktivní 386	83	0	0
	JINÁ AKTIVA CELKEM	84	35	36
UHRN AKTIV		85	2 960	2 021



Pasiva

PASIVA		řad.	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b		
VLASTNÍ ZDROJE		86	- 255	- 219
1.	Vlastní jmění	87	433	433
Jmění	Fondy	88	0	0
	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závaz	89	0	0
	JMĚNÍ	90	433	433
2.	Účet výsledku hospodaření	91	1 812	36
Výsledek hospodaření	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	92	0	0
	Nerozděl. zisk ,neuhrazena ztráta min. let	93	-2 500	- 688
	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	94	- 688	- 652
	CIZÍ ZDROJE	95	3 215	2 240
1.	Zákonné rezervy 941	96	0	0
	Dlouhodobé bankovní úvěry	97	0	0
2.	Emitované dluhopisy	98	0	0
Dlouhodobé závazky	Závazky z pronájmu 954	99	0	0
	Dlouhodobé přijaté zálohy 955	100	0	0
	Dlouhodobé směnky k úhradě 958	101	0	0
	Dohadné účty pasivní 389	102	0	0
	Ostatní dlouhodobé závazky 959	103	80	38
	DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	104	80	38
3.	Dodavatelé	105	228	135
Krátkodobé závazky	Směnky k úhradě	106	0	0
	Přijaté zálohy	107	19	19
	Ostatní závazky	108	0	0
	Závazky k zaměstnancům	109	466	360
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům 333	110	3	0
	Záv. k instít. soci.zabezp a zdravot.pojiště	111	160	139
	Daň z příjmu 341	112	261	0
	Ostatní přímé daně 342	113	80	56
	Daň z přidané hodnoty 343	114	301	164
	Ostatní daně a poplatky 345	115	1	1
	Záv. ze vztahu ke st. rozpoctu 346	116	0	0
	Záv. ze vztahu k rozp. org. územ.sam. celk.	117	0	0
	Závazky z upsaných nesplacených cenn.pap.a vk	118	0	0
	Závazky k účastníkům sdružení 368	119	0	0
	Závazky z termínových operací	120	0	0
	Jiné závazky 379	121	39	42
	Dlouhodobé bankovní úvěry 951	122	0	0
	Krátkodobé bankovní úvěry 231	123	0	0
	Eskontní úvěry	124	0	0
	Emitované krátkodobé dluhopisy	125	0	0
	Vlastní dluhopisy	126	0	0
	Dohadné účty pasivní	127	484	334
	Ostatní krátkodobé finan.výpomoci	128	0	0
	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	129	2 042	1 250
4.	Výdaje příštích období 383	130	0	0
Jiná pasiva	Výnosy příštích období 384	131	1 093	952
	Kursově rozdíly pasivní 387	132	0	0
	PŘECHODNÉ ÚČTY PASIVNÍ	133	1 093	952
	ÚHRN PASIV	134	2 960	2 021

Odesláno dne:

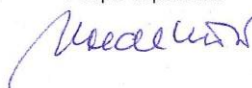
Razítko :

Podpis odpovědné

Podpis osoby odpovědné

Okamžik sestavení:

27.5.2013



za sestavení:

Telefon:



Výkaz zisků a ztrát

Náklady

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT		Úč NO
Dle vyhlášky 504/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů (v tisících)		Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
k 31.12.2012		Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, Vítkova 10/241 18600 Praha 8
IČO		
26187639		

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská	6	7	Celkem
A. NÁKLADY							
A.	Náklady	1			13820	0	13820
I.	Spotřebované nákupy celkem	2			465	0	465
	1 Spotřeba materiálu	3			368	0	368
	2 Spotřeba energie	4			77	0	77
	3 Spotřeba ostat.nesklad.dodavek	5			20	0	20
	4 Prodane zboží	6			0	0	0
II.	Služby celkem	7			5833	0	5833
	5 Opravy a udržování exter.sluzb	8			21	0	21
	6 Cestovne	9			360	0	360
	7 Náklady na reprezentaci	10			7	0	7
	8 Ostatní služby	11			5445	0	5445
III.	Osobní náklady celkem	12			7284	0	7284
	9 Mzdove náklady	13			5707	0	5707
	10 Zákonne sociální pojištění	14			1471	0	1471
	11 Ostatní sociální pojištění	15			0	0	0
	12 Zákonné sociální náklady	16			105	0	105
	13 Ostatní sociální náklady	17			0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	18			18	0	18
	14 Dan silnicní	19			6	0	6
	15 Dan z nemovitostí	20			0	0	0
	16 Ostatní nepríme dane a poplat.	21			12	0	12
V.	Ostatní náklady celkem	22			148	0	148
	17 Smluvní pokuty a úroky z prodl	23			1	0	1
	18 Ostatní pokuty a penále	24			0	0	0
	19 Odpis nedobytné pohledávky	25			0	0	0
	20 Úroky	26			8	0	8
	21 Kursové ztráty	27			0	0	0
	22 Dary	28			0	0	0
	23 Manka a skody	29			0	0	0
	24 Jiné ostatní náklady	30			139	0	139
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a	31			59	0	59
	25 Odpisy dl.hmot.a nehmot.majetku	32			59	0	59
	26 Zůstatková cena prod.majetku	33			0	0	0
	27 Prodané cenné papíry v pořiz.c	34			0	0	0
	28 Prodaný materiál	35			0	0	0
	29 Tvorba zákonných rezerv	36			0	0	0
	30 Tvorba opravných položek	37			0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	38			14	0	14
	31 Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi	39			0	0	0
	32 Poskytnuté příspěvky	40			14	0	14
VIII.	Daň z příjmů celkem	41			0	0	0
	33 Dodatečné odvody daně z příjmů	42			0	0	0
	Náklady celkem	43			13820	0	13820



