



**Vzdělávací centrum
pro veřejnou správu ČR**
obecně prospěšná společnost

Výroční zpráva

2 0 0 9

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

Červen 2010

Obsah

| | |
|---|-----------|
| 1. Slovo předsedy správní rady | 4 |
| 2. Úvodní slovo ředitelky společnosti | 5 |
| 3. O společnosti..... | 6 |
| Poslání | 7 |
| Vize | 7 |
| Lektoři..... | 7 |
| Předmět činnosti | 7 |
| Zaměření činnosti | 7 |
| Organizační struktura | 7 |
| Členství v organizacích | 8 |
| Čeští partneři | 8 |
| Zahraniční partneři | 8 |
| Správní rada..... | 8 |
| Dozorčí rada | 9 |
| Zaměstnanci | 9 |
| 4. Vzdělávací aktivity | 10 |
| Akreditované vzdělávací programy | 10 |
| Vzdělávací kurzy realizované oddělením vzdělávání..... | 16 |
| Vzdělávací akce realizované v pobočkách | 16 |
| Graf – Počet realizovaných akcí..... | 17 |
| Graf – Počet proškolených účastníků | 17 |
| 5. Projekty a zakázky | 18 |
| Projekty a zakázky zahájené před rokem 2009 | 18 |
| Projekty a zakázky zahájené v roce 2009 | 19 |
| Nové projekty a nabídky do výběrových řízení podané v roce 2009 | 21 |
| 6. Ostatní aktivity | 22 |
| 7. Konference..... | 23 |
| 8. Vzdělávání pro pracovníky společnosti | 23 |
| 9. Finanční zpráva..... | 24 |
| Finanční rozvaha..... | 24 |
| Výkaz zisků a ztrát | 27 |

1. Slovo předsedy správní rady



Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. (dále jen společnost) působí v oblasti vzdělávání pracovníků veřejné správy, jak je patrné z názvu společnosti, už dvacet let.

Svémi semináři, krátkodobými i dlouhodobými kurzy přispívá, obecně řečeno, ke zvyšování úrovně veřejné správy. Konkrétně to znamená zajistit, uspořádat stovky kurzů pro úředníky krajských, městských a obecních úřadů, ale také pro další pracovníky veřejné správy, např. z oblasti sociálních služeb.

O dobrém jménu a práci společnosti mimo jiné svědčí skutečnost, že společnost v období několika posledních let si zachovávala významné postavení v daném oboru. A to bez ohledu na např. situaci v letech 2005-2007, kdy se často měnilo vedení společnosti nebo bylo zajišťováno provizorně. I velké změny ve veřejné správě v od roku 2000 a s tím spojené nové požadavky na vzdělávání dotyčných pracovníků neznamenaly pro společnost pokles zájmu o její „produkty“. Bilance až do roku 2008 včetně byla víceméně dlouhodobě na stejné úrovni.

Proč se vracím do nedávné minulosti? Protože rok 2009 byl jiný. Jeho výsledky, které jsou na následujících stránkách popsány, představují pokles na cca 85% výnosů předchozích let. Z výše uvedeného vyplývá, že hlavní důvody nejsou uvnitř společnosti, i když hledání úspor v nákladech má také význam. Tím hlavním důvodem je finanční a hospodářská krize, za posledních několik desítek let největší, která znamenala poměrně velký propad příjmů všech složek veřejné správy a také měla a má i psychologický dopad. Organizace, subjekty veřejné správy šetří ve výdajích, a jedna z prvních věcí, která se škrtá, jsou výdaje na školení apod. Ztíženou situaci řešila společnost v první fázi snížením počtu pracovníků, snížením počtu poboček a celkovým snížením režijních nákladů.

Pro další vývoj společnosti bude mít rozhodující vliv, zda i v ostřejší konkurenci a při stále opatrném přístupu k výdajům na vzdělávání ve veřejném sektoru, bude společnost schopna nabízet takové produkty, které budou zajímavé a potřebné. Zejména posílení výnosů je pro společnost v krátkodobém i dlouhodobém horizontu důležité, aby mohla i nadále naplňovat své poslání.

Na závěr děkuji všem pracovníkům Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o. p. s. za jejich práci v roce 2009.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ivan Černý', written over a faint rectangular stamp.

Ing. Ivan Černý
předseda správní rady

2. Úvodní slovo ředitelky společnosti



Vážení čtenáři,

otevíváte Výroční zprávu Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s. za rok 2009. Ohlížím-li se za uplynulým rokem, musím opět konstatovat, že jsme se museli vypořádat s mnohými problémy a výzvami, dopadaly na nás i první důsledky hospodářské krize a zhoršená finanční situace našich měst a obcí. Na následujících stránkách si můžete přečíst mnoho zajímavých informací z jednotlivých oddělení a poboček, dozvědět se o změnách, které se v tomto období odehrály.

Loni jsem na tomto místě psala o tom, že změny nás provázely již rokem 2007, pokračovaly v roce 2008 a i nadále zůstávaly na pořadu dne pro rok 2009. Ukázalo se, že nové pohledy na činnost i prezentaci, hledání nejlepších forem a metod uvnitř Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o. p. s. byly skutečně hlavním motorem změny a již zmiňovaná krize přinesla další podněty a měla vliv na utváření společnosti jak v oblasti ekonomické, personální i systémové. Událo se mnoho, jedno však zůstává: Naši klienti z veřejné správy by měli vědět, že kvalita je u nás na prvním místě.

Cílem naší společnosti je poskytování odborných vzdělávacích programů, pokračování úspěšných projektů a rozvíjení nových, ve kterých můžeme uplatnit hluboké znalosti a cenné zkušenosti. Výborným příkladem toho je Benchmarkingová iniciativa 2005, která poskytuje data městům již 6 let. Úspěšně jsme začali spolupracovat na loni avizovaném projektu se Svazem měst a obcí ČR za pomoci Norských fondů Moderní přístupy ke vzdělávání volených představitelů územních samospráv.

Rok 2010 bude pro Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s. rokem zlomovým. Věřím pevně, že se nám podaří s obměněným kolektivem pracovníků nastavit nový systém práce, který umožní společnosti krizi překonat a vyjít z ní silnější.

Podrobnosti o našich aktivitách si přečtete na následujících stránkách Výroční zprávy a já věřím, že objevíte mnoho zajímavých údajů. Další potřebné informace najdete na našich webových stránkách www.vcvscr.cz

A handwritten signature in blue ink, reading "Mgr. Květa Halanová".

Mgr. Květa Halanová

ředitelka

3. O společnosti

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s. je obecně prospěšná společnost, zapsána Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 175 dne 11. července 2000.

V roce 2008 se naše společnost stala držitelem certifikátu EduIQ 9001 vycházejícího z normy ISO 9001:2000.



Jsme instituce akreditovaná Ministerstvem vnitra ČR, dne 26. listopadu 2002, podle zákona č. 312/2002 Sb. pod číslem AK I./I-12/2002. Společnost je dále akreditována u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR pod číslem jednacím 33 410/2005-25 a u Ministerstva práce a sociálních věcí pod číslem akreditace 2007/098 – I.

Poslání

Rozvoj demokracie a dobrých metod veřejné správy prostřednictvím systematického a cíleného programu vzdělávání a služeb pro volené představitele a pracovníky veřejné správy. Program vzdělávání a služeb musí reagovat na stávající potřeby a předjímat budoucí vývoj v oblasti veřejné správy.

Vize

Stát se poskytovatelem kvalitních vzdělávacích služeb komplexního rozvoje pracovníků veřejné správy a volených představitelů. Vystupovat jako organizace reprezentující nové trendy v oblasti rozvoje a modernizace veřejné správy.

Lektoři

Svoji činnost realizujeme prostřednictvím profesionálního týmu interních a externích lektorů a konzultantů, jejichž odborný rozvoj patří mezi naše klíčové priority.

Předmět činnosti

- vzdělávací služby k rozvoji státní správy, samosprávy a místních iniciativ, sociálních služeb, pedagogických a ostatních pracovníků ve školství a dalších cílových skupin veřejného sektoru
- odborné semináře, vzdělávací akce a konference
- projekty, odborné analýzy
- zprostředkování zahraničních zkušeností

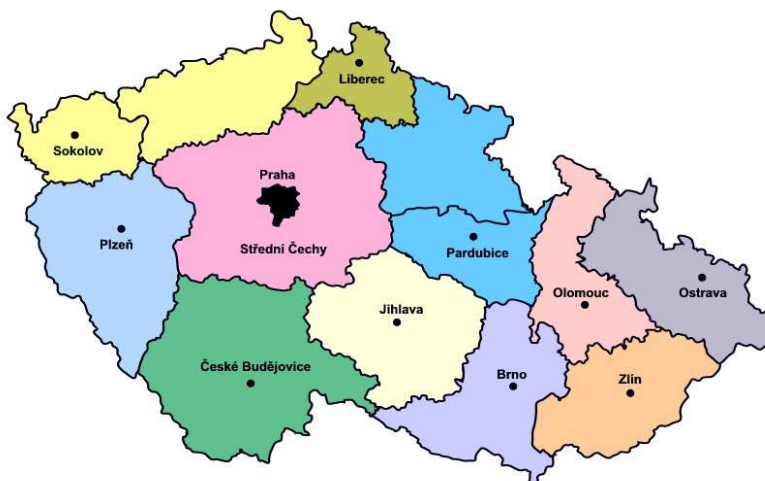
Zaměření činnosti

- zvyšování kvality výkonu veřejné správy v jednotlivých správních činnostech
- příprava na plnění každodenních úkolů veřejné správy – nabídka společnosti poskytuje více než 100 akreditovaných vzdělávacích programů z oblasti správního práva, obecné a sociální legislativy, ekonomiky, financí, hospodaření obcí, sociálně-psychologických témat, životního prostředí, řízení a administrativy, komunikace, manažerských dovedností, apod.
- rozvoj demokracie v ČR