Výnosy

Číslo účtu	Název ukazatele	Čís. řád.	Hlavní	Hospodářská 6	7	Celkem 8
B. VÝNOSY						
B.	Výnosy	44	13857	0	0	13857
I.	Tržby za vlastní výrobky	45	13571	0	0	13571
	1 Tržby za vlastní výrobky	46	0	0	0	0
	2 Tržby z prodeje služeb	47	13571	0	0	13571
	3 Tržby za zboží	48	0	0	0	0
II.	Změny stavu vnitroorg.zásob celkem	49	202	0	0	202
	4 Zmena stavu nedokonc.vyroby	50	202	0	0	202
	5 Zmena stavu polotovaru	51	0	0	0	0
	6 Zmena stavu výrobku	52	0	0	0	0
	7 Zmena stavu zvířat	53	0	0	0	0
III.	Aktivace celkem	54	0	0	0	0
	8 Aktivace materiálu a zboží	55	0	0	0	0
	9 Aktivace vnitropodnik.sluzeb	56	0	0	0	0
	10 Aktivace dl.nehm..majetku	57	0	0	0	0
	11 Aktivace dl.hmot.majetku	58	0	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy celkem	59	84	0	0	84
	12 Smluvní pokuty a prodlení	60	0	0	0	0
	13 Ostatní pokuty a penále	61	0	0	0	0
	14 Platby za odepsané pohledávky	62	0	0	0	0
	15 Uroky	63	0	0	0	0
	16 Kursové zisky	64	0	0	0	0
	18 Zúčtování fondů	65	0	0	0	0
	17 Jiné ostatní výnosy	66	84	0	0	84
V.	Tržby z prodeje majetku,zčt.rezerv a opr.pol	67	0	0	0	0
	19 Tržby z prodeje majetku	68	0	0	0	0
	20 Tržby z prodeje cenných papírů	69	0	0	0	0
	21 Tržby z prodeje materiálu	70	0	0	0	0
	22 Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71	0	0	0	0
	23 Zúčtování zákonných rezerv	72	0	0	0	0
	24 Zúčtování opravných položek	73	0	0	0	0
	25 Přijaté příspěvky zúčtované mezi org.sl.	74	0	0	0	0
	26 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	75	0	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	76	0	0	0	0
	27 Přijaté příspěvky	77	0	0	0	0
	28 Přijaté členské příspěvky	78	0	0	0	0
VII.	Provozní dotace celkem	79	0	0	0	0
	29 Provozní dotace	80	0	0	0	0
	Výnosy celkem	81	13857	0	0	13857
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	82	36	0	0	36
	34 Dan z příjmu	83	0	0	0	0
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	84	36	0	0	36
<p>Odesláno dne: 27.5.2013 Razítko : Podpis odpovědné osoby:  Podpis osoby odpovědné za sestavení: Okamžik sestavení:</p> <p>Telefon:</p>						



Výrok auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Účetní jednotka: **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**

Sídlo: **Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8**

IČ: **261 87 639**

Právní forma: **obecně prospěšná společnost**

Období, za které byl audit proveden: **1.1.-31.12.2012**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**, která se skládá z rozvahy k 31.12.2012, výkazu zisku a ztráty za rok 2012 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých významných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.** jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Statutární orgán společnosti **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.** je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Naší odpovědností je vydat na základě provedení auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Výrok auditora - pokračování

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.** k 31.12.2012 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2012 v souladu s českými účetními předpisy.

Přestože nemáme výhrady k ověřované účetní závěrce, upozorňujeme na to, že auditovaná společnost je k datu ověření účetní závěrky bilančně předlužena (tj. vykazuje záporný vlastní kapitál). Tuto situaci je nutno řešit tak, aby dlouhodobě nebyl ohrožen předpoklad časově neomezeného trvání účetní jednotky. Vývoj ukazatele musí být proto průběžně sledován. V případě, že nedojde k pozitivní změně, doporučujeme navýšení základního kapitálu k posílení vlastních zdrojů.

Ing. Jana Říhová
auditor
č. osvědčení 2067



Třebohostická 2
Praha 10

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: vcvscr@vcvscr.cz

<http://www.vcvscr.cz/>