Organizační struktura

Ústředí v Praze a 11 regionálních poboček po celé ČR

- České Budějovice
- Sokolov
- Liberec
- Pardubice
- Plzeň
- Brno
- Jihlava
- Olomouc
- Ostrava
- Zlín
- Střední Čechy



Členství v organizacích

- AIVD – Asociace institucí vzdělávání dospělých
- ČAVIVS – Česká asociace vzdělávacích institucí veřejné správy
- ENTO – Evropská síť vzdělávacích organizací pro místní a regionální správu
- NISPACEE – Síť institucí a škol veřejné správy Střední a Východní Evropy
- SCEPSTA – Standing Conference of European Public Service Training Agencies

Čeští partneři

- Svaz měst a obcí ČR
- Asociace krajů ČR
- Sdružení tajemníků měst a obcí ČR
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- Ministerstvo vnitra ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR
- Institut pro místní správu Ministerstva vnitra ČR
- Nadace pro rozvoj občanské společnosti (NROS)
- Informační centrum nadací (ICN)

Zahraniční partneři

- Svaz holandských měst a obcí (VNG)
- Asociácia vzdelávania samosprávy, Slovenská republika
- Civitas Georgica, Gruzie

Správní rada

Předseda

- Ing. Ivan Černý

Členové

- Doc. Ing. Jiří Volf, CSc. – do 9. 1. 2009
- Ing. Martin Puš
- JUDr. Simeona Zikmundová
- Dagmar Nohýnková
- Mgr. Daniela Pastorková
- Ing. Jiří Houdek - do 31. 12. 2009
- Ing. Věra Dědková – od 19. 3. 2009

Dozorčí rada

Členové

- PhDr. Marcela Štiková
- Ing. Jozef Ďurčanský

Zaměstnanci

Pracovní tým odborných pracovníků k 31. 12. 2009.

Pracovníci ústředí společnosti

- | | |
|---------------------------|---|
| • Mgr. Květa Halanová | ředitelka |
| • Lenka Grusová | asistentka ředitelky |
| • Ing. Jana Voldánová | manažerka projektů |
| • Ing. Viktor Marek | koordinátor projektů |
| • Mgr. Marie Kahounová | koordinátorka projektů (od 31. 10. 2009 na mateřské dovolené) |
| • Bc. Michaela Kotěšovská | asistentka oddělení projektů |
| • Ivana Zdráhalová | manažerka vzdělávání (do 15. 10. 2009) |
| • Jitka Bauerová | koordinátorka vzdělávání (do 30. 11. 2009) |
| • Bc. Filip Velkoborský | koordinátor vzdělávání |
| • Jaroslava Veinerová | účetní |
| • Dagmar Neužilová | účetní |
| • Olga Lúdíková | manažerka pro ekonomiku (do 30. 1. 2009) |
| • Ing. Jana Rychlá | účetní (od 14. 4. 2009) |

Pracovníci regionálních poboček

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| • Mgr. Gabriela Bauerová | České Budějovice |
| • Mgr. Sylvie Doležalová | Sokolov |
| • Pavlína Jarmarová | Sokolov |
| • Ing. Jitka Lochmanová | Liberec |
| • Ing. Magdaléna Petreková | Liberec |
| • Mgr. Jiří Křečan | Pardubice |
| • Helena Štědroňová | Pardubice |
| • Mgr. Dana Gajdošíková | Plzeň |
| • Mgr. Stanislava Režňáková | Brno (do 30. 9. 2009) |
| • Martina Menclová | Brno (do 30. 9. 2009) |
| • Jana Havelková | Brno (od 2. 9. 2009) |
| • Mgr. Kateřina Štegmannová | Brno (od 2. 9. 2009) |
| • Ing. František Háva | Jihlava |
| • Ing. Ivana Štěpánová | Jihlava |
| • Gabriela Kořínková | Olomouc |
| • Ing. Vladislav Dvořák | Ostrava (do 30. 9. 2009) |
| • Ing. Zdeněk Milata | Ostrava (do 17. 7. 2009) |
| • Milan Andrassy | Ostrava |
| • Hana Kovalská | Ostrava (od 7. 9. 2009) |
| • Ing. Zdeněk Jandora | Zlín |
| • PhDr. Václava Hořavová | Střední Čechy |
| • Helena Ponocná | Střední Čechy |

4. Vzdělávací aktivity

V roce 2009 oddělení vzdělávání pokračovalo v činnosti zaměřené na implementaci zákonů do našich vzdělávacích aktivit a potažmo do praxe úředníků ÚSC v kontextu zákona 312/2002 Sb. o vzdělávání úředníků územně samosprávných celků. Orientovali jsme se na přípravu kurzů k akreditacím vyplývajících z tohoto zákona. Zaměřili jsme se také na obnovu akreditací u kurzů, u kterých prošla 3letá lhůta. V roce 2009 byla udělena akreditace 62 novým vzdělávacím programům, z toho 10 u MV ČR, 1 u MŠMT a 51 u MPSV. 28 akreditovaných programů u MV ČR a 3 programům u MŠMT byla akreditace obnovena.

Našimi prioritami nadále zůstala aplikace zákonů do praxe, školení k různým správním činnostem, které vykonávají úředníci ÚSC, příprava a realizace kurzů v dalších činnostech veřejné správy (krizové řízení, stabilizace veřejných rozpočtů, personalistika, bytová problematika, řízení informací na úřadech, komunikace apod.).

Aktivity oddělení vzdělávání byly také zaměřeny na školení volených představitelů obcí a městské policie. Cílem našich aktivit bylo napomoci úředníkům i voleným představitelům v plnění každodenních úkolů, zejména v oblasti financí, sociální, ekonomické a také v oblasti řízení a zavádění nových metod kvality. Celkem bylo za r. 2009 vyškoleny 18 482 účastníků.

Akreditované vzdělávací programy

Z celkového počtu 635 vzdělávacích kurzů v 11 regionálních pobočkách a oddělení vzdělávání bylo realizováno 552 akreditovaných kurzů z toho akreditovaných u MV 487, u MPSV 61, MŠMT 4. Z celkového počtu 18 482 proškolených účastníků bylo vydáno 16120 akreditovaných osvědčení. Do tohoto počtu nejsou zahrnuti účastníci vzdělávání oddělení projektů.

Přehled akreditovaných vzdělávacích programů

| Akreditované kurzy MV ČR dle zákona 312/2002 Sb. | |
|--|-------------------|
| Název akreditovaného vzdělávacího programu | Číslo akreditace |
| Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků | AK I./VV-10/2002 |
| Praktický výkon finanční kontroly | AK I./PV-10/2002 |
| Finanční řízení | AK I./VEPO-1/2003 |
| Sociálně psychologické aspekty v sociálním styku | AK I./PV-8/2002 |
| Sociálně psychologický výcvik | AK I./PV-9/2002 |
| Sociální péče a sociální služby | AK I./PV-5/2002 |
| Rozhodování podle stavebního zákona | AK I./PV-7/2002 |
| Spisová služba ve státní správě a samosprávě | AK I./PV-4/2002 |
| Řízení chodu úřadu | AK I./VEPO-6/2003 |
| Hospodaření s obecním majetkem | AK I./PV-98/2003 |
| Účetnictví obcí a příspěvkových organizací zřízených ÚSC | AK I./PV-100/2003 |
| Rozpočet, rozpočtová skladba a rozpočtové určení daní | AK I./PV-99/2003 |
| Krizové řízení | AK I./PV-109/2003 |
| Personální řízení | AK I./VE-64/2006 |
| Zákon o veřejných zakázkách | AK I./PV-311/2004 |
| Místní poplatky v praxi obcí | AK I./PV-334/2004 |
| Evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady | AK I./PV-349/2004 |

| Akreditované kurzy MV ČR dle zákona 312/2002 Sb. | |
|---|-------------------------|
| Název akreditovaného vzdělávacího programu | Číslo akreditace |
| Role obce v ochraně životního prostředí | AK I./PV-357/2004 |
| Působnost obcí a krajů na úseku živnostenského podnikání | AK I./PV-355/2004 |
| Uznávání odborné kvalifikace v oblasti živnostenského podnikání | AK I./PV-356/2004 |
| Pohřebnictví | AK I./PV-401/2004 |
| Stavební řízení a ochrana životního prostředí | AK I./PV-404/2004 |
| Přestupkové řízení - aktuality a praxe (vedoucí - průběžné) | AK I./VE-63/2004 |
| Přestupkové řízení - aktuality a praxe | AK I./PV-888/2005 |
| Obec a pozemní komunikace | AK I./PV-435/2004 |
| Mimořádné situace v obci (vedoucí - průběžné) | AK I./VE-65/2004 |
| Správní řád | AK I./PV-539/2004 |
| Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a veřejných službách | AK I./VE-79/2004 |
| Využívání a poskytování informací | AK I./ PV-575/2004 |
| Interní audit | AK I./PV-599/2004 |
| Uplatnění zákona o DPH ve veřejné správě | AK I./PV-633/2005 |
| Správní řízení v praxi živnostenských úřadů | AK I./PV-640/2005 |
| Zvláštní matrika | AK I./PV-648/2005 |
| Vedení matrik | AK I./PV-647/2005 |
| Státní občanství | AK I./PV-646/2005 |
| Rodinné právo v praxi matrik | AK I./PV-765/2005 |
| Správní řízení vedené odbory životního prostředí | AK I./PV-766/2005 |
| Vyvlastňování pozemků a staveb | AK I./PV-771/2005 |
| Stavební právo - aktuální změny a praxe | AK I./PV-770/2005 |
| Reprodukce majetku, technické zhodnocení, opravy | AK I./PV-776/2005 |
| Přístup k dětem, které jsou pachatelé nebo oběťmi trestných činů | AK I./PV-868/2005 |
| Detekce násilí na dítěti | AK I./PV-869/2005 |
| Soudní spor o dítě, jednání s rodiči a s dítětem | AK I./PV-870/2005 |
| Správní řízení na úseku matrik | AK I./PV-881/2005 |
| Spisová služba ve veřejné správě v kontextu správního řádu | AK I./PV-896/2005 |
| Správní řád pro živnostenské úřady | AK I./PV-941/2005 |
| Pracovně právní vztahy v úřadech obcí, měst a krajů | AK I./VEPO-80/2005 |
| Asertivní jednání ve veřejné správě | AK I./PV-996/2005 |
| Selfmanagement - řízení osobního rozvoje | AK I./VEPO-81/2005 |
| Aplikace správního řádu v sociálně právní ochraně dětí | AK I./PV-1015/2005 |
| Ochrana dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v právu a praxi | AK I./PV-1014/2005 |
| Vidimace a legalizace | AK I./PV-1041/2005 |
| Vodoprávní řízení | AK I./PV-1058/2005 |
| Zákon o finanční kontrole | AK I./PV-19/2006 |
| Správní činnosti na úseku dopravy | AK I./PV-28/2006 |
| Protiprávní činnost mládeže | AK I. PV-29/2006 |

| Akreditované kurzy MV ČR dle zákona 312/2002 Sb. | |
|--|-------------------------|
| Název akreditovaného vzdělávacího programu | Číslo akreditace |
| Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce | AK I./PV-87/2006 |
| Zákon o obcích a zákon o krajích | AK/PV-138/2006 |
| Zákon o pomoci v hmotné nouzi a zákon o životním a existenčním minimu v praxi | AK/PV-139/2006 |
| Zákon o ochraně osobních údajů | AK/PV-140/2006 |
| Náprava vadných aktů správního orgánu | AK/PV-141/2006 |
| Tvorba vyhlášek o místních poplatcích | AK/PV-142/2006 |
| Zákonné možnosti jednání s agresivními klienty v sociálním styku | AK/PV-144/2006 |
| Obec a veřejný pořádek | AK/PV-176/2006 |
| Písemná a elektronická komunikace - úprava písemnosti a aktuální změny | AK/PV-177/2006 |
| Pečovatelská služba ve světle zákona o sociálních službách | AK/PV-188/2006 |
| Zákon o sociálních službách v praxi | AK/PV-189/2006 |
| Postup při ukončení a zahájení volebního zasedání zastupitelstva obce | AK/PV-190/2006 |
| Ochrana před domácím násilím | AK/PV-196/2006 |
| Práce sociálního kurátora | AK/PV-294/2006 |
| Zákoník práce v praxi | AK/PV-335/2006 |
| Vyřizování stížností a petic | AK/PV-336/2006 |
| Sociální služby a příspěvek na péči | AK/PV-337/2006 |
| Zákon o střetu zájmů v aplikační praxi | AK/VE-84/2006 |
| Živnostenský zákon ve vazbě na insolvenční zákon | AK/PV-363/2006 |
| Památková péče a nový stavební zákon | AK/PV-61/2007 |
| Sociální šetření v rodinách | AK/PV-101/2007 |
| Náhradní výchova | AK/PV-133/2007 |
| Vztahy mezi rodiči a dětmi | AK/PV-134/2007 |
| Památková péče - aktuality a praxe | AK/PV-135/2007 |
| Registrace poskytovatelů sociálních služeb a financování sociálních služeb | AK/PV-136/2007 |
| Ústavní výchova a její aplikace | AK/PV-168/2007 |
| Zákon o úřednících územních samosprávných celků | AK/VE-62/2007 |
| Začínáme s řízením procesů a rizik v úřadě (zákon o finanční kontrole v praxi) | AK/VE-63/2007 |
| Opatrovnictví | AK/PV-260/2007 |
| Řešení krize rodiny a dopady na dítě | AK/PV-277/2007 |
| Prevence ohrožení syndromem vyhoření | AK/PV-278/2007 |
| Výherní hrací přístroje - povolování a kontrola | AK/PV-312/2007 |
| Komunikační trojúhelník (úředník-klient-rodina) | AK/PV-29/2008 |
| Stavby a komunikace na cizích pozemcích | AK/PV-30/2008 |
| Případové konference v oblasti sociálně-právní ochrany dětí | AK/PV-31/2008 |
| Ochrana osobních údajů v praxi obcí | AK/PV-32/2008 |
| Návštěva v bytě klienta | AK/PV-84/2008 |
| Správní řád (aktuality a praxe) | AK/PV-69/2008 |
| Řízení informací v úřadu veřejné správy | AK/VE-46/2008 |

| Akreditované kurzy MV ČR dle zákona 312/2002 Sb. | |
|--|-------------------------|
| Název akreditovaného vzdělávacího programu | Číslo akreditace |
| Obce a povolování kácení mimolesních dřevin | AK/PV-136/2008 |
| Personální práce v praxi | AK/VE-71/2008 |
| Kontrolní činnost, přestupky a správní delikty podle aktuální právní úpravy živnostenského podnikání | AK/PV-191/2008 |
| Příprava žadatelů o osvojení | AK/PV-192/2008 |
| Zanedbávané dítě | AK/PV-193/2008 |
| Správa pohledávek na úseku sociální pomoci | AK/PV-267/2008 |
| Mezinárodní manželství | AK/PV-268/2008 |
| Správní právo procesní (e-learning) | AK/PV-269/2008 |
| Přestupkové řízení (e-learning) | AK/PV-270/2008 |
| Stavební řízení a umístování staveb (e-learning) | AK/PV-271/2008 |
| Rozhodování podle stavebního zákona (e-learning) | AK-PV-272/2008 |
| Sociální šetření z hlediska péče o vlastní osobu a soběstačnost | AK/PV-313/2008 |
| Zdravotní minimum pro sociální pracovníky | AK/PV-314/2008 |
| Práce obecních a městských úřadů s oběťmi trestných činů | AK/PV-343/2008 |
| Znalecké posudky zpracováváné pro soudní řízení při sporech o děti | AK/PV-344/2008 |
| Zákonné zastoupení dětí, opatrovnictví, poručenství | AK/PV-9/2009 |
| Druhy zdravotních postižení | AK/PV-10/2009 |
| Obec a pozemní komunikace - aktuality a praxe | AK/PV-11/2009 |
| Zanedbávání, zneužívání a týrání starých lidí | AK/PV-12/2009 |
| Klienti se syndromem demence | AK/PV-13/2009 |
| Mezinárodní osvojení dětí | AK/PV-86/2009 |
| Cenová regulace a cenová kontrola prováděná obcemi | AK/PV-85/2009 |
| Drogy v dopravě | AK/PV-243/2009 |
| Efektivní zvládnutí konfliktu | AK/PV-242/2009 |
| Manipulace - jak jí konstruktivně čelit | AK/PV-244/2009 |

| Akreditované kurzy MŠMT dle zákona 563/2004 Sb. | |
|---|-------------------------|
| Název akreditovaného vzdělávacího programu | Číslo akreditace |
| Správní řád a jeho aplikace ve školách a školských zařízeních | 14 234/2009-25-389 |
| Asertivita | 14 234/2009-25-389 |
| Spisová služba u škol | 14 234/2009-25-389 |
| Ústavní výchova a její aplikace - co lze očekávat od jejího nařízení? | 15 918/2007-25-402 |
| Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky | 7779/2008-25-209 |
| Úvod do první pomoci při šikanování | 3438/2009-25-101 |

| Akreditované kurzy MPSV dle zákona 108/2006 Sb. | |
|--|-------------------------|
| Název akreditovaného vzdělávacího programu | Číslo akreditace |
| Registrace poskytovatelů sociálních služeb a financování sociálních služeb | 2007/485-SP |
| Individuální vzdělávací plán | 2007/137-SP |
| Vzdělávací plán organizace | 2007/208-SP |
| Autodiagnostická metoda | 2007/209-SP |
| Jednání a možnosti komunikace s problémovými klienty | 2007/326-SP |
| Opatrovnictví | 2007/486-SP |
| Syndrom vyhoření | 2007/487-SP |
| Metody kvality | 2007/428-SP |
| Benchmarking v sociálních službách | 2007/432-SP |
| Strategické řízení | 2007/430-SP |
| Projektové řízení | 2007/431-SP |
| Řízení lidských zdrojů | 2007/427-SP |
| Příprava poskytovatele na inspekci | 2007/429-SP |
| Jednání s problémovými klienty Modul A) - Zvládání problémových klientů | 2007/495-SP |
| Modul B) - Řešení konfliktních situací | 2007/496-SP |
| Modul C) - Psychohygiena v práci sociálního pracovníka | 2007/497-SP |
| Manažerské metody pro střední management a pracovníky v sociálních službách | 2008/101-SP |
| Vztahy mezi rodiči a dětmi | 2008/361 - SP |
| Náhradní výchova | 2008/362 - SP |
| Sociálně právní ochrana dětí | 2008/531 - SP |
| Hospodaření poskytovatelů sociálních služeb | 2008/542 - SP |
| Sociální služby - Řízení, financování a organizace sociálních služeb | 2008/532 - SP |
| Ochrana dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v právu a praxi | 2009/006 - SP |
| Sociální šetření - aktuality a praxe | 2009/004 - SP |
| Správní řízení v sociální oblasti | 2009/005 - SP |
| Sociální práce s oběťmi trestných činů | 2009/087 - SP |
| Práce sociálního kurátora | 2009/080 - SP |
| Sociálně psychologické aspekty v sociálním styku | 2009/216 - SP |
| Sociálně psychologický výcvik | 2009/217 - SP |
| Sociální služby - Kvalita v pečovatelské službě | 2009/319 - SP |
| Zanedbávání, zneužívání a týrání starých lidí - úvod do problematiky | 2009/326 - SP |
| Ústavní výchova a její aplikace | 2009/327 - SP |
| Mezinárodní manželství - úvod do problematiky | 2009/328 - SP |
| Klienti se syndromem demence - úvod do problematiky | 2009/320 - SP |
| Sociálně právní ochrana dětí v ČR | 2009/422 - SP |
| Vybrané mezinárodní dokumenty v péči o rodinu a děti | 2009/423-SP |
| Postavení rodiny v právním řádu České republiky a významných mezinárodních dokumentech | 2009/421-SP |
| Řešení problémových situací a týmová spolupráce | 2009/440-SP |

| Akreditované kurzy MPSV dle zákona 108/2006 Sb. | |
|---|-------------------------|
| Název akreditovaného vzdělávacího programu | Číslo akreditace |
| Stresová zátěž a nácvik relaxačních technik | 2009/441-SP |
| Sebepoznávání jako cesta k pochopení druhých | 2009/437-SP |
| Verbální a neverbální komunikace | 2009/438-SP |
| Komunikace a umění naslouchat | 2009/439-SP |
| Etika práce sociálního pracovníka | 2009/424-SP |
| Metody sociální práce | 2009/425-SP |
| Rizikovní rodiče a rizikové děti | 2009/426-SP |
| Specifika sociální komunikace v gerontologii | 2009/427-SP |
| Základy sociální patologie | 2009/428-SP |
| Projevy drogových závislostí v sociálním styku | 2009/429-SP |
| Zneužívání návykových látek u dětí a mládeže | 2009/430-SP |
| Jak zvládnout klienta v duševní krizi | 2009/431-SP |
| Základy sociální patologie - poruchy chování, poruchy osobnosti | 2009/432-SP |
| Trendy sociální práce s vězňými a propuštěnými vězni | 2009/433-SP |
| Úvod do penitenciární psychologie a penologie | 2009/434-SP |
| Viktimologie | 2009/435-SP |
| Vývojová psychopatologie | 2009/436-SP |
| Zákonné zastoupení dětí, opatrovnictví, poručenství - úvod do problematiky | 2009/496-SP |
| Mezinárodní osvojení - úvod do problematiky | 2009/495-SP |
| Psychopatologie I | 2009/540-SP |
| Psychopatologie II | 2009/541-SP |
| Možnosti vzdělávání dospělých jedinců s mentálním postižením - úvod do problematiky | 2009/462-SP |
| Standard kvality č. 2 - Ochrana práv klientů sociálních služeb | 2009/476-SP |
| Standard kvality č. 3 a 4 - Jednání se zájemcem o službu a Smlouva o poskytování služby | 2009/478-SP |
| Standard kvality č. 5 - Individuální plánování průběhu sociální služby | 2009/481-SP |
| Standard kvality č. 7 a 15 - Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby a Zvyšování kvality sociální služby | 2009/477-SP |
| Standard kvality č. 9 - Personální a organizační zajištění sociální služby | 2009/482-SP |
| Standard kvality č. 10 - Profesní rozvoj zaměstnanců | 2009/473-SP |
| Standard kvality č. 12, 13, 14 - Informovanost o poskytované sociální službě, Prostředí a podmínky, Nouzové a havarijní situace | 2009/474-SP |
| Negativní trendy ve vývoji rodiny a syndrom CAN - úvod do problematiky | 2009/577-SP |
| Informace o druzích zdravotního postižení - úvod do problematiky | 2009/578-SP |
| Komunikační trojúhelník (základy komunikace mezi sociálním pracovníkem, klientem a klientovou rodinou) | 2009/579-SP |
| Dávky sociální péče pro těžce zdravotně postižené občany | 2009/631-SP |
| Sociální práce v systému pomoci v hmotné nouzi | 2009/630-SP |
| Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky sociálních služeb | 2009/688-VP |

Vzdělávací kurzy realizované oddělením vzdělávání

V roce 2009 oddělení vzdělávání připravilo a zrealizovalo 20 kurzů, což činilo 34 školících dnů. Z toho bylo 9 kurzů akreditovaných u MV a 8 u MPSV, ostatní byly neakreditované. V rámci těchto kurzů bylo proškoleny 336 pracovníků obecních, městských i krajských úřadů a volených zastupitelů.

Realizované prezenční kurzy byly zaměřeny na různé oblasti práce úředníků veřejné správy. Byly připraveny a realizovány tak, aby svojí kvalitou a včasným načasováním byly přínosem v práci úředníků i volených představitelů obcí.

Při realizaci vzdělávacích programů ke zvláštní části vzdělávání vedoucích úředníků jsme vycházeli ze zákona č. 312/2002 Sb. o vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část. Cílem bylo seznámit vedoucí úředníky s přehledem a charakteristikou správních činností (vymezených vyhláškou MV) vykonávaných podřízenými úředníky a navázat na vědomosti již získané zkouškou zvláštní odborné způsobilosti zpravidla v jednom oboru a tak přispět k rozšíření komplexnějšího přehledu, prohloubení a rozšíření znalostí dle § 27 zákona č. 312/2002 Sb.

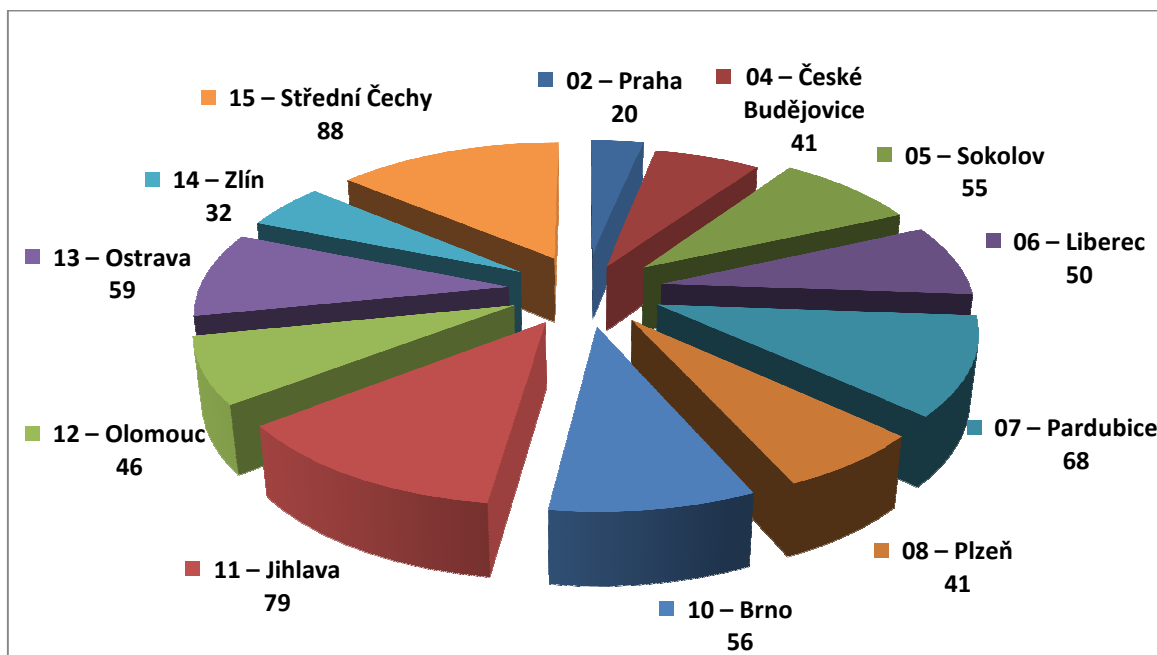
Vzdělávací akce realizované v pobočkách

V roce 2009 jsme zrealizovali 635 vzdělávacích akcí což bylo 746 školících dnů. Celkem jsme proškolili 18 482 úředníků a pracovníků ÚSC.

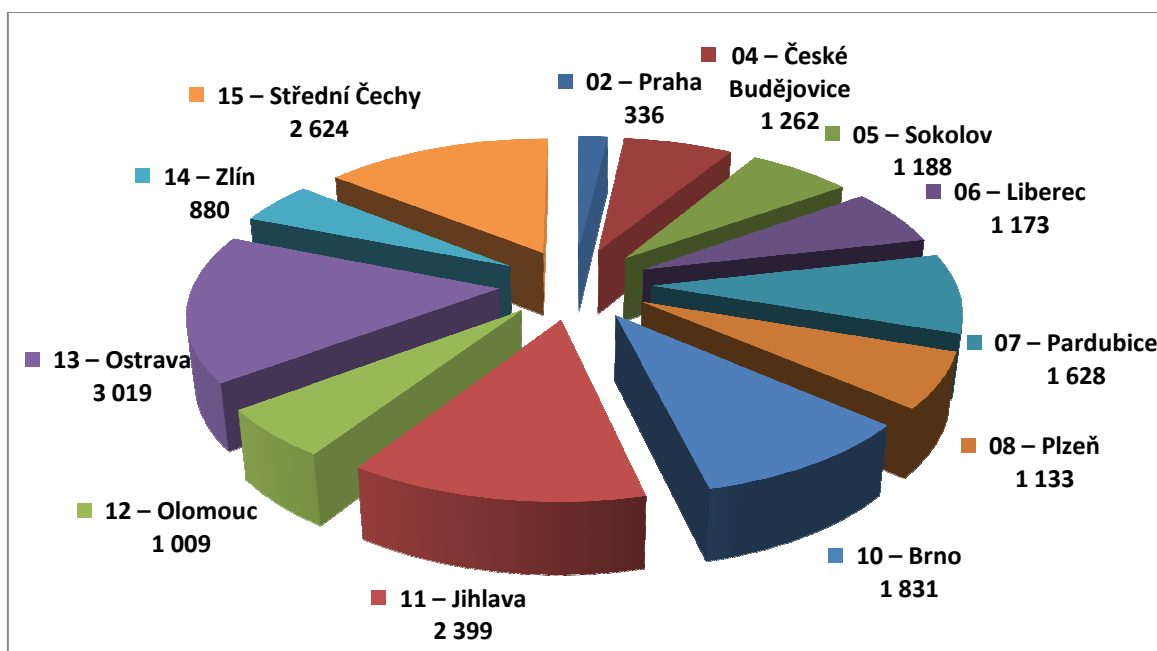
Realizované akce v roce 2009

| Pobočka nebo oddělení | Počet akcí | Počet dnů | Počet akreditovaných akcí | Počet účastníků |
|-----------------------|------------|------------|---------------------------|-----------------|
| 02 – Praha | 20 | 34 | 17 | 336 |
| 04 – České Budějovice | 41 | 42 | 25 | 1 262 |
| 05 – Sokolov | 55 | 61 | 47 | 1 188 |
| 06 – Liberec | 50 | 51 | 43 | 1 173 |
| 07 – Pardubice | 68 | 113 | 65 | 1 628 |
| 08 – Plzeň | 41 | 42 | 35 | 1 133 |
| 10 – Brno | 56 | 61 | 56 | 1 831 |
| 11 – Jihlava | 79 | 79 | 53 | 2 399 |
| 12 – Olomouc | 46 | 63 | 37 | 1 009 |
| 13 – Ostrava | 59 | 69 | 59 | 3 019 |
| 14 – Zlín | 32 | 32 | 29 | 880 |
| 15 – Střední Čechy | 88 | 99 | 86 | 2 624 |
| Součet | 635 | 746 | 552 | 18 482 |

Graf – Počet realizovaných akcí



Graf – Počet proškolených účastníků



V regionálních pobočkách jsou standardně nabízeny kurzy týkající se obecné legislativy, sociálně-psychologických témat, ekonomiky a finanční problematiky, majetku měst a obcí, řízení, stavební oblasti apod. Nabídka plánovaných kurzů poboček, včetně kontaktů je zveřejněna na našich internetových stránkách.

5. Projekty a zakázky

Projekty a zakázky zahájené před rokem 2009

Benchmarkingová iniciativa 2005

Benchmarkingová iniciativa 2005 (dále jen BI 2005) je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností, s cílem napomáhat zvyšování kvality a efektivity fungování úřadů a jimi poskytovaných služeb v agendách přenesené a samostatní působnosti prostřednictvím benchmarkingového porovnávání a výměny zkušeností a dobrých praxí.

V r. 2009 bylo členy BI 76 měst, z toho 2 nově – Karviná a Rožnov pod Radhoštěm, členství obnovil Pacov.

V průběhu roku pracovalo v BI celkem **7 paralelních pracovních skupin (PS)**, celkem se uskutečnilo 21 setkání PS, jejichž program byl zaměřen nejen na benchmarkingové porovnávání, práci s analýzami, ale i na výměnu zkušeností a hledání dobrých praxí.

V r. 2009 města sbírala data a porovnávala se v celkem **57 agendách. Nově** byly zařazeny **Agenda Czechpoint a Agenda úvazků.**

Prostřednictvím práce tzv. minitýmů a úprav metodiky, jakož i kontroly a oprav dat po sběru pokračovalo čištění databáze.

Každé členské město BI sebralo celkem až **939 dat**, z nichž bylo vypočítáno **610 poměrových ukazatelů.**

Další aktivity BI 2005:

- 1 školení **Úvod do benchmarkingu** pro nové členy
- 2 školení **Benchmarking pro pokročilé**
- **3 dvoudenní setkání odborníků ke konkrétním problematikám**
- Celkem **13 analýz** výsledků benchmarkingového porovnávání.
- **Minanalýzy úvazků** na míru pro každé členské město
- **Roční zpráva BI** pro každé členské město
- **Dobré praxe** na webu

Gruzie 2009: Podpora rozvoje spolupráce na místní úrovni

Projekt, zahájený v r. 2008, byl podpořen MZV ČR v rámci Programu Transition. VCVS ČR bylo členem konsorcia partnerů za vedení Agory Central Europe - společnosti pro demokracii a kulturu.

V rámci subprojektu VCVS ČR „**Posílení kapacity volených představitelů, úředníků a partnerské neziskové organizace**“ byl v r. 2009 uskutečněn **kurz Personální řízení (9. – 12. března v Bakuriani)**, který absolvovalo 15 pracovníků gruzínských měst a lektorů. Po 3 dnech proškolení českým lektorem následoval workshop s cílem definovat osnovu, obsah, rozsah a formu jednotlivých bloků pro realizaci obdobného kurzu s gruzínskými lektory, jakož i rozdělit role a úkoly spojené s přípravou modulu, materiálů a pomůcek.

Dále pokračoval **proces konzultací a koučingu pracovníků a lektorů** partnerské organizace Civitas Georgica, jehož výstupy byl plán vzdělávání CG pro období podzim 2009 a sylaby personálního řízení.

Projekt byl zakončen **závěrečnou konferencí v Tbilisi**, v budově Ministerstva školství, který se konal **9. června 2009** za účasti všech partnerů projektu, zástupce české ambasády a 42 účastníků z řad gruzínské místní správy.

Projekty a zakázky zahájené v roce 2009

Benchmarking sociálních služeb: provoz aplikace, tvorba metodik a provedení analýz

Zakázka probíhá v rámci individuálního projektu Královéhradeckého kraje „**Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v KHK**“; registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.00/05.00018.

Cílem projektu je zajistit benchmarkingové porovnání sociálních služeb v Královéhradeckém kraji.

Doba realizace: březen 2009 - červenec 2010.

V r. 2009 byla **aktualizována metodika a databázová aplikace** pro benchmarking sociálních služeb, vytvořená v rámci předchozího projektu SROP „Vytváření místního partnerství – benchmarking sociálních služeb Královéhradeckého kraje“, uskutečněného v letech 2006 – 2008.

Byl zpracován **nový Manuál obsluhy softwarové aplikace** - písemný postup pro vkládání dat a další funkce pro využití aplikace, včetně uvedení kontaktní osoby dodavatele pro dotazy poskytovatelů při vyplňování dat a zprostředkování odborných dotazů na programátory a garanta z KÚ KHK.

V období 16. 3. 2009 - 17. 4. 2009 byl uskutečněn **sběr dat za r. 2008**, který provedli téměř všichni poskytovatelé sociálních služeb na území KHK.

Byl vypracován **písemný postup pro tvorbu analýz a bylo připraveno celkem 6 komplexních analýz za vybrané druhy sociálních služeb**. Ostatní analýzy byly dle požadavku zadavatele zpracovány ve formě vygenerované supersestavy.

Uskutečnilo se celkem **5 seminářů pro zadavatele a poskytovatele sociálních služeb** v benchmarkingu, metodice BSS a práci s analýzami v počítačové učebně KÚ KHK (**17. 3., 15. a 16. 6., 22. 9. a 30. 11. 2009**), za účasti celkem 67 osob.

Projekt pokračuje i v r. 2010, kdy proběhne **sběr a zpracování dat za r. 2009**, budou vypracovány **analýzy jednotlivých druhů služeb** v kraji, tentokrát s využitím dat za r. 2009, a uskuteční se zbývající **seminář**.



Moderní přístupy ke vzdělávání volených představitelů územních samospráv

Účelem projektu, financovaného z Norských fondů, je přispět ke zkvalitnění výkonu veřejné správy v České republice prostřednictvím přenosu zkušeností s norským partnerem v oblasti vzdělávání volených představitelů a jeho aplikace na místní podmínky.

Předmětem tohoto česko-norského projektu je vytvoření vzdělávacího programu, který se stane jedním ze základních kamenů pro komplexní projekt vzdělávání zahájený po volbách do místních zastupitelstev v roce 2010.

Doba realizace: březen 2009 - září 2010.

V r. 2009 byla v několika krocích zpracována metodologie vzdělávání zastupitelů, bylo vybráno 12 lektorů, zkušených stávajících nebo bývalých členů zastupitelstev, a proběhla úvodní část vzdělávání těchto lektorů.

V r. 2010 bude dokončeno vzdělávání lektorů včetně studijní cesty do Norska, budou připraveny vzdělávací moduly k jednotlivým rolím zastupitelů a budou uskutečněny pilotní semináře ve vybraných městech k ověření těchto modulů. Rovněž bude připraven neformální vzdělávací profil zastupitele.

BSS Olomouckého kraje

Zakázka byla uskutečněna v rámci projektu **Partnerství ROP Střední Morava** Olomouckého kraje.

Jejím cílem bylo připravit jednotnou metodologii jako systémový a udržitelný nástroj pro plánování financování sociálních služeb na území kraje a umožnit tak naplnění rámcového opatření 1. 1. Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje pro roky 2009 – 2010, kterým je zpracovat finanční analýzu sociálních služeb prostřednictvím metody benchmarkingu.



Doba realizace: duben - listopad 2009.

Byla připravena specifická metodika pro benchmarkingové porovnávání sociálních služeb pro potřeby sociálních služeb v Olomouckém kraji, byl vytvořen udržitelný, flexibilní benchmarkingový softwarový nástroj, který umožňuje sledovat, porovnávat, analyzovat a vyhodnocovat údaje, s přístupy pro poskytovatele a další oprávněné osoby, s možností agregovaných výstupů, který je funkční i po ukončení projektu.

Databázi byla naplněna reálnými daty poskytovatelů sociálních služeb za r. 2007 – 2008. Do sběru dat se zapojilo celkem 123 ze 146 poskytovatelů sociálních služeb na území kraje, s daty za celkem 220, resp. 259 služeb.

V průběhu projektu pracovalo 7 paralelních pracovních skupin složených ze zástupců poskytovatelů a pracovníků KÚ OK a uskutečnilo se celkem 16 vzdělávacích aktivit – kurzů a seminářů -, kterých se zúčastnilo celkem 442 osob.

Personální a procesní audit na Magistrátě města Pardubic

Cílem zakázky bylo identifikovat silné a slabé stránky činnosti magistrátu, navrhnout optimalizaci jeho fungování a zlepšení služeb jeho klientům obyvatelstva, a to na základě prověření stávající organizační struktury, prověření a návrhu optimalizace počtu pracovních míst vzhledem k prováděným činnostem včetně seznamu pracovních pozic na jednotlivých úrovních, prověření a odhalení duplicitních činností a navržení optimalizace procesů a vyčíslení úspor v případě přijetí navržených opatření.

Součástí zakázky bylo studium interních dokumentů a datových výstupů, SWOT analýza výsledků benchmarkingového porovnávání na základě využití databáze Benchmarkingové iniciativy 2005, dotazníky mezi zaměstnanci, řízené rozhovory s vedoucími pracovníky, volenými představiteli a zaměstnanci, cílené pozorování, šetření spokojenosti občanů – klientů úřadu a zaměstnanců a použití metody Mystery Client.

Výsledky auditu byly prezentovány managementu magistrátu a byly zpracovány do závěrečné zprávy.

Doba realizace: září - prosinec 2009.

Nové projekty a nabídky do výběrových řízení podané v roce 2009

VCVS ČR, o. p. s. podalo tyto projekty a nabídky:

- Komunikační audit na Úřadu Městské části Praha 13
- Benchmarking sociálních služeb Zlínského kraje
- Výzva 22
- Arcidiecézní charita Olomouc
- Sociální služby města Šternberk

Kurzy, semináře, akce na zakázku

- Školení v benchmarkingu pro MM Pardubic 21. 1. 2009
- Školení v benchmarkingu pro MM Zlín 8. 4. a 11. 5. 2009
- Školení v benchmarkingu pro MěÚ Otrokovice 10. 9. 2009
- Školení v benchmarkingu pro MěÚ Dobříš a Milevsko 15. 10. 2009
- Přednáška pro delegaci z Uzbekistánu 21. 5. 2009
- Analýza benchmarkingových výsledků domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem pro MM Ostravy
- Fokus audit Žďár nad Sázavou
- Fokus audit Humpolec
- STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ NÁKLADŮ Frýdek – Místek
- SWOT analýza výsledků benchmarkingového porovnávání Magistrát města Přerov
- Mini SWOT analýzy: Písek, Beroun, Nový Jičín

6. Ostatní aktivity

- V lednu jsme pro naše lektory a přátele společnosti uspořádali společenské setkání.
- Ředitelka byla jmenována krajskou koordinátorkou AIVD pro Středočeský kraj.
- Ředitelka a regionální pracovníci se zúčastnili všech 13 Krajských setkání SMO ČR, kde jsme zjišťovali zájem volených funkcionářů o námi nabízené služby.
- Ing. Voldánová byla členkou - bureau - Evropské sítě vzdělávacích institucí místní a regionální správy (ENTO) a pravidelně se účastnila pracovních schůzek tohoto řídicího orgánu, který se kromě běžné operativy zabýval zejména přípravou výroční konference a přípravou strategie pro nadcházející období, jakož i posilováním spolupráce s jinými evropskými sítěmi a Radou Evropy.
- Bc. Kotěšovská se zapojila do lektorské činnosti – úvod do benchmarkingu sociálních služeb.
- Ředitelka se zúčastnila jednání XI. Sněmu SMO ČR v Karlových Varech 28. – 29. 5. 2009
- Školení lektorů pro NATLC – Projekt SMO ČR: Nové přístupy ke vzdělávání volených představitelů územních samospráv, 25. – 27. 11.2009 v Pecínově.
- Mgr. Kahounová a Bc. Kotěšovská se zapojily do pracovní antikorupční skupiny NISPACee a zúčastnily se školení v Istanbulu ve dnech 22. 6. – 2. 7. 2009. Závěrečného semináře 27. – 29. 11. 2009 tamtéž se zúčastnila Bc. Kotěšovská a Ing. Voldánová.
- Ing. Voldánová byla v r. 2009 opět členkou poroty pražského regionálního a celostátního kola soutěže o nejlepší internetové stránky měst, obcí a regionů "Zlatý erb".



7. Konference

- Budva (Černá Hora) – účast ředitelky a ing. Voldánové na 17. výroční konferenci NISPACee (Síť institucí a škol veřejné správy států Střední a Východní Evropy, 14. – 16. 5. 2009). Ing. Jana Voldánová řídila jednu ze sekcí.
- Jednání výboru ENTO V Praze – setkání ve VCVS ČR, o. p. s. 19. 6. 2009.
- Kongres starostů v rámci URBIS – propagace společnosti.
- V rámci konference UNDP ve Strasbourgu představila Ing. Voldánová prezentaci na téma Udržitelný vzdělávací systém a efektivní schopnost rozvoje místní správy.
- 5. Národní konference kvality, Olomouc 4. – 6. 2. 2009 – vystoupila Ing. Voldánová, zúčastnila se I. Zdráhalová a Mgr. Halanová.
- Ing. Voldánová se zúčastnila výroční konference Sdružení tajemníků měst a obcí v Kladně 17. – 18. 5. 2009 a s spolu ředitelkou se zúčastnily Valné hromada STMOÚ 11. – 13. 10. 2009 v Luhačovicích.
- Velmi významnou akcí pořádanou VCVS ČR, o. p. s. ve spolupráci s AIVD a Středočeským krajem byl Kulatý stůl na téma „Vzdělávání dospělých - cesta k rozvoji lidských zdrojů“ dne 20. 10. 2009.

8. Vzdělávání pro pracovníky společnosti

- Společnost pokračovala v poskytování vzdělávání pro pracovníky v jazykových kurzech (angličtina, francouzština).
- Pracovníci se účastnili různých odborných seminářů, konferencí, kurzů a stáží z oblastí, které jsou pro jejich práci důležité.
- Ing. Marek se zúčastnil kurzu Veřejná podpora v Praze 30. 3. 2009.
- Bc. Kotěšovská se zúčastnila konference SROP v Hradci králové 12. 2. 2009 a semináře pro žadatele z OP VK 27. 7. 2009.
- Pracovníci prošli školením k prodejním dovednostem a změnám 7. – 9. ledna 2009.



9. Finanční zpráva

Finanční rozvaha

Aktiva

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni **31. 12. 2009**

(v tisících Kč)

| |
|------------------------|
| IČ |
| 2 6 1 8 7 6 3 9 |

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR o.p.s.
Viřkova 10/241
Praha 8
18600
obecně prospěšná společnost

| AKTIVA | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|--|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| A. Dlouhodobý majetek celkem | 1 | +77 | + 105 |
| A. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem | 2 | + 304 | + 411 |
| A. I. 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | 3 | | |
| A. I. 2. Software | 4 | + 279 | +25 |
| A. I. 3. Ocenitelná práva | 5 | | |
| A. I. 4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 6 | +25 | + 386 |
| A. I. 5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 7 | | |
| A. I. 6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | 8 | | |
| A. I. 7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | 9 | | |
| A. II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem | 10 | +4 643 | +4 459 |
| A. II. 1. Pozemky | 11 | | |
| A. II. 2. Umělecká díla, předměty a sbírky | 12 | | |
| A. II. 3. Stavby | 13 | + 141 | + 141 |
| A. II. 4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí | 14 | +3 201 | +2 053 |
| A. II. 5. Pěstitelské celky trvalých porostů | 15 | | |
| A. II. 6. Základní stádo a tažná zvířata | 16 | | |
| A. II. 7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 17 | +1 301 | +2 265 |
| A. II. 8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | 18 | | |
| A. II. 9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 19 | | |
| A. II. 10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | 20 | | |
| A. III. Dlouhodobý finanční majetek celkem | 21 | | |
| A. III. 1. Podíly v ovládaných a řízených osobách | 22 | | |
| A. III. 2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem | 23 | | |
| A. III. 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | 24 | | |
| A. III. 4. Půjčky organizačním složkám | 25 | | |
| A. III. 5. Ostatní dlouhodobé půjčky | 26 | | |
| A. III. 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek | 27 | | |
| A. III. 7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek | 28 | | |
| A. IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem | 29 | -4 870 | -4 765 |
| A. IV. 1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje | 30 | | |
| A. IV. 2. Oprávky k softwaru | 31 | - 279 | -25 |
| A. IV. 3. Oprávky k ocenitelným právům | 32 | | |
| A. IV. 4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | 33 | -25 | - 323 |
| A. IV. 5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku | 34 | | |
| A. IV. 6. Oprávky ke stavbám | 35 | -85 | -99 |
| A. IV. 7. Oprávky k samost. movitým věcem a souborům movitých věcí | 36 | -3 180 | -2 053 |
| A. IV. 8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů | 37 | | |
| A. IV. 9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům | 38 | | |
| A. IV. 10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | 39 | -1 301 | -2 265 |
| A. IV. 11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku | 40 | | |

Aktiva - pokračování

| | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|--|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| B. Krátkodobý majetek celkem | 41 | +4 302 | +4 221 |
| B. I. Zásoby celkem | 42 | | |
| B. I. 1. Materiál na skladě | 43 | | |
| B. I. 2. Materiál na cestě | 44 | | |
| B. I. 3. Nedokončená výroba | 45 | | |
| B. I. 4. Polotovary vlastní výroby | 46 | | |
| B. I. 5. Výrobky | 47 | | |
| B. I. 6. Zvířata | 48 | | |
| B. I. 7. Zboží na skladě a v prodejnách | 49 | | |
| B. I. 8. Zboží na cestě | 50 | | |
| B. I. 9. Poskytnuté zálohy na zásoby | 51 | | |
| B. II. Pohledávky celkem | 52 | + 992 | + 507 |
| B. II. 1. Odběratelé | 53 | +67 | +54 |
| B. II. 2. Směnky k inkasu | 54 | | |
| B. II. 3. Pohledávky za eskontované cenné papíry | 55 | | |
| B. II. 4. Poskytnuté provozní zálohy | 56 | + 328 | + 334 |
| B. II. 5. Ostatní pohledávky | 57 | | |
| B. II. 6. Pohledávky za zaměstnanci | 58 | +1 | +1 |
| B. II. 7. Pohledávky za institucemi soc. zabezp. a veřejného zdravotního pojištění | 59 | | |
| B. II. 8. Daň z příjmů | 60 | + 120 | + 118 |
| B. II. 9. Ostatní přímé daně | 61 | | |
| B. II. 10. Daň z přidané hodnoty | 62 | | |
| B. II. 11. Ostatní daně a poplatky | 63 | | |
| B. II. 12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | 64 | + 430 | |
| B. II. 13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. sam. celků | 65 | | |
| B. II. 14. Pohledávky za účastníky sdružení | 66 | +46 | |
| B. II. 15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí | 67 | | |
| B. II. 16. Pohledávky z vydaných dluhopisů | 68 | | |
| B. II. 17. Jiné pohledávky | 69 | | |
| B. II. 18. Dohadné účty aktivní | 70 | | |
| B. II. 19. Opravná položka k pohledávkám | 71 | | |
| B. III. Krátkodobý finanční majetek celkem | 72 | +3 122 | +3 572 |
| B. III. 1. Pokladna | 73 | + 412 | + 300 |
| B. III. 2. Ceníny | 74 | + 100 | +48 |
| B. III. 3. Účty v bankách | 75 | +2 610 | +3 224 |
| B. III. 4. Majetkové cenné papíry k obchodování | 76 | | |
| B. III. 5. Dluhové cenné papíry k obchodování | 77 | | |
| B. III. 6. Ostatní cenné papíry | 78 | | |
| B. III. 7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek | 79 | | |
| B. III. 8. Peníze na cestě | 80 | | |
| B. IV. Jiná aktiva celkem | 81 | + 188 | + 142 |
| B. IV. 1. Náklady příštích období | 82 | + 188 | + 139 |
| B. IV. 2. Příjmy příštích období | 83 | | +3 |
| B. IV. 3. Kursové rozdíly aktivní | 84 | | |
| AKTIVA CELKEM | 85 | +4 379 | +4 326 |

Pasiva

| PASIVA | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|--|----------------|---------------------------------------|--|
| A. Vlastní zdroje celkem | 86 | +54 | - 509 |
| A. I. Jméni celkem | 87 | +2 108 | + 433 |
| A. I. 1. Vlastní jmění | 88 | + 433 | + 433 |
| A. I. 2. Fondy | 89 | +1 675 | |
| A. I. 3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků | 90 | | |
| A. II. Výsledek hospodaření celkem | 91 | -2 054 | - 942 |
| A. II. 1. Účet výsledku hospodaření | 92 | XXXXXXXXXXXXXX | - 563 |
| A. II. 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 93 | -2 054 | XXXXXXXXXXXXXX |
| A. II. 3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let | 94 | | - 379 |
| B. Cizí zdroje celkem | 95 | +4 325 | +4 835 |
| B. I. Rezervy celkem | 96 | | |
| B. I. 1. Rezervy | 97 | | |
| B. II. Dlouhodobé závazky celkem | 98 | | |
| B. II. 1. Dlouhodobé bankovní úvěry | 99 | | |
| B. II. 2. Vydané dluhopisy | 100 | | |
| B. II. 3. Závazky z pronájmu | 101 | | |
| B. II. 4. Přijaté dlouhodobé zálohy | 102 | | |
| B. II. 5. Dlouhodobé směnky k úhradě | 103 | | |
| B. II. 6. Dohadné účty pasivní | 104 | | |
| B. II. 7. Ostatní dlouhodobé závazky | 105 | | |
| B. III. Krátkodobé závazky celkem | 106 | +3 340 | +3 279 |
| B. III. 1. Dodavatelé | 107 | + 683 | + 252 |
| B. III. 2. Směnky k úhradě | 108 | | |
| B. III. 3. Přijaté zálohy | 109 | | +68 |
| B. III. 4. Ostatní závazky | 110 | +16 | +9 |
| B. III. 5. Zaměstnanci | 111 | +1 049 | + 611 |
| B. III. 6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům | 112 | + 128 | +40 |
| B. III. 7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a vef. zdrav. pojištění | 113 | + 613 | + 288 |
| B. III. 8. Daň z příjmů | 114 | | |
| B. III. 9. Ostatní přímé daně | 115 | + 235 | +92 |
| B. III. 10. Daň z přidané hodnoty | 116 | + 266 | + 452 |
| B. III. 11. Ostatní daně a poplatky | 117 | | |
| B. III. 12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu | 118 | +20 | + 464 |
| B. III. 13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů úz. samos. celků | 119 | | |
| B. III. 14. Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů | 120 | | |
| B. III. 15. Závazky k účastníkům sdružení | 121 | | |
| B. III. 16. Závazky z pevných termínových operací a opcí | 122 | | |
| B. III. 17. Jiné závazky | 123 | | |
| B. III. 18. Krátkodobé bankovní úvěry | 124 | | + 928 |
| B. III. 19. Eskontní úvěry | 125 | | |
| B. III. 20. Vydané krátkodobé dluhopisy | 126 | | |
| B. III. 21. Vlastní dluhopisy | 127 | | |
| B. III. 22. Dohadné účty pasivní | 128 | + 330 | +75 |
| B. III. 23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci | 129 | | |
| B. IV. Jiná pasiva celkem | 130 | + 985 | +1 556 |
| B. IV. 1. Výdaje příštích období | 131 | | + 276 |
| B. IV. 2. Výnosy příštích období | 132 | + 985 | +1 280 |
| B. IV. 3. Kursové rozdíly pasivní | 133 | | |
| PASIVA CELKEM | 134 | +4 379 | +4 326 |

| | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Okamžik sestavení: | Podpisový záznam statutárního orgánu: | Podpis osoby odpovědné za sestavení: | Razítko |
| | 3.6.2010 | Ludmila Junová | |
| Předmět činnosti č. 1 : | vzdělávání veřejné správy | | |
| Předmět činnosti č. 2 : | | | |

Výkaz zisků a ztrát

Náklady

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

ke dni **31. 12.** **2009.**

(v tisících Kč)

| |
|------------------------|
| IČ |
| 2 6 1 8 7 6 3 9 |

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR o.p.s.

Vitkova 10/241

Praha 8

18600

obecně prospěšná společnost

| Náklady | Číslo řádku | Stav k rozvahovému dni | | Celkem |
|---|----------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | |
| A. I. Spotřebované nákupy celkem | 1 | +1 238 | | +1 238 |
| A. I. 1. Spotřeba materiálu | 2 | + 834 | | + 834 |
| A. I. 2. Spotřeba energie | 3 | + 159 | | + 159 |
| A. I. 3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek | 4 | + 245 | | + 245 |
| A. I. 4. Prodané zboží | 5 | | | |
| A. II. Služby celkem | 6 | +9 609 | | +9 609 |
| A. II. 5. Opravy a udržování | 7 | +57 | | +57 |
| A. II. 6. Cestovné | 8 | + 703 | | + 703 |
| A. II. 7. Náklady na reprezentaci | 9 | +26 | | +26 |
| A. II. 8. Ostatní služby | 10 | +8 823 | | +8 823 |
| A. III. Osobní náklady celkem | 11 | +17 492 | | +17 492 |
| A. III. 9. Mzdové náklady | 12 | +13 837 | | +13 837 |
| A. III. 10. Zákonné sociální pojištění | 13 | +3 309 | | +3 309 |
| A. III. 11. Ostatní sociální pojištění | 14 | | | |
| A. III. 12. Zákonné sociální náklady | 15 | + 346 | | + 346 |
| A. III. 13. Ostatní sociální náklady | 16 | | | |
| A. IV. Daně a poplatky celkem | 17 | +27 | | +27 |
| A. IV. 14. Daň silniční | 18 | +8 | | +8 |
| A. IV. 15. Daň z nemovitosti | 19 | | | |
| A. IV. 16. Ostatní daně a poplatky | 20 | +19 | | +19 |
| A. V. Ostatní náklady celkem | 21 | + 152 | | + 152 |
| A. V. 17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 22 | | | |
| A. V. 18. Ostatní pokuty a penále | 23 | +54 | | +54 |
| A. V. 19. Odpis nedobytné pohledávky | 24 | | | |
| A. V. 20. Úroky | 25 | +1 | | +1 |
| A. V. 21. Kursové ztráty | 26 | +5 | | +5 |
| A. V. 22. Dary | 27 | | | |
| A. V. 23. Manka a škody | 28 | +4 | | +4 |
| A. V. 24. Jiné ostatní náklady | 29 | +88 | | +88 |
| A. VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem | 30 | +78 | | +78 |
| A. VI. 25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 31 | +78 | | +78 |
| A. VI. 26. Zůstatková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku | 32 | | | |
| A. VI. 27. Prodané cenné papíry a podíly | 33 | | | |
| A. VI. 28. Prodaný materiál | 34 | | | |
| A. VI. 29. Tvorba rezerv | 35 | | | |
| A. VI. 30. Tvorba opravných položek | 36 | | | |
| A. VII. Poskytnuté příspěvky celkem | 37 | +22 | | +22 |
| A. VII. 31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 38 | | | |
| A. VII. 32. Poskytnuté členské příspěvky | 39 | +22 | | +22 |
| A. VIII. Daň z příjmů celkem | 40 | | | |
| A. VIII. 33. Dodatečné odvody daně z příjmů | 41 | | | |
| Náklady celkem | 42 | +28 618 | | +28 618 |

Výnosy

| | Číslo řádku | Stav k rozvahovému dni | | Celkem |
|---|-------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | |
| B. Výnosy | | | | |
| B. I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem | 43 | +26 575 | | +26 575 |
| B. I. 1. Tržby za vlastní výrobky | 44 | | | |
| B. I. 2. Tržby z prodeje služeb | 45 | +26 575 | | +26 575 |
| B. I. 3. Tržby za prodané zboží | 46 | | | |
| B. II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem | 47 | | | |
| B. II. 4. Změna stavu zásob nedokončené výroby | 48 | | | |
| B. II. 5. Změna stavu zásob polotovárů | 49 | | | |
| B. II. 6. Změna stavu zásob výrobků | 50 | | | |
| B. II. 7. Změna stavu zvířat | 51 | | | |
| B. III. Aktivace celkem | 52 | | | |
| B. III. 8. Aktivace materiálu a zboží | 53 | | | |
| B. III. 9. Aktivace vnitroorganizačních služeb | 54 | | | |
| B. III. 10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku | 55 | | | |
| B. III. 11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku | 56 | | | |
| B. IV. Ostatní výnosy celkem | 57 | +41 | | +41 |
| B. IV. 12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 58 | | | |
| B. IV. 13. Ostatní pokuty a penále | 59 | | | |
| B. IV. 14. Platby za odepsané pohledávky | 60 | | | |
| B. IV. 15. Úroky | 61 | +9 | | +9 |
| B. IV. 16. Kursové zisky | 62 | +1 | | +1 |
| B. IV. 17. Zúčtování fondů | 63 | | | |
| B. IV. 18. Jiné ostatní výnosy | 64 | +31 | | +31 |
| B. V. Tržby z prodeje majetku, zúct. rezerv a opravných položek celkem | 65 | | | |
| B. V. 19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku | 66 | | | |
| B. V. 20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | 67 | | | |
| B. V. 21. Tržby z prodeje materiálu | 68 | | | |
| B. V. 22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku | 69 | | | |
| B. V. 23. Zúčtování rezerv | 70 | | | |
| B. V. 24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | 71 | | | |
| B. V. 25. Zúčtování opravných položek | 72 | | | |
| B. VI. Přijaté příspěvky celkem | 73 | + 168 | | + 168 |
| B. VI. 26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi org. složkami | 74 | | | |
| B. VI. 27. Přijaté příspěvky (dary) | 75 | + 168 | | + 168 |
| B. VI. 28. Přijaté členské příspěvky | 76 | | | |
| B. VII. Provozní dotace celkem | 77 | +1 271 | | +1 271 |
| B. VII. 29. Provozní dotace | 78 | +1 271 | | +1 271 |
| B. VIII. Výnosy celkem | 79 | +28 055 | | +28 055 |
| C. Výsledek hospodaření před zdaněním | 80 | - 563 | | - 563 |
| C. I. 34. Daň z příjmů | 81 | | | |
| D. Výsledek hospodaření po zdanění | 82 | - 563 | | - 563 |

| | | | |
|--|---|---|---------|
| Okamžik sestavení: 3.6.2010 | Podpisový záznam statutárního orgánu: Mgr. Květa Halanová | Podpis osoby odpovědné za sestavení: Ludmila Junová | Razítko |
| Předmět činnosti č. 1: vzdělávání veřejné správy | | | |
| Předmět činnosti č. 2: | | | |

Výrok auditora

Zpráva nezávislého auditora

Účetní jednotka: **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**

Sídlo: Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8

IČ: 261 87 639

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Rozvahový den: 31.12.2009

Ověřili jsme přiloženou účetní závěrku k 31.12.2009 **Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**, tj. rozvahu k 31.12.2009, výkaz zisku a ztráty za období od 1.1.2009 do 31.12.2009 a přílohu této účetní závěrky, včetně popisu významných účetních metod.

Za sestavení účetní závěrky v souladu s českými účetními předpisy a za věrné zobrazení skutečností v ní odpovídá statutární orgán účetní jednotky Vzdělávací centrum pro veřejnou správu, o.p.s.. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Naším úkolem je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce.

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl audit tak, aby získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce. Audit též zahrnuje posouzení použitých účetních metod a významných odhadů provedených vedením a dále zhodnocení vypovídací schopnosti účetní závěrky. Jsme přesvědčeni, že provedený audit poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Výrok auditora - pokračování

Podle našeho názoru účetní závěrka ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky Vzdělávací centrum pro veřejnou správu, o.p.s. k 31.12.2009 a nákladů, výnosů a výsledku hospodaření za rok 2009 v souladu s účetními předpisy platnými v České republice.

Ing. Jana Říhová
auditor
č. osvědčení 2067



Třebohostická 2
Praha 10



Datum vypracování zprávy: 16. června 2010

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o. p. s.

186 00 Praha 8, Vítkova 10/241

Tel.: +420 222 316 877

Fax: +420 222 316 956

E-mail: vcvscr@vcvscr.cz

<http://www.vcvscr.cz/